

Ocena zasobów pomocy społecznej

OBJAŚNIENIA 2016

**Kolorem zielonym zaznaczono dodatkowe objaśnienia
ROPS w Krakowie**

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA.....	3
USTALENIA OGÓLNE:.....	4
FORMULARZ OZPS.....	5
Rozdział 2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej.....	5
Opis metodologii kategorii MIESZKAŃCY (w osobach), źródło: GUS, Bank Danych Lokalnych.....	5
Rozdział 3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia	11
3.1. GMINA – ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR	17
3.2. POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPR	21
Rozdział 4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń	28
Rozdział 5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia.....	32
Rozdział 6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.....	35
Rozdział 6.1. Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	36
Rozdział 6.2. Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej.....	36
Rozdział 7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego	37
Rozdział 8. Aktywność projektowo – konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	38
Rozdział 9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia	40

CZEŚĆ OGÓLNA

ZRÓDŁA INFORMACJI:

- Systemy zewnętrzne - zasilanie komórek formularza OZPS następuje z systemów informatycznych CAS (obszar pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pieczy zastępczej), POMOST, MEN -SIO, GUS.
- System wewnętrzny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - tj. „własne dane” - oznacza konieczność wprowadzenia danych do komórek formularza na podstawie posiadanych informacji, własnych raportów oraz wyników badań. Wprowadzenie tych danych ma na celu wskazanie potrzeby posiadania informacji do przeprowadzenia analiz i sformułowania rekomendacji.

SYMBOLE STATYSTYCZNE

- Zero (0) - zjawisko istniało w wartościach mniejszych niż jednostka miary obowiązująca dla danej tablicy.
- Kropka (.) - zupełny brak informacji albo brak informacji wiarygodnych.
- Znak (x) - wypełnienie pozycji jest niemożliwe lub niecelowe.
- Pojęcie „w tym” - oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy.
- Pojęcie „z tego” - oznacza, że podaje się wszystkie składniki sumy.
- Pojęcie „prognoza” - oznacza przewidywaną całkowitą wartość danego zjawiska a nie wartości przyrostu lub spadku zjawiska wyrażonego wielkościami bezwzględny.

LATA POPRZEDNIE, ROK OCENY, PROGNOZA I POTRZEBY

W formularzu OZPS prezentowane dane dotyczą 4- lub 5-cio letniego okresu analizy: dwóch lat przed rokiem oceny, roku, za który przeprowadza się ocenę oraz kolejnego roku lub dwóch lat. W porównaniu z OZPS sporządzaną za rok poprzedni następuje przesunięcie danych o jedną kolumnę w lewo. Rok oceny zasilony zostaje nowymi danymi z odpowiednich sprawozdań lub powinien być wypełniony „własnymi danymi”.

Prognoza „Rok po ocenie” wypełniona jest wstępnie danymi z „Roku oceny” w przypadku wierszy, dla których „Rok oceny jest automatycznie zasilany” (patrz tabela poniżej):

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA	
		Rok.....	Rok.....		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Formularz OZPS 2015	1	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.
Formularz OZPS 2016	2	2014 r.	2015 r.	Zasilenie 2016 r.	= Rok oceny	

Natomiast w przypadku, gdy „Rok oceny” wypełniany jest danymi własnymi, prognoza „Rok po ocenie” zasilany jest z pozycji prognoza „Dwa lata po ocenie” z formularza OZPS za rok poprzedni (innymi słowy nastąpi przesunięcie o jedną kolumnę wstecz):

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA	
		Rok.....	Rok.....		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Formularz OZPS 2015	1	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.
Formularz OZPS 2016	2	2014 r.	2015 r.	Własne dane	2017 r.	

Podobnie będzie w przypadku potrzeb określanych w niektórych tablicach.

Wielkości prognozy mogą być zmieniane przez Użytkownika. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny „Rok oceny”.

W przypadku zmiany definicji, interpretacji danych dla roku oceny w stosunku do lat poprzednich, dane za lata poprzednie można skorygować lub wykorzystać części opisowe dla wyjaśnienia różnic z rokiem poprzednim / latami poprzednimi.

Nie należy zmieniać danych za poprzednie lata w przypadku zmiany przepisów prawnych. Dane za lata poprzednie mogą istotnie różnić się w porównaniu do roku oceny, ale nie wynikają ze zmiany zjawiska, tylko z faktu wejścia w życie nowych przepisów. W celu wyjaśnienia można również wykorzystać dodatkowe części opisowe formularza.

Nie należy zmieniać danych dot. liczby mieszkańców w części „Dane o sytuacji demograficznej i społecznej”. Dane te pochodzą z Banku Danych Lokalnych GUS. Sposób zasilenia danymi został opisany poniżej.

SEKCJA OPISOWA FORMULARZA

W tej części formularza umieszczane są dodatkowe komentarze wyjaśniające dane zjawisko statystyczne, przyczyny jego powstania lub inne okoliczności wpływające na poziom tego zjawiska. W części tej mogą także być umieszczane istotne dodatkowe dane, lub opis źródeł pochodzenia tych informacji.

Sekcja opisowa jest wykorzystywana dla poszerzenia bazy informacyjnej pomagającej następnie sformułować wnioski i rekomendacje z oceny.

TERMINY PRZEKAZANIA FORMULARZA

Formularz oceny powinien być przekazany do dnia, określonego w przepisie art. 16 a ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm).

Formularz jest przekazywany do ROPS bez względu na fakt przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej i rekomendacji przez radę gminy, radę powiatu lub radę miasta na prawach powiatu.

USTALENIA OGÓLNE:

- **Na pierwszej stronie, obok tytułu „Ocena Zasobów Pomocy Społecznej” i autorów należy wpisać nazwę jednostki wraz z miejscowością;**
- dane, które zasilają się automatycznie nie poprawiamy. Wyjątek stanowią sytuacje:
 - gdy w sprawozdaniu, z którego zasilona jest dana jest błąd – należy opisać zmianę w sekcji opisowej przed tabelą;
 - gdy w zasilaniu nastąpiła pomyłka;
 - dane ze „Sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”/ „Sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez powiat zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” należy traktować jako wskaźnikowe i zastanowić się czy nie należy dodać danych z I półrocza;
- po wypełnieniu całego formularza należy dokonać sprawozdania poprawności danych poprzez wybranie w rozwijanym okienku opcji: „Nieuzupełnione komórki w sprawozdaniu”, a następnie „Sprawdzenie poprawności reguł sprawozdania” lub „Niepoprawne reguły w sprawozdaniu”;
- w całym sprawozdaniu należy wykazywać wsparcie udzielane w ramach projektów systemowych EFS.
- Wielkość prognozy nie dotyczy wartości przyrostu lub spadku. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny „Rok oceny”.

