

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr K-021-72/14
Dyrektora Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Krakowie
z dnia 15.09.2014 r.

Regulamin rekrutacji uczestników na szkolenia specjalizacyjne oraz kursy kwalifikacyjne w ramach Komponentu III Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w szkoleniach specjalizacyjnych i kursach kwalifikacyjnych, realizowanych w ramach Komponentu III projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”, w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy - Obszaru Pomocy Finansowej 4. Rozwój społeczny i zasobów ludzkich, Obszar tematyczny: Ochrona zdrowia, Cel 2 - Poprawa usług podstawowej opieki zdrowotnej i usług opieki społecznej na peryferyjnych i zmarginalizowanych terenach obszarów objętych koncentracją geograficzną, z preferencją dla wielosektorowego podejścia programowego.
2. Grupą docelową Komponentu III są pielęgniarki/pielęgniarze/położne/położni, pracujący w domach pomocy społecznej prowadzonych przez instytucje publiczne lub organizacje non-profit, posiadający wykształcenie co najmniej średnie w zawodzie pielęgniarki lub położnej, którzy muszą uzupełnić swoje kwalifikacje. Wsparcie będzie dotyczyło tylko tych osób, dla których niezbędne jest uzyskanie dodatkowych kwalifikacji do wykonywania zawodu.
3. Instytucja Realizująca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Pośrednicząca bądź Krajowa Instytucja Koordynująca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniami zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej ROPS w Krakowie – www.rops.krakow.pl oraz na stronie Projektu – www.sppw.rops.krakow.pl

§ 2

Definicje

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarzki i położnej (Dz. U. Nr 291, poz. 1707 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarzek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923 ze zm.),
- 5) Uczestniku – należy przez to rozumieć pielęgniarzkę/pielęgniara/położną/położnego, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie,
- 6) Dokumentach rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu,
- 7) Instytucji Realizującej – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,
- 8) Szkoleniu – należy rozumieć szkolenie specjalizacyjne, o którym mowa w Ustawie,
- 9) Kursie – należy przez to rozumieć kurs kwalifikacyjny, o którym mowa w Ustawie,
- 10) Organizatorze kształcenia – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 75 ust. 1 Ustawy,
- 11) Komisji kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia,
- 12) Liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę kandydatów do udziału w danym szkoleniu specjalizacyjnym lub kursie kwalifikacyjnym,
- 13) SPPW – należy przez to rozumieć Szwajcarsko-Polski Program Współpracy.

§ 3

Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej

Do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

§ 4

Rodzaje planowanych szkoleń specjalizacyjnych i kursów kwalifikacyjnych

1. W ramach Projektu planuje się realizację szkoleń specjalizacyjnych w dziedzinach:
 - 1) pielęgniarstwa rodzinnego,
 - 2) pielęgniarstwa psychiatrycznego,
 - 3) pielęgniarstwa zachowawczego,
 - 4) pielęgniarstwa opieki długoterminowej,
 - 5) pielęgniarstwa geriatrycznego,

- 6) pielęgniarstwa pediatrycznego.
2. W ramach Projektu planuje się realizację kursów kwalifikacyjnych w dziedzinach:
 - 1) pielęgniarstwa rodzinnego,
 - 2) pielęgniarstwa psychiatrycznego,
 - 3) pielęgniarstwa zachowawczego,
 - 4) pielęgniarstwa opieki długoterminowej.
3. Instytucja Realizująca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji danego szkolenia/kursu w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń na dane szkolenie/kurs lub w sytuacji większego zapotrzebowania na inne szkolenie/kurs. Osobom, które złożyły formularz zgłoszeniowy na szkolenie/kurs, który nie będzie realizowany, Instytucja Realizująca może zaproponować udział w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym innego szkolenia/kursu.

