

## **REGULAMIN**

### **Naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu: pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego**

#### **§ 1**

1. Liderem Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym (zwanego dalej Projektem) jest Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
2. Celem Projektu jest wypracowanie rozwiązań umożliwiających niezależne życie osobom o specyficznych potrzebach (osobom z różnymi rodzajami sprzężonych niepełnosprawności, w tym co najmniej: osobom z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną, osobom głuchoniewidomym, osobom niewidomym z niepełnosprawnością fizyczną, osobom chorującym psychicznie z niepełnosprawnością fizyczną). Konkurs jest zgodny z realizowaną obecnie w Polsce ideą deinstytucjonalizacji w oparciu o założenia zawarte w dokumencie Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności, zaplanowano w nim działania zmierzające do przejścia od świadczenia usług w formach instytucjonalnych (stacjonarnych) do usług świadczonych w społeczności lokalnej oraz wdrożenie rozwiązań, które umożliwią niezależne życie osobom z grupy docelowej.
3. **Zakres projektu:**
  - 1) opracowanie modelowego rozwiązania/standardu z zakresu deinstytucjonalizacji, skierowanego do osób z różnego rodzaju sprzężonymi niepełnosprawnościami (w tym co najmniej do: osób z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną, osób głuchoniewidomych, osób niewidomych z niepełnosprawnością fizyczną, osób chorujących psychicznie z niepełnosprawnością fizyczną) i dotyczącego różnych form usług świadczonych w społeczności lokalnej;
  - 2) pilotażowe wdrożenie modelu/standardu na terenie 5 gminnych jednostek samorządu terytorialnego zróżnicowanych pod względem sytuacji społeczno-gospodarczej;

- 3) ewaluacja modelu oraz opracowanie rekomendacji i przeprowadzenie działań upowszechniających (szkolenia) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie opracowanego i wdrożonego standardu.

4. Projekt obejmuje następujące kamienie milowe:

I Kamień milowy – 8 miesięcy od daty podpisania umowy:

- ✓ opracowany model/standard z zakresu deinstytucjonalizacji dla danej grupy odbiorców – przy udziale: przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego – osób odpowiedzialnych za sprawy społeczne (w tym przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej), użytkowników wypracowanych rozwiązań – odbiorców wsparcia oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie publicznym zasobem mieszkaniowym gminy.

II Kamień milowy – 43 miesiące od daty podpisania umowy (czas prac - 35 miesięcy):

- ✓ wdrożenie (test) modelu/standardu na terenie gminnych JST.

III Kamień milowy – 48 miesięcy od daty podpisania umowy (czas prac - 5 miesięcy):

- ✓ opracowanie rekomendacji i przeprowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie opracowanego i wdrożonego standardu.

5. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu. Oczekuje się, że partner wniesie niezbędne doświadczenie w zakresie pracy z grupą docelową Projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego Projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników Projektu.

## § 2

1. Termin naboru ofert wynosi **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu**.
2. Konkurs ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Niniejszy Regulamin wraz z wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 2.

## § 3

1. Maksymalna kwota przewidziana na realizację Projektu wynosi 10 176 000,00 złotych, z zastrzeżeniem, że na wdrożenie opracowanego modelu/standardu na terenie jednostek samorządu terytorialnego (pilotaż) zostanie przeznaczony nie mniej niż 70% budżetu projektu.
2. Przewidywany czas trwania projektu: 48 miesięcy.

#### § 4

1. Do naboru mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w Regulaminie konkursu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/17<sup>1</sup>, które spełnią kryteria dostępu:
  1. są podmiotami, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób z różnego rodzaju sprzężonymi niepełnosprawnościami (w tym co najmniej do: osób z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną, osób głuchoniewidomych, osób niewidomych z niepełnosprawnością fizyczną, osób chorujących psychicznie z niepełnosprawnością fizyczną);
  2. deklarują współpracę z Województwem Małopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie oraz pozostałymi partnerami w trakcie przygotowania i na każdym etapie realizacji projektu;
  3. deklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach;
  4. deklarują dyspozycyjność do działań na terenie województwa małopolskiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu;
  5. posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób z różnego rodzaju sprzężonymi niepełnosprawnościami (w tym co najmniej do: osób z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną, osób głuchoniewidomych, osób niewidomych z niepełnosprawnością fizyczną, osób chorujących psychicznie z niepełnosprawnością fizyczną);
  6. posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.);
  7. zapewnią potencjał techniczny (w szczególności lokal mieszkalny zlokalizowany na terenie gminy, która objęta będzie projektem, na potrzeby stworzenia mieszkania wspomaganego zgodnie z wypracowanym w projekcie modelem / standardem), kadrowy i organizacyjny umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań partnera;
  8. posiadają potencjał finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań partnera, potwierdzony udokumentowanymi obrotami podmiotu w wysokości równej lub wyższej od kwoty 1 000 000,00 zł za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy;
  9. nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem

---

<sup>1</sup> Organizacje pozarządowe – zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) organizacjami pozarządowymi są: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 (partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne) oraz wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy: – osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; – stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; – spółdzielnie socjalne; – spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- przypadków gdy uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
  11. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  12. nie są powiązane z Województwem Małopolskim w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1),
  13. pozostają w gotowości do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych (przykładowe formy zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem, poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy),  
i złożą prawidłową ofertę wraz z kompletem załączników.
2. Kryteria preferencyjne (punktowane w ramach oceny merytorycznej):
1. posiadanie doświadczenia w realizacji (jako lider lub partner) co najmniej 2 projektów/zadań o wartości minimum 500 tys. zł każdy, współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty współpracy;
  2. posiadanie doświadczenia w realizacji (jako lider lub partner) co najmniej 2 projektów o wartości minimum 50 tys. zł każdy, współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 5 lat w obszarze działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności;
  3. posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia mieszkalnictwa wspomaganego lub mieszkalnictwa chronionego przez okres minimum 6 miesięcy dla osób niepełnosprawnych (w szczególności do osób ze sprzężonymi niepełnosprawnościami);
  4. posiadanie doświadczenia w zakresie kompleksowego świadczenia usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami (prowadzenia na rzecz osób z niepełnosprawnościami zakładu aktywności zawodowej, warsztatu terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy lub domu pomocy społecznej, lub świadczenie na rzecz osób z niepełnosprawnościami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla minimum 20 osób rocznie).
3. Kryteria wskazane w ust. 1 będą weryfikowane w ramach oceny formalnej, zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu. Kryteria określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

1. Podstawą przystąpienia do udziału w konkursie jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu wraz z dokumentacją określoną w ust. 3, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu musi dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu następujące dokumenty w języku polskim:
  - 1) statut (lub inny dokument potwierdzający zgodność celów statutowych/ celów działania podmiotu z celami projektu),
  - 2) akt prawny o utworzeniu podmiotu lub aktualny odpis/wyciąg z właściwego rejestru (np. odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sadowego, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sadowego),
  - 3) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok obrotowy, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat  
(w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) lub w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia sprawozdań finansowych - uproszczone sprawozdanie finansowe lub inne dokumenty, do których prowadzenia zobligowany jest przepisami prawa dany podmiot przedstawiające jego sytuację finansową,
  - 4) pełnomocnictwo - w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,
  - 5) pisemne oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 6) inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert.
4. Dokumenty dołączone do oferty w odpisach muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

## **§ 6**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Nabór ofert na partnera do realizacji projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym:
  - 1) osobiście w sekretariacie, siedzibie Lidera Projektu tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, Kraków, Dziennik Podawczy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 - 16.00,
  - 2) drogą pocztową, listem poleconym lub poczta kurierską na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32.
2. Oferty dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.

## **§ 7**

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego. Zarząd Województwa Małopolskiego wskazuje Przewodniczącego, członków oraz Sekretarza w/w Komisji.
2. Wsparcie organizacyjne posiedzeń Komisji Konkursowej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, przez Sekretarza Komisji Konkursowej.
5. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne, o których mowa w § 4. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę na wezwanie Komisji Konkursowej (przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej), w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nie uzupełnienie braków lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Oferty poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Oferta oceniana jest pod względem merytorycznym przez każdego członka Komisji Konkursowej. Kończącą ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa Małopolskiego listę rankingową uwzględniającą wyniki oceny merytorycznej.
10. Ostateczną decyzję o wyborze partnera w Projekcie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały, na podstawie listy rankingowej.

## **§ 8**

1. Podmiot, który w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Odwołanie należy złożyć osobiście, listem poleconym lub przesyłką kurierską do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Data wpływu dokumentu do ROPS stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą wskazaną przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
6. W terminie 3 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
  - 1) uznania odwołania w całości,
  - 2) oddalenia odwołania w całości,
7. Komisja Odwoławcza przedkłada propozycje, o której mowa w ust. 6 Zarządowi Województwa Małopolskiego w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
8. Zarząd Województwa Małopolskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji Komisji Odwoławczej, o której mowa w ust. 6, podejmuje ostateczną decyzję w formie uchwały, w której uznaje odwołanie i podejmuje decyzję o ponownym wyborze Partnera w projekcie albo oddala odwołanie.
9. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostanie ogłoszona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS.
10. Decyzja, o której mowa w ust. 8 jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

## **§ 9**

1. Wyniki konkursu na Partnera zostaną ogłoszone po podjęciu uchwały przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS.
2. Wybrany podmiot zobowiązany jest do podpisania w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego uzgodnionej Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji Projektu.
3. Podpisanie Umowy Partnerskiej, o której mowa w ust. 2, nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Lidera projektu pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie, jednak przed terminem podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu w formie uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego.
4. O dokładnej dacie podpisania Umowy partnerskiej Lider projektu poinformuje wybrany podmiot ubiegający się o status Partnera pisemnie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
5. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy Partnerskiej lub brak jej podpisania w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy
2. Wzór oświadczeń oferenta
3. Wzór karty oceny formalnej
4. Wzór karty oceny merytorycznej