FORMULARZ OZPS

Rozdział 2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ (stan na 31.XII.)

Źródła informacji:

- Bank Danych Lokalnych GUS;
- Sprawozdawczość Rynku Pracy, MPiPS-01;
- Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- System Informacji Oświatowej MEN;
- Dane własne jednostki.

Opis metodologii kategorii MIESZKAŃCY (w osobach), źródło: GUS, Bank Danych Lokalnych

Bilanse liczby i struktury ludności w gminach ściśle opracowane są przez GUS w oparciu o wyniki Narodowych Spisów Powszechnych z uwzględnieniem zmian spowodowanych ruchem naturalnym (urodzenia i zgony), migracjami ludności (na pobyt stały i czasowy) oraz przemieszczeniami związanymi ze zmianami administracyjnymi. Dane o liczbie i strukturze ludności dla okresów między spisowych są sporządzane poprzez przyjęcie wyników spisu powszechnego za bazę wyjściową dla gminy, a następnie naliczanie danych metodą bilansową według następującego schematu: stan ludności na początek okresu (roku, kwartału) w gminie + urodzenia żywe - zgony + zameldowania na pobyt stały (z innych gmin i z zagranicy) - wymeldowania z pobytu stałego do innych gmin i za granicę) +(-) przesunięcia ludności z tytułu zmian administracyjnych = stan ludności na końcu okresu (roku, kwartału) w gminie.

Od roku 2010 bilans ludności sporządzany jest według wyżej przedstawionej metody dla jednej kategorii ludności (dawniej nazywanej "faktycznie zamieszkałej"). Do roku 2009 bilans sporządzany jest dla dwóch kategorii przebywania ludności: 1) faktycznie zamieszkałej, 2) zameldowanej na pobyt stały. Różnicę między tymi kategoriami zamieszkania stanowi saldo (+/-) ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 3 miesiące (do 2005 r. - ponad 2 miesiące).

Od 2010 roku bazą wyjściową bilansu stanu i struktury ludności są wyniki NSP 2011. Ponieważ nie jest już opracowywany bilans ludności zameldowanej na pobyt stały, uległa zmianie metodologia liczenia wszystkich współczynników demograficznych, poszczególne fakty demograficzne i z zakresu migracji zostały odniesione do ludności (dawniej nazywanej "faktycznie zamieszkałą").

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA	
	Rok.....	Rok		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
MIESZKAŃCY (w osobach)					
Ogółem	1	<p>Wiersze od 1 do 9 zasilane są na podstawie publikowanych danych w Banku Danych Lokalnych GUS, wg stanu na dzień 31 grudnia, zgodnie z metodologią obliczania liczby ludności stosowaną przez GUS (opis metodologii znajduje się na końcu objaśnień):</p> <ul style="list-style-type: none">a) w kolumnach „Lata poprzednie” prezentowane dane dotyczą odpowiednio roku określonego w kolumnie,b) w kolumnach „Rok oceny”, „Rok po ocenie” oraz „Dwa lata po ocenie” dane są powtórzone z kolumny dla roku poprzedniego (poprzedzającego rok oceny),c) dane dla powiatu stanowią sumę liczby mieszkańców poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu. W przypadku miast na prawach powiatu jest to liczba mieszkańców w obrębie granic administracyjnych miasta. <p>Dane w kolumnach z liczbą mieszkańców za lata poprzednie oraz za rok oceny nie mogą być zmieniane przez Użytkownika Formularza OZPS. Dane dla prognozy, wstępnie zasilone danymi za rok poprzedni, mogą być zmienione przez Użytkownika.</p> <p><u>Zasilanie: Bank Danych Lokalnych GUS</u></p>			

KOBIETY		
Ogółem	2	Dane prezentowane są w podziale na grupy wiekowe i płeć, które odzwierciedlają kategorie ludności w wieku przedprodukcyjnym, produkcyjnym i poprodukcyjnym (zgodnie z metodologią GUS). W przypadku kobiet: - wiek produkcyjny to 18-59 lat, - wiek poprodukcyjny 60 lat i więcej. <u>Zasilanie: Bank Danych Lokalnych GUS</u>
Wiek 0-17	3	
Wiek 18-59	4	
Wiek 60 lat i więcej	5	
MEZCZYJNI		
Ogółem	6	W przypadku mężczyzn: - wiek produkcyjny to 18-64 lata, - wiek poprodukcyjny 65 lat i więcej. <u>Zasilanie: Bank Danych Lokalnych GUS</u>
Wiek 0-17	7	
Wiek 18-64	8	
Wiek 65 lat i więcej	9	
RYNEK PRACY		
Bezrobotni ogółem	10	Liczba osób niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej, zdolnych i gotowych do podjęcia pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, nieuczących się w szkole w systemie dziennym oraz zarejestrowanych we właściwym powiatowym urzędzie pracy. <u>Zasilenie: Sprawozdawczość Rynku Pracy Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy, Załącznik 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin, stan w końcu II półrocza.</u>
Bezrobotni długotrwale ogółem	11	Liczba osób pozostających bez pracy przez okres, co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy. <u>Zasilenie: Sprawozdawczość Rynku Pracy Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy, Załącznik 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin, stan w końcu II półrocza.</u>
Bezrobotni ogółem z prawem do zasiłku	12	Liczba osób, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie ma dla nich propozycji pracy, stażu. <u>OPS: Własne dane pozyskane z PUP</u> <u>MOPR / PCPR: Sprawozdawczość Rynku Pracy: Sprawozdanie MPiPS-01 o rynku pracy, Dział 1 Struktura i bilans bezrobotnych, stan w końcu grudnia.</u>
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA		
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	13	Liczba wszystkich mieszkań stanowiących własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystwa budownictwa społecznego. Są to mieszkania: a) znajdujące się w budynkach stanowiących w całości własność gminy b) oraz mieszkania będące własnością gminy, ale znajdujące się w budynkach stanowiących nieruchomości wspólne, tj. mieszkania, które służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych ogółu mieszkańców gminy, pozostające w zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej specjalnie powołanej do zarządzania zasobami mieszkaniowymi gminy (np. Przedsiębiorstwo/ZGM, ZDK) lub pozostające w bezpośrednim zarządzie urzędu gminy; c) stanowiące własność Skarbu Państwa, ale zarządzane przez gminę; Nie należy ujmować mieszkań przekazanych gminie, ale pozostające w dyspozycji jednostek użyteczności publicznej, jak: ZOZ, jednostki systemu oświaty, nauki, kultury itp., służące głównie zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych pracowników tych jednostek. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	14	Oznacza liczbę wnioskodawców bez względu na liczbę członków ich rodzin, ubiegających się o mieszkanie komunalne. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>

