

PD-4550-1-1/13

Kraków, dn. 27.08.2013 r.

**Beneficjenci
projektu „Pomocna dłoń pod
bezpiecznym dachem”**

Instytucja Realizująca informuje, że w celu wsparcia Beneficjentów w realizacji projektów dofinansowanych w Konkursie Nr 1/2012 w ramach projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy zaplanowano coaching/doradztwo w zakresie: zarządzania projektem, sprawozdawczości i raportowania oraz zamówień publicznych.

W dniu wczorajszym tj. 26 sierpnia br. Instytucja Realizująca (Zamawiający) podpisała umowę z Wykonawcą, wyłonionym w przetargu nieograniczonym, którym jest **Centrum Doradztwa Prawnego i Szkoleń Sp. z o.o** (33-131 Łęg Tarnowski, ul. PCK 2).

Koszt usługi coachingu/doradztwa realizowanego zgodnie z umową ponosi Instytucja Realizująca.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie udzielanych przez Wykonawcę minimum raz w miesiącu **konsultacji w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji podprojektu** oraz w formie nielimitowanych **konsultacji udzielanych telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Konsultacje w obu wskazanych formach odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w przedziale czasowym od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Za uprzednią zgodą Instytucji Realizującej, Wykonawca i Beneficjent mogą wskazać inne miejsce realizacji usługi. Termin realizacji usługi zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a osobą reprezentującą Beneficjenta. Wykonawca poinformuje Instytucję Realizującą z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu konsultacji.

Maksymalny wymiar czasowy usługi świadczonej w formie udzielanych przez Wykonawcę konsultacji w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji podprojektu **wynosi 6 godzin zegarowych miesięcznie dla jednego podprojektu**. Wskazany wymiar czasowy może zostać zwiększony w stosunku do danego podprojektu tylko i wyłącznie za zgodą Instytucji Realizującej.

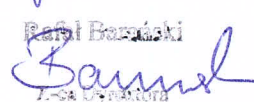
Świadczenie usługi w formie konsultacji udzielanych telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest objęte wskazanym w ust. 4 limitem godzinowym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić odpowiedzi na przedstawione mu przez osobę reprezentującą beneficjenta zagadnienie, przy czym maksymalny termin odpowiedzi wynosi 4 dni.

Wykonawca, w zakresie realizacji usługi świadczonej w formie konsultacji udzielanych przez Wykonawcę w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji podprojektu zobowiązany będzie wypełniać karty świadczenia usług doradztwa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do pisma. Realizacja usługi musi zostać potwierdzona na ww. Karcie przez przedstawiciela Beneficjenta, podanego w Liście Beneficjentów przekazanym Wykonawcy (załącznik nr 2). Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi w formie konsultacji udzielanych przez Wykonawcę w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji podprojektu następować będzie w okresach miesięcznych.

Instytucja Realizująca zwraca się o przekazywanie informacji dot. realizacji usługi coachingu/doradztwa, jego jakości oraz ewentualnych modyfikacji mających na celu zwiększenie jego efektywności.

Instytucja Realizująca informuje, iż posiadane przez niego i pochodzące od Beneficjentów dokumenty aplikacyjne nie zostały udostępniane Wykonawcy. Przystępując do realizacji usługi doradztwa, Wykonawca uzgodni z Beneficjentem zakres przekazanej mu przez Beneficjenta, celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Realizującą o braku zgody Beneficjenta na przekazanie dokumentów aplikacyjnych.

Instytucja Realizująca zwraca się do Beneficjentów z prośbą o kontakt z Wykonawcą w ciągu 2 dni w celu ustalenia terminu, zakresu i miejsca realizacji 1 usługi coachingu/doradztwa. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest Wojciech Gębiś, nr tel. kom. 505 122 126, faks 12 358 52 84, email: wojciech.gebis@cdps.pl

Z pozdrowieniami

Rafał Barański
1-założyciel
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Krakowie

Załączniki:

1. Wzór Karty świadczenia usługi doradztwa
2. Lista Beneficjentów

Otrzymują:

1. adresat wg rozdzielnika
2. a/a.