§ 5

Uczestnicy

1. Uczestnikiem Szkolenia może zostać osoba:
 - 1) wykonująca w domu pomocy społecznej na terenie województwa małopolskiego prowadzonym przez instytucję publiczną lub organizację non-profit odpowiednio zawód pielęgniarstwa lub położnictwa w ramach stosunku pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - 2) posiadająca prawo wykonywania odpowiednio zawodu pielęgniarstwa lub położnictwa,
 - 3) pracująca w odpowiednio w zawodzie pielęgniarstwa lub położnictwa co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat,
 - 4) została dopuszczona do Szkolenia po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Uczestnikiem Kursu może zostać osoba:
 - 1) wykonująca w domu pomocy społecznej na terenie województwa małopolskiego prowadzonym przez instytucję publiczną lub organizację non-profit odpowiednio zawód pielęgniarstwa lub położnictwa w ramach stosunku pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - 2) posiadająca prawo wykonywania odpowiednio zawodu pielęgniarstwa lub położnictwa,
 - 3) posiadająca co najmniej 6-miesięczny staż pracy odpowiednio w zawodzie pielęgniarstwa lub położnictwa,
 - 4) została dopuszczona do Kursu po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie podanym na stronie internetowej Instytucji Realizującej (www.rops.krakow.pl) oraz Projektu (www.sppw.rops.krakow.pl).
2. Każda osoba może uczestniczyć w więcej niż w jednym Szkoleniu lub w jednym Kursie, z zastrzeżeniem postanowień ust.7b.

3. Osoby zainteresowane udziałem w Szkoleniu lub Kursie, spełniające warunki uczestnictwa określone odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1-3 lub ust. 2 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z załączonymi do niego dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu i złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem dokumentów w siedzibie Instytucji Realizującej, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
4. Zgłoszenia rejestrowane będą przez Instytucję Realizującą z podaniem daty i godziny wpływu Formularza zgłoszeniowego do Instytucji Realizującej. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie wyznaczonym przez Instytucję Realizującą, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
5. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia zawierające poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe, opatrzone datą i podpisem kandydata na Szkolenie/Kurs, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
6. Ocena zgłoszonych kandydatur zostanie przeprowadzona przez Instytucję Realizującą.
- 7a. Dla każdego Szkolenia/Kursu zostanie opracowana odrębna lista rankingowa (od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów) z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) wykształcenie – preferowane będą osoby posiadające wykształcenie średnie w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza (10 pkt.),
 - 2) miejsce zamieszkania – preferowane będą osoby zamieszkałe na terenach wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 25 tys. ludności, wg danych GUS na 31 grudnia 2011 r. (5 pkt.).W sytuacji równej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszenia.
- 7b. Udział w więcej niż jednym Szkoleniu lub Kursie możliwy jest w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust.7a pozostaną wolne miejsca na daną formę kształcenia. O miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszenia.
8. Lista osób wstępnie zakwalifikowanych do poszczególnych Szkoleń/Kursów zostanie ogłoszona na stronie Instytucji Realizującej (www.rops.krakow.pl) i stronie Projektu (www.sppw.rops.krakow.pl), a kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie o wstępnej kwalifikacji.
9. Listy rankingowe wraz z kompletem formularzy zgłoszeniowych oraz dokumentów Instytucja Realizująca przekazuje właściwemu Organizatorowi kształcenia.
10. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w danym Szkoleniu/Kursie zostanie podjęta przez Komisję kwalifikacyjną, w oparciu o kryteria formalne określone we właściwych przepisach oraz zgodnie z ust. 7a i 7b.
11. W przypadku niezakwalifikowania danego kandydata do udziału w danym Szkoleniu/Kursie przez Komisję kwalifikacyjną, lista rankingowa jest uzupełniana o kolejnych kandydatów z listy rezerwowej, do wyczerpania limitu uczestników danego Szkolenia/Kursu.

12. W przypadku wolnych miejsc na dane Szkolenie/Kurs Instytucja Realizująca może ogłosić kolejne rekrutacje, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 7

Dokumenty rekrutacyjne

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronach internetowych: www.rops.krakow.pl i www.sppw.rops.krakow.pl.
3. Poprawnie wypełniony Formularz powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia i własnoręcznym podpisem kandydata.
4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata,
 - 2) dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu odpowiednio pielęgniarki lub położnej (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
 - 3) dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza/położnej/położnego (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż zawodowy odpowiednio w zawodzie pielęgniarki lub położnej (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
 - 5) oświadczenie o odbytych szkoleniach specjalizacyjnych finansowanych ze środków publicznych – dotyczy tylko tych kandydatów, którzy zgłaszają chęć udziału w Szkoleniu,
 - 6) dokumenty potwierdzające możliwość skrócenia okresu szkolenia specjalizacyjnego określone w § 6 ust. 2 Rozporządzenia – dotyczy tylko tych kandydatów, którzy zgłaszają chęć udziału w Szkoleniu i spełniają wymogi wymienione w § 6 ust. 2 Rozporządzenia),
 - 7) podpisane oświadczenie o zobowiązaniu do pokrycia całkowitych kosztów Szkolenia/Kursu w przypadku rezygnacji ze Szkolenia/Kursu, skreślenia z listy uczestników lub niezdania egzaminu.
5. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
6. Instytucja Realizująca ma prawo zażądać od kandydata okazania oryginałów dokumentów, które zostały przedłożone w kopiach.