W tym z wiersza 13: Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	15	Liczba mieszkań (lokali) socjalnych, które gmina wynajmuje, bądź może wynająć na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	16	Liczba osób, które złożyły wniosek o najem mieszkania (lokalu) socjalnego w wydziale lokalowym gminy w terminie do 31 grudnia danego roku. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	17	Liczba wyroków eksmisyjnych oznacza liczbę dłużników wskazanych przez sąd bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego. Dane te należy pozyskać z sądu. <u>Własne dane pozyskane z sądów</u>
Liczba żłobków (żłobki, kluby dziecięce, oddziały żłobkowe w przedszkolach)	18	Liczba publicznych i niepublicznych żłobków, oddziałów żłobkowych, klubów dziecięcych na terenie gminy / miasta na prawach powiatu, wyszczególniona w sprawozdaniu za II półrocze z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sporządzanym przez gminę na podstawie rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta (na podstawie art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). <u>Zasilanie: Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” II półrocze, Tab. A, w. 1, kol. 3 + kol. 4</u>
Liczba opiekunów dziennych do dzieci	19	Liczba dziennych opiekunów oznacza liczbę osób zatrudnionych przez gminę / miasto na prawach powiatu na podstawie umowy o świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3. Źródłem danych powinno być sprawozdanie za II półrocze z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sporządzanym przez gminę na podstawie wykazu dziennych opiekunów świadczących usługi opieki na terenie gminy prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta (na podstawie art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3). <u>Zasilanie: Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” II półrocze, Tab. C, w. 3, kol. 3</u>
Liczba miejsc w żłobkach (żłobki, kluby dziecięce, oddziały żłobkowe w przedszkolach)	20	Oznacza łączną liczbę miejsc w publicznych i niepublicznych żłobkach, klubach dziecięcych określonych w wierszu 18. Źródłem danych powinno być gminne sprawozdanie za II półrocze z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. <u>Zasilanie: Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” II półrocze, Tab. A, w. 2, kol. 3 + kol. 4</u>
Liczba dzieci, którym nie przyznano miejsc w żłobku (żłobek, klub dziecięcy, oddziały żłobkowe w przedszkolach)	21	Liczba ta oznacza niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsce w żłobku, klubie dziecięcym na podstawie list rezerwowych i informacji uzyskanych z innych źródeł. Źródłem danych powinno być gminne sprawozdanie za II półrocze z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. <u>Zasilanie: Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” II półrocze, Tab. D, w. 1, kol. „żłobek” + kol. „klub dziecięcy”</u>
Powód nie przyznania miejsca w żłobku	22	Należy wybrać najważniejsze powody odmowy miejsca w żłobku wg ich hierarchii/częstotliwości występowania w danym roku na podstawie słownika powodów. Słownik powodów nie przyznania miejsca w żłobku: <ul style="list-style-type: none"> – brak wolnych miejsc – brak żłobków – brak lokalizacji na żłobki – brak możliwości technicznych / lokalowych aby zwiększyć liczbę miejsc w żłobku – brak środków na budowę nowej infrastruktury – jedno z rodziców / opiekunów nie pracuje

		<ul style="list-style-type: none"> - rodzice / opiekunowie nie pracują - meldunek dziecka poza gminą - rezygnacja rodziców z powodów finansowych - stan zdrowia dziecka - wiek dziecka - zgłoszenie dziecka do kilku placówek jednocześnie - inne - niespełnienie innych wymogów formalnych <p>Skoro wskazano l. dzieci, którym nie przyznano miejsc w żłobku (w w.21), należy dodać wiersze dynamiczne, wybrać z listy rozwijanej przyczyny i wpisać w kolejnych latach (kolumnach) liczbę dzieci, którym nie przyznano miejsca w przedszkolu z danej przyczyny.</p> <p>Przyczyny nie przyznania miejsc w żłobku wg złożonych wniosków (po w.21):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodane wiersze dynamiczne wszystkich przyczyn, które występują w Państwa gminie muszą się sumować do wiersza 21; - dodajemy wiersze dynamiczne tylko tych przyczyn, które występują w Państwa gminie. Pozostałe należy włączyć; - należy dodać tyle wierszy ile przyczyn nie przyznania miejsc w żłobku i w każdym wierszu w kolejnych kolumnach (latach) wpisać liczbę dzieci, którym nie przyznano miejsca z danego powodu.
Liczba przedszkoli (przedszkola wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach)	23	<p>Liczba publicznych i niepublicznych przedszkoli wraz z liczbą oddziałów przedszkolny przy szkole podstawowej, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego zlokalizowanych na terenie gminy / miasta na prawach powiatu wraz z oddziałami przedszkolnymi w szkołach podstawowych. Dane pochodzą z bazy System Informacji Oświatowej MEN (stan na dn. 30 września).</p> <p><u>Zasilanie: SIO</u></p>
Liczba miejsc w przedszkolach (przedszkola wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach)	24	<p>Oznacza łączną liczbę miejsc w publicznych i niepublicznych przedszkolach, określonych w wierszu 23.</p> <p><u>Zasilanie: SIO</u></p>
Liczba dzieci, którym nie przyznano miejsc w przedszkolu wg złożonych wniosków	25	<p>Liczba ta oznacza niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsce w przedszkolu na podstawie list rezerwowych i informacji uzyskanych z innych źródeł.</p> <p><u>Własne dane</u></p>
Powód nie przyznania miejsca w przedszkolu	26	<p>Należy wybrać najważniejsze powody odmowy miejsca w przedszkolu wg ich hierarchii/częstości występowania w danym roku na podstawie słownika powodów.</p> <p>Słownik powodów nie przyznania miejsca w przedszkolu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wolnych miejsc (także z powodu przyjęć w pierwszej kolejności: - dzieci w wieku 5-6 lat, realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, - dzieci z rodzin wielodzietnych, - dzieci rodziców/opiekunów pracujących itp. także zbyt krótki zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu) - brak przedszkoli / oddziałów przedszkolnych - brak lokalizacji na przedszkola / oddziały przedszkolne - brak możliwości technicznych / lokalowych aby zwiększyć liczbę miejsc w żłobku - brak środków na budowę nowej infrastruktury - jedno z rodziców / opiekunów nie pracuje - rodzice / opiekunowie nie pracują - meldunek dziecka poza gminą - rezygnacja rodziców z powodów finansowych - stan zdrowia dziecka - wiek dziecka - zgłoszenie dziecka do kilku placówek jednocześnie

		<ul style="list-style-type: none"> - wniosek złożony po terminie - brak pełnej wymaganej dokumentacji - zadłużenie w opłatach za przedszkole - inne - niespełnienie innych wymogów formalnych <p>Skoro wskazano l. dzieci, którym nie przyznano miejsc w przedszkolu wg złożonych wniosków (po w.25), należy dodać wiersze dynamiczne, wybrać z listy rozwijanej przyczyny i wpisać w kolejnych latach (kolumnach) liczbę dzieci, którym nie przyznano miejsca w przedszkolu z danej przyczyny. Przyczyny nie przyznania miejsc w przedszkolu wg złożonych wniosków (po w.25):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodane wiersze dynamiczne wszystkich przyczyn, które występują w Państwa gminie muszą się sumować do wiersza 25; - dodajemy wiersze dynamiczne tylko tych przyczyn, które występują w Państwa gminie. Pozostałe należy włączyć; - należy dodać tyle wierszy ile przyczyn nie przyznania miejsc w żłobku i w każdym wierszu w kolejnych kolumnach (latach) wpisać liczbę dzieci, którym nie przyznano miejsca z danego powodu.
Liczba świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży - ogółem	27	<p>W liczbie świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży należy ująć placówki kulturalne (zgodnie z definicją GUS, sprawozdanie K-07) posiadające z reguły jedno pomieszczenie, niezbędny sprzęt i obejmujące swym zasięgiem działania małych grup środowiskowych a działalność prowadzona jest zasadniczo przez działaczy społecznych przy pomocy kierownika świetlicy. W tej liczbie mieszczą się przykładowo: świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne, kluby młodzieżowe jako placówki pozaszkolne.</p> <p>W tej pozycji ujmuje się placówki zlokalizowane na terenie gminy / miasta na prawach powiatu. Nie uważa się za świetlice jednostek, zwyczajowo określanych "świetlicami", nieprowadzących działalności kulturalnej, społecznej, których pomieszczenia służą do innych celów, np. do organizowania narad i konferencji, kursów zawodowych itp.</p> <p>Pozycja ogółem stanowi sumę pozycji „przyszkolne” plus „pozaszkolne”.</p> <p>Uwzględniamy tylko te świetlice przyszkolne, które są czynne i dostępne dla dzieci i młodzieży popołudniami, a nie tylko w czasie pracy szkoły.</p> <p><u>Własne dane</u></p>
W tym: (wiersze 28 i 29)		
Przyszkolne	28	<p>Liczba świetlic zgodnie z umiejscowieniem</p> <p>Uwzględniamy tylko te świetlice przyszkolne, które są czynne i dostępne dla dzieci i młodzieży popołudniami, a nie tylko w czasie pracy szkoły.</p> <p><u>Własne dane</u></p>
Pozaszkolne	29	<p>Liczba świetlic zgodnie z umiejscowieniem</p> <p><u>Własne dane</u></p>
Liczba świetlic i klubów dla seniorów	30	<p>Łączna liczba świetlic i klubów uznawanych jako Kluby Seniora, działających na terenie gminy, zajmujących się rozwojem życia kulturalnego, oświatowego, towarzyskiego i rekreacyjnego osób starszych. Można uwzględnić także niesformalizowane miejsca spotkań dla Seniorów. Natomiast należy wykluczyć „Uniwersytety Trzeciego Wieku” oraz kluby samopomocy realizowane pn. „wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” i finansowane z dotacji MUW w Krakowie. Te dwa rodzaje instytucji należy wykazać w II części TABL. 4. (ROZDZIAŁ 5) ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA – ”INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA”</p> <p><u>Własne dane</u></p>
Liczba hospicjów	31	<p>Jest to liczba przedsiębiorstw podmiotu leczniczego lub jednostka organizacyjna podmiotu, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarnych i całonocnych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne. Te świadczenia polegają w szczególności na sprawowaniu wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami</p>

		znajdującymi się w stanie terminalnym oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów. <u>Własne dane</u>
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	32	Jest to liczba placówek dla cudzoziemców ubiegających się o status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą oraz zapewniająca tym cudzoziemcom: (a) mieszkanie, (b) wyżywienie, (c) stałą pomoc pieniężną (kieszonkowe), (d) bilety na przejazdy w sprawach związanych z postępowaniem o status uchodźcy, przejazdy do lekarza oraz w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach, (e) przybory i książki szkolne, (f) jednorazową pomoc na zakup odzieży i obuwia, (g) bezpłatną naukę języka polskiego i podstawowe materiały niezbędne do nauki języka. <u>Własne dane</u>

Rozdział 3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

Rozdział 3 został podzielony na trzy części:

3. Prezentującą dane, które powinny być wypełnione lub zweryfikowane przez gminy, miasta na prawach powiatu i powiaty;

3.1. wypełniana wyłącznie przez gminy i miasta na prawach powiatu;

3.2. wypełniania przez powiaty i miasta na prawach powiatu

3. DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA

(w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Raport Pomost, osoby długotrwale korzystające ogółem, w podziale na płeć;
- Sprawozdanie MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Dane własne jednostki.

OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE (wiersze 2 – 18) w podziale na wiek oraz długotrwale korzystających ze świadczeń:

System Pomost Std posiada możliwość wygenerowania raportu z analizą osób objętych pomocą (funkcjonalność "Raporty" --> "Analiza osób objętych pomocą") w podziale na płeć i osoby długotrwale korzystające z pomocy (w przeciągu 3 lat przez min 18 miesięcy) oraz osobno w podziale na kategorie wiekowe (kategorie można dostosować do potrzeb). Istotne jest to, że raport można ustawić tak, aby liczył zgodnie z metodologią zastosowaną przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej w sprawozdaniu MPiPS-03, ponieważ dane z tego właśnie sprawozdania podpowiadane są w przedmiotowej tablicy formularza OZPS.

Istotne ustawienia opcji:

- „wyliczoną wg objaśnień ministerialnych” (ponieważ dane sumaryczne będą podpowiadane ze sprawozdania MPiPS-03 Dział 3
- „Zliczaj: podmioty decyzji, a dla posiłków świadczeniobiorców”

Program Helios – generowanie w programie liczby osób długotrwale korzystających ze świadczeń: w zakładce zestawienia/ analiza społeczno – demograficzna świadczeń należy wybrać najpierw zakres trzech lat, a następnie 18 miesięcy korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

CZĘŚĆ WSPÓLNA GMINA I POWIAT

OBJAŚNIENIA OGÓLNE:

Wiersz 1 powinien odzwierciedlać liczbę osób, które w latach objętych oceną uzyskały pomoc i wsparcie w ośrodku pomocy społecznej, miejskim ośrodku pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodziny udzielonej na podstawie ustawy o pomocy społecznej, pieczy zastępczej, z wyłączeniem ustawy o świadczeniach rodzinnych. W tym wierszu należy uwzględnić także osoby, które uzyskały pomoc udzielaną na podstawie innych przepisów, np. pomoc w formie dodatku mieszkaniowego lub dodatku energetycznego, **ale wyłącznie w tym przypadku, gdy pomocy tej udziela się bezpośrednio w ośrodku pomocy społecznej / miejskim ośrodku pomocy społecznej / powiatowym centrum pomocy rodzinie.**

Należy przy tym zachować zasadę, że każda osoba wykazana jest tylko raz bez względu na liczbę otrzymanych decyzji, świadczeń i innych form pomocy i wsparcia.