§ 8

Zasady udziału w Szkoleniu/Kursie

1. Warunki pozytywnego ukończenia Szkolenia/Kursu określa Organizator kształcenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia/dyplomu ukończenia Szkolenia/Kursu jest zdanie egzaminu.

2. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu/Kursie może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn. Rezygnację wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć do Instytucji Realizującej niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu/Kursie, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu Instytucji Realizującej otrzymanych materiałów szkoleniowych i promocyjnych.
4. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 2) bezpłatnego wyżywienia/poczęstunku w czasie zajęć teoretycznych,
 - 3) przekazywania Instytucji Realizującej uwag i wniosków związanych z realizacją Szkolenia/Kursu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w Szkoleniu/Kursie do którego został zakwalifikowany oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
 - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 3) wypełniania ankiet przed, w trakcie szkolenia i po jego zakończeniu,
 - 4) przestrzegania zasad ustalanych przez Organizatora kształcenia, oraz przepisów obowiązujących w placówce, w której przeprowadzane jest Szkolenie/Kurs,
 - 5) posiadania przez cały okres Szkolenia/Kursu wymaganego ubezpieczenia,
 - 6) przystąpienia do egzaminu kończącego Szkolenie/Kurs w wyznaczonym terminie,
 - 7) przekazania Instytucji Realizującej kopii zaświadczenia/dyplomu, niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 8) przekazywania Instytucji Realizującej oraz innym instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, na ich wniosek, informacji dotyczących swojego udziału w Projekcie,
 - 9) w przypadku zakończenia pracy w DPS niezwłocznego przekazania tej informacji Instytucji Realizującej wraz z podaniem przyczyn zakończenia pracy.
7. Uczestnik Szkolenia/Kursu ma obowiązek poinformowania Instytucji Realizującej oraz Organizatora kształcenia na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem zajęć o przewidywanej nieobecności. W przypadku nieprzekazania tej informacji Uczestnik może zostać obciążony kosztami związanymi z jego nieobecnością na danych zajęciach, chyba, że wykaże, iż zachowanie w/w terminu nie było możliwe.
8. Uczestnik nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany grupy szkoleniowej.
9. Instytucja Realizująca ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Uczestnika Regulaminu,
 - 2) naruszenia przez Uczestnika zasad ustalanych przez Organizatora kształcenia lub przepisów obowiązujących w placówce, w której przeprowadzane jest Szkolenie/Kurs,
 - 3) nieprzystąpienia przez Uczestnika do egzaminu końcowego w ciągu 2 miesięcy od zakończenia Kursu, a w przypadku Szkolenia w pierwszej sesji egzaminacyjnej po zakończeniu Szkolenia,

- 4) zakończenia w trakcie Szkolenia/Kursu pracy w charakterze pielęgniarki/pielęgniarsza lub położnej/położnego w domu pomocy społecznej na terenie województwa małopolskiego prowadzonym przez instytucję publiczną lub non-profit.
10. Uczestnik może zostać zobowiązany przez Instytucję Realizującą do zwrotu całości kosztów związanych z jego udziałem w Szkoleniu/Kursie w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w Szkoleniu/Kursie po jego rozpoczęciu,
 - 2) skreślenia z listy uczestników danego Szkolenia/Kursu,
 - 3) nieprzystąpienia przez Uczestnika do egzaminu końcowego w ciągu 2 miesięcy od zakończenia Kursu, a w przypadku Szkolenia w pierwszej sesji egzaminacyjnej po zakończeniu Szkolenia,
 - 4) negatywnego wyniku egzaminu końcowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Instytucję Realizującą.