Pozostałe wiersze od 2 do 73 dotyczą pomocy udzielanej wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
	Rok.....	Rok.....		

OSOBY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY i WSPARCIA

Liczba osób	1	<p>GMINA / MIASTO NA PRAWACH POWIATU W tej grupie ujmuje się osoby, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoc na podstawie ustawy o pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, bez decyzji oraz pomoc, która jest udzielana bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego, także osoby objęte wyłącznie pracą socjalną, poradnictwem, osoby skierowane do domu pomocy społecznej (bez względu na to, czy gmina ponosi odpłatność za pobyt tej osoby w domu pomocy społecznej), osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w przypadku gdy gmina jest organem wydającym decyzję, – wsparcie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w postaci skierowań do zajęć w centrach i klubach integracji społecznej, skierowań do prac społecznie użytecznych itp., – pomoc udzielana na podstawie innych ustaw, np. pomoc w formie dodatku mieszkaniowego lub dodatku energetycznego, ale wyłącznie w tym przypadku, gdy pomocy tej udziela się bezpośrednio w ośrodku pomocy społecznej / miejskim ośrodku pomocy społecznej. – pomoc w ramach środków EFS. <p>W przypadku, w którym baza informacyjna Pomost nie ujmuje takich osób, należy uzupełnić dane informacjami z własnych źródeł. Należy uwzględnić wszystkie osoby, które otrzymały pomoc i wsparcie, tj. jeśli z danej rodziny kilku osobom przyznano pomoc wówczas należy wykazać wszystkie te osoby. W TEJ CZĘŚCI NIE WYKAZUJE SIĘ DANYCH dot. udzielonej pomocy na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.</p> <p>POWIAT / MIASTO NA PRAWACH POWIATU W tej grupie ujmuje się osoby, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoc na podstawie ustawy o pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, bez decyzji oraz pomoc, która jest
-------------	---	--

		<p>udzielana bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego, także osoby objęte wyłącznie pracą socjalną, poradnictwem,</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w przypadku gdy starosta jest organem wydającym decyzję, – osoby niepełnosprawne korzystające ze świadczeń (np. w ramach środków PFRON), – dzieci przebywające w pieczy zastępczej oraz usamodzielniani wychowankowie, – osoby korzystające ze wsparcia punktu interwencji kryzysowej. <p>W przypadku usamodzielnienia należy uwzględnić również te osoby, których proces usamodzielnienia rozpoczął się przed 1 stycznia roku, dla którego sporządzana jest OZPS.</p> <p>Należy zachować zasadę, że każda osoba wykazana jest tylko raz bez względu na liczbę otrzymanych decyzji, świadczeń i innych form pomocy i wsparcia.</p>
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRYZNANO ŚWIADCZENIE		W wierszach: 2 – 73 (czyli oprócz w. nr 1) należy uwzględnić osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie, wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
Liczba osób	2	Należy uwzględnić osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie, wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 3, w. 1, kol. 1</u>
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	Liczba osób, które w ciągu ostatnich 3 lat (36 miesięcy) były zarejestrowane w systemie świadczeń pomocy społecznej (POMOST), przez co najmniej 18 miesięcy. Dane te powinny być obliczone na podstawie elektronicznej dokumentacji w lokalnej bazie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej i przeniesione do Formularza OZPS. <u>Zasilenie: Raport Pomost</u>
Wiek 0-17	4	Każdą osobę wyszczególnioną w wierszu 2 należy przyporządkować do odpowiedniej kategorii wiekowej. <u>Własne dane</u>
Wiek produkcyjny *	5	
Wiek poprodukcyjny **	6	
Liczba rodzin	7	Rodziny, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały pomoc w formie świadczeń bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, lub świadczeń bez decyzji. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 3, w. 1, kol. 2</u>
Liczba osób w rodzinach	8	Liczba osób w rodzinach wyszczególnionych w wierszu 7. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 3, w. 1, kol. 4</u>
w tym: KOBIETY (z wierszy 2-6)		
Ogółem	9	Każdą osobę wyszczególnioną w wierszach 2-6 należy podzielić wg płci, długości korzystania z pomocy oraz wieku i przyporządkować do odpowiedniej kategorii. <u>Zasilenie: osoby długotrwale korzystające – Raport Pomost</u>
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	
Wiek 0-17	11	
Wiek 18-59	12	
Wiek 60 lat i więcej	13	
w tym: MEŹCZYŹNI (z wierszy 2-6)		
Ogółem	14	Każdą osobę wyszczególnioną w wierszach 2-6 należy podzielić wg płci, długości korzystania z pomocy oraz wieku i przyporządkować do odpowiedniej kategorii. <u>Zasilenie: osoby długotrwale korzystające – Raport Pomost</u>
W tym: osoby długotrwale korzystające	15	
Wiek 0-17	16	
Wiek 18-64	17	
Wiek 65 lat i więcej	18	

OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE		
Liczba osób ogółem	19	<p>W tej grupie ujmuje się osoby i rodziny wyszczególnione w wierszach odpowiednio 2, 7 i 8, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały pomoc i wsparcie w formie świadczeń pieniężnych, do których należy zaliczyć następujące formy pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną, • zasiłki stałe, • zasiłki okresowe, • zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ, • zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, • inne zasiłki celowe, • specjalne zasiłki celowe, • pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki, • pomoc pieniężna na usamodzielnienie, • pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki, • świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą. <p>W tej grupie w pozycji „liczba osób” należy uwzględnić osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie pieniężne.</p> <p><u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 3, w. 2, kol. 1-2, 4</u></p>
Liczba rodzin	10	
Liczba osób w rodzinach	11	
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE NIEPIENIĘŻNE		
Liczba osób ogółem	22	<p>W tej grupie ujmuje się osoby i rodziny, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały pomoc i wsparcie w formie świadczeń niepieniężnych, do których należy zaliczyć następujące formy pomocy</p> <ul style="list-style-type: none"> • specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, • schronienie, • posiłek, • ubranie, • inna pomoc rzeczowa, • usługi opiekuńcze, • specjalistyczne usługi opiekuńcze, • zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego, • sprawienie pogrzebu, • pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze, • uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie), • pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie). <p>W tej grupie w pozycji „liczba osób” należy uwzględnić osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie niepieniężne.</p> <p><u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 3, w. 3, kol. 1-2, 4</u></p>
Liczba rodzin	23	
Liczba osób w rodzinach	24	
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY		
Liczba osób	25	<p>W tej grupie ujmuje się osoby i rodziny, które w danym okresie sprawozdawczym, z którymi przeprowadzone zostały rodzinne wywiady środowiskowe, Dana osoba i rodzina powinna być ujęta raz, bez względu na przypadki aktualizacji wywiadu środowiskowego.</p> <p>Dane w wierszach 25-27 powinny dotyczyć wywiadów przeprowadzonych w związku z realizacją ustawy o pomocy</p>
Liczba rodzin	26	
Liczba osób w rodzinach	27	

		społecznej (w przypadku zadań powiatu należy uwzględnić także osoby usamodzielniane, dla których proces usamodzielnienia rozpoczął się przed 1 stycznia roku oceny).
		<u>Własne dane</u>
POWODY UDZIELENIA POMOCY I WSPARCIA		
<p>Liczba rodzin - Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.</p> <p>Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.</p> <p>Zasilenie wierszy 28-49 oraz 51-55: MPiPS-03, Dz. 4 „Powody przyznania pomocy”, wiersze odpowiadające poszczególnym powodom, kol. 1 (Liczba rodzin) lub 3 (Liczba osób w rodzinach) odpowiednio.</p>		
UBÓSTWO		
Liczba rodzin	28	Liczba rodzin, dla których powodem przyznania pomocy było „ubóstwo” – należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był równy lub niższy od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
Liczba osób w rodzinach	29	
BEZROBOCIE		
Liczba rodzin	30	Liczba rodzin, dla których powodem przyznania pomocy było „bezrobocie” – należy uznać osobę lub rodzinę, w której jej członek utracił pracę i jest zarejestrowany w urzędzie pracy.
Liczba osób w rodzinach	31	
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ		
Liczba rodzin	32	Liczba rodzin, dla których powodem przyznania pomocy była „niepełnosprawność” - należy uznać osobę lub rodzinę, w której jej członek dysponuje orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
Liczba osób w rodzinach	33	
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA		
Liczba rodzin	34	Dotyczy liczby rodzin wykazywanych w sprawozdaniu MPiPS-03. Długotrwała choroba oznacza utrudnienie, ograniczenie lub uniemożliwienie w pełni sprawnego funkcjonowania w środowisku z uwagi na stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy.
Liczba osób w rodzinach	35	
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH		
Liczba rodzin	36	Powód „bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych” oznacza powody przyznania pomocy z tytułu bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz bezradność opiekuńczo-wychowawczą.
Liczba osób w rodzinach	37	
ALKOHOLIZM		
Liczba rodzin	38	Dotyczy rodzin, w których powodem trudnej sytuacji życiowej jest wystąpienie uzależnienia od alkoholu.
Liczba osób w rodzinach	39	
NARKOMANIA		
Liczba rodzin	40	Dotyczy rodzin, w których powodem trudnej sytuacji życiowej jest wystąpienie uzależnienia od narkotyków.
Liczba osób w rodzinach	41	
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA		
Liczba rodzin	42	Dotyczy rodzin, wobec których pomoc społeczna jest udzielana ze względu na potrzebę ochrony dziecka i rodziny z powodu konieczności ochrony macierzyństwa lub wielodzietności (zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych).
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ		
Liczba rodzin	43	Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci .
BEZDOMNOŚĆ		
Liczba rodzin	44	Dotyczy rodzin, którym udzielono pomocy z powodu bezdomności.
Liczba osób w rodzinach	45	
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO		
Liczba rodzin	46	Dotyczy rodzin, którym udzielono pomocy z powodu opuszczenia zakładu karnego przez członka rodziny.
Liczba osób w rodzinach	47	
ZDARZENIA LOSOWE		
Liczba rodzin	48	Dotyczy rodzin, wobec których pomoc społeczna jest udzielana ze względu na wystąpienie sytuacji kryzysowych o charakterze nagłym i nieprzewidywalnym z powodu zdarzenia losowego.
Liczba osób w rodzinach	49	

KŁĘSKI ŻYWIŁOWE I EKOLOGICZNE		
Liczba osób	50	Dotyczy osób, które otrzymały pomoc w formie zasiłków celowych finansowanych z budżetu państwa w wypadkach wystąpień klęski żywiołowej lub ekologicznej. W tym miejscu dane pochodzą z Działu 2A „Udzielone świadczenia – zadania zlecone gminom”. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 2A, w. 2, kol. 1</u>
SIEROCTWO		
Liczba rodzin	51	Dotyczy rodzin, wobec których pomoc społeczna jest udzielana ze względu na potrzebę ochrony dziecka i rodziny z powodu sieroctwa.
Liczba osób w rodzinach	52	
PRZEMOC W RODZINIE		
Liczba rodzin	53	Dotyczy rodzin, wobec których prowadzone są działania mające na celu walkę z przemocą w rodzinie lub przeciwdziałaniu jej.
Liczba osób w rodzinach	54	
OCHRONA OFIAR HANDLU LUDZMI		
Liczba rodzin	55	Dotyczy wszystkich rodzin, w których udzielono wsparcia ofiarom handlu ludźmi.
USŁUGI POMOCY SPOŁECZNEJ		
USŁUGI OPIEKUŃCZE OGÓLEM		
W wierszach 56-61 należy wykazać dane dot. usług opiekuńczych realizowanych w ramach zadań własnych gminy.		
Liczba osób	56	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 2B, w. 20, kol. 1-3 odpowiednio</u>
Liczba świadczeń	57	
Kwota świadczeń w złotych	58	
W TYM: SPECJALISTYCZNE (wiersze 59-61)		
Liczba osób	59	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dz. 2B, w. 21, kol. 1-3 odpowiednio</u>
Liczba świadczeń	60	
Kwota świadczeń w złotych	61	
SPECJALISTYCZNE USŁUGI DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI		
Liczba osób	62	Należy wykazać dane dot. specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych gminie.
Liczba świadczeń	63	
Kwota świadczeń w złotych	64	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2A, w. 1, kol. 1-3 odpowiednio</u>
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE		
Liczba rodzin	65	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 35, kol. 4-5 odpowiednio</u>
Liczba osób w rodzinie	66	
PRACA SOCJALNA		
Liczba rodzin	67	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 37, kol. 4-5 odpowiednio</u>
Liczba osób w rodzinie	68	
INTERWENCJA KRYZYSOWA		
Liczba rodzin	69	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 36, kol. 4-5 odpowiednio</u>
Liczba osób w rodzinie	70	
KONTRAKT SOCJALNY		
Liczba zawartych kontraktów socjalnych	71	Dane powinny dotyczyć zawartych kontraktów w roku oceny i wszystkich osób, które ten kontrakt zawarły. W przypadku zawarcia więcej niż jednego kontraktu z daną osobą w ciągu roku – wpisujemy wszystkie. Jeżeli w pozycji tej we wcześniejszych edycjach oceny ujmowano także osoby kontynuujące kontrakty zawarte w poprzednich okresach należy doprowadzić je do porównywalności. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 3, w. 8, kol. 2, 4 odpowiednio</u>
Liczba osób ogółem objętych kontraktem	72	
W tym: liczba osób objętych kontraktem w Klubie Integracji Społecznej	73	To liczba osób, z którymi zawarty jest kontrakt socjalny na uczestnictwo w zajęciach klubów integracji społecznej. Dane pochodzą z własnej dokumentacji.

* wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18-59 lat, mężczyźni 18-64 lat

** wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej, mężczyźni 65 i więcej

3.1. GMINA – ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR

(w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Sprawozdanie MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Dane własne jednostki.

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ

OBJAŚNIENIE OGÓLNE:

Informacje dotyczące osób, świadczeń i kwot zasilone zostały zgodnie z danymi przekazanymi przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej:

- w przypadku wierszy 1-29, 33-40, 47-58 do sprawozdania MPiPS-03, Dział 2B;
- w przypadku wierszy 30-32, 41-46 do sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- w przypadku wierszy 61-63 do sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Natomiast wiersze 59-60, 64 należy uzupełnić na podstawie danych ze źródeł własnych.

Interpretacja pojęć znajduje się w objaśnieniach do sprawozdania MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej, sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

ZASILEK STAŁY

Liczba osób	1	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 2
Liczba świadczeń	2	
Kwota świadczeń w złotych	3	
W tym: (wiersze 4-6)		
Zasilek stały dla osób samotnie gospodarujących		
Liczba osób	4	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 5
Liczba świadczeń	5	
Kwota świadczeń w złotych	6	
W tym: (wiersze 7-9)		
Zasilek stały dla osoby w rodzinie		
Liczba osób	7	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 6
Liczba świadczeń	8	
Kwota świadczeń w złotych	9	
ZASILEK OKRESOWY		
Liczba osób	10	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 7
Liczba świadczeń	11	
Kwota świadczeń w złotych	12	
W tym: (wiersze 13-24)		
Zasilek okresowy z tytułu bezrobocia		
Liczba osób	13	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 10
Liczba świadczeń	14	
Kwota świadczeń w złotych	15	
Zasilek okresowy z tytułu długotrwałej choroby		
Liczba osób	16	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 11
Liczba świadczeń	17	
Kwota świadczeń w złotych	18	
Zasilek okresowy z tytułu niepełnosprawności		
Liczba osób	19	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 12
Liczba świadczeń	20	
Kwota świadczeń w złotych	21	
Zasilek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego		
Liczba osób	22	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 13
Liczba świadczeń	23	
Kwota świadczeń w złotych	24	
Zasilek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b		
Liczba osób	25	Liczba osób oraz liczba świadczeń dotyczy sytuacji, w których

Liczba świadczeń	26	w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym pobierającą zasiłek okresowy, może być on wypłacany nadal niezależnie od dochodu, do dnia wynikającego z decyzji przyznającej zasiłek okresowy, nie dłużej jednak niż do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba została zatrudniona. Ponadto, zasiłek okresowy jest wypłacany niezależnie od dochodu w sytuacji określonej w ust. 4a nie częściej niż raz na 2 lata. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 15</u> <u>Własne dane – liczba świadczeń</u>
Kwota świadczeń w złotych	27	
ZASIŁEK CELOWY OGÓLEM		
Liczba osób	28	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 28</u>
Kwota świadczeń w złotych	29	
W tym: ZASIŁEK CELOWY PRYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”		
Liczba osób	30	Jest to liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
Liczba świadczeń	31	
Kwota świadczeń w złotych	32	<u>Zasilenie: Sprawozdanie z dożywiania, Dział II, wiersz 1, 4-5 odpowiednio, kol. 2</u>
ZASIŁKI CELOWE PRYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2		
Liczba osób	33	To liczba osób oraz kwota świadczenia odpowiadająca definicji: 1. Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. 2. Zasiłek celowy, o którym mowa w ust. 1, może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. <u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 30</u>
Kwota świadczeń w złotych	34	
ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
POSILEK OGÓLEM		
Liczba osób	35	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 17</u>
Liczba świadczeń	36	
Kwota świadczeń w złotych	37	
W TYM: DLA DZIECI		
Liczba osób	38	<u>Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 18</u>
Liczba świadczeń	39	
Kwota świadczeń w złotych	40	
W tym: (z wierszy 35-37) POSILEK – świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”		
Liczba osób	41	Definicje zgodne z objaśnieniami do sprawozdaniem z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
Liczba świadczeń	42	
Kwota świadczeń w złotych	43	<u>Zasilenie: Sprawozdanie z dożywiania, Dział III, wiersz 1, 8, 13 odpowiednio, kol. 2</u>
W TYM: DLA DZIECI (z wierszy 41-43)		
Liczba osób	44	Definicje zgodne z objaśnieniami do sprawozdaniem z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. <u>Zasilenie: Sprawozdanie z dożywiania, Dział III, wiersz 1, suma kol. 4 i kol. 6</u> UWAGA! W przypadku liczby osób istnieje możliwość powtórzenia się dzieci w obu kategoriach wiekowych, w związku z tym należy tę wielkość potraktować jako pewien rząd wielkości odzwierciedlający w przybliżeniu liczbę dzieci objętą pomocą w formie posiłku i ewentualnie w miarę potrzeb zweryfikować.

Liczba świadczeń	45	Zasilenie: Sprawozdanie z dożywiania, Dział III, wiersz 8, suma kol. 4 i kol. 6
Kwota świadczeń w złotych	46	Zasilenie: Sprawozdanie z dożywiania, Dział III, wiersz 13, suma kol. 4 i kol. 6
SCHRONIENIE		
Liczba osób	47	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 16
Liczba świadczeń	48	
Kwota świadczeń w złotych	49	
UBRANIE		
Liczba osób	50	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 19
Liczba świadczeń	51	
Kwota świadczeń w złotych	52	
SPRAWIENIE POGRZEBU		
Liczba osób	53	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 26
Liczba świadczeń	54	
Kwota świadczeń w złotych	55	
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ		
Liczba osób	56	Zasilenie: MPiPS-03, Dział 2B, w. 38
Liczba świadczeń	57	
Kwota świadczeń w złotych	58	
INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY		
INDYWIDUALNY PROGRAM WYCHODZENIA Z BEZDOMNOŚCI		
Liczba osób	59	<p>Informacje dotyczące osób, które objęto indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności, pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowej współpracującej w realizacji zleconych zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej.</p> <p>W pozycji tej ujmowane są osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kontynuujące program z roku poprzedniego, b) nowe osoby z którym zawarto umowę w danym roku, <p>Nie ujmuje się osób, które zerwały umowę.</p> <p><u>Własne dane</u></p>
INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO (Centrum Integracji Społecznej)		
Liczba osób	60	<p>Indywidualny program zatrudnienia socjalnego – oznacza zawartą indywidualną umowę z osobą, o której mowa w przepisach zatrudnienia socjalnego, skierowaną do zajęć w centrum integracji społecznej, które utworzone zostało w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dn.13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1134 z późn. zm). Liczba osób z zawartymi indywidualnymi programami zatrudnienia socjalnego oznacza osoby, z którymi w danym roku sprawozdawczym zostały zawarte takie umowy, uwzględniając także osoby, które w danym roku kontynuowały taki program oraz osoby, które w danym roku zakończyły jego realizację, tj. absolwenci centrum.</p> <p>W pozycji tej ujmowane są osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kontynuujące program z roku poprzedniego, b) nowe osoby, z którymi zawarto umowę w danym roku, <p>Nie ujmuje się osób, które zerwały umowę.</p> <p><u>Własne dane</u></p>
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA		
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	61	Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tabl. B, w. 8
Liczba rodzin wspierających	62	Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tabl. A, w. 1
Liczba asystentów rodziny	63	Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione na tym stanowisku bez względu na rodzaj umowy o pracę. Inaczej niż w tabeli 5 (rozdziale 6) „Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej”(w. 12 – 15

		<p>pozostali pracownicy), gdzie należy wykazać jedynie asystentów rodziny zatrudnionych na umowę o pracę).</p> <p>Dodatkowo jeżeli asystenci rodziny są zatrudnieni z dotacji Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego – to liczba asystentów rodziny musi być równa liczbie osób objętych projektem PROGRAM ASYSTENT RODZINY I KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ w rozdziale 8 (tabela 7) Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w części „UDZIAŁ W KONKURSACH OGŁASZANYCH PRZEZ MPiPS”</p> <p><u>Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tabl. B, w. 1</u></p>
<p>Odpłatność za pobyt dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej w złotych</p>	<p>64</p>	<p>Na podstawie własnych źródeł należy wyszczególnić odpłatności za pobyt dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniając wszystkie formy pieczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodziny zastępcze (spokrewnione, niezawodowe, zawodowe), - rodzinne domy dziecka. <p><u>Własne dane</u></p>

3.2. POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPR

(w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Sprawozdanie MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Dane własne jednostki.

INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY		
INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO (Centrum Integracji Społecznej)		
Liczba osób	1	Indywidualny program zatrudnienia socjalnego – oznacza zawartą indywidualną umowę z osobą, o której mowa w przepisach zatrudnienia socjalnego, skierowaną do zajęć w centrum integracji społecznej, które utworzone zostało w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dn.13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1134 z późn. zm). W pozycji tej ujmowane są osoby: a) z którymi w danym roku sprawozdawczym zostały zawarte takie umowy b) kontynuujące program z roku poprzedniego, c) które w tym danym roku zakończyły jego realizację, tj. absolwenci centrum. Osób, które zerwały umowę nie ujmuje się.
PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE		
Liczba osób korzystających z usług	2	Zadanie realizowane na podstawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. <u>Zasilanie: Sprawozdanie KPPPR, Działanie 3.3.5, wskaźnik: liczba osób, które przystąpiły do programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych – ogółem”</u>
INDYWIDUALNY PROGRAM INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW		
Liczba osób korzystających z usług	3	Liczba osób, objętych działaniami w ramach indywidualnych programów integracji cudzoziemców. Dane powinny pochodzić z własnej dokumentacji. W pozycji tej ujmowane są osoby: a) kontynuujące program z roku poprzedniego, b) nowe osoby, z którym zawarto program w danym roku, Osób, które zerwały umowę nie ujmuje się.
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA		
RODZINNA PIECZA ZASTĘPCZA – OGÓLEM		
Liczba rodzin	4	W wierszach 4-6 należy wykazać ogólne informacje dotyczące liczby rodzin, liczby umieszczonych dzieci oraz kwoty świadczeń zrealizowanych w ramach pieczy zastępczej, wykazywanych następnie w podziale na jej formy, wyszczególnione odpowiednio w wierszach 7-24. Dane dla wierszy 4-6 zostały zasilone na podstawie Sprawozdania z pieczy zastępczej za II półrocze, jako suma odpowiednich wierszy dla: - rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem, - rodzin zastępczych niezawodowych, - rodzin zastępczych zawodowych, - rodzinnych domów dziecka, przy czym dane dot. liczby rodzin i dzieci zasilone zostały ze sprawozdania za II półrocze, natomiast kwota świadczeń jest sumą wydatków wyszczególnionych w sprawozdaniach za dwa półrocza. W przypadku wierszy 4 i 5 dane stanowiące sumę liczby rodzin i dzieci należy traktować wyłącznie jako wstępną odpowiedź, z uwagi na to, że w okresie sprawozdawczym ta sama rodzina może pełnić różne funkcje. Chcąc uzyskać rzeczywistą liczbę rodzin i dzieci podane wielkości mogą więc wymagać korekty.
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	5	
Kwota świadczeń w złotych	6	

		Wiersz 6, wyliczany, jako suma wierszy 9, 12, 15 i 24, nie wymaga korekty. <u>Zasilanie wiersza 4:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D w.1 kol. 3 + w. 2 kol. 3 + w. 3 kol. 3 + w. 4 kol. 3 + w. 5 kol. 3 + w. 6 kol. 3 <u>Zasilanie wiersza 5:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 3 + w. 1 kol. 4 + w. 1 kol. 5 + w. 1 kol. 8 <u>Zasilanie wiersza 6:</u> suma wierszy 9, 12, 15 i 24
RODZINY ZASTĘPCZE SPOKREWNIONE Z DZIECKIEM		
Liczba rodzin	7	<u>Zasilanie wiersza 7:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D w.1 kol. 3
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	8	<u>Zasilanie wiersza 8:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 3
Kwota świadczeń w złotych	9	<u>Zasilanie wiersza 9:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w.1 kol. 5
RODZINY ZASTĘPCZE NIEZAWODOWE		
Liczba rodzin	10	<u>Zasilanie wiersza 10:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D w.2 kol. 3
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	11	<u>Zasilanie wiersza 11:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 4
Kwota świadczeń w złotych	12	<u>Zasilanie wiersza 12:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w.1 kol. 8
RODZINY ZASTĘPCZE ZAWODOWE		
Liczba rodzin	13	<u>Zasilanie wiersza 13:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D (w.3+w.4+w.5) dla kol. 3
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	14	<u>Zasilanie wiersza 14:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 5
Kwota świadczeń w złotych	15	<u>Zasilanie wiersza 15:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w.1 kol. 11
W tym:		
RODZINY ZASTĘPCZE SPECJALISTYCZNE		
Liczba rodzin	16	<u>Zasilanie wiersza 16:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D w.5 kol. 3
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	17	<u>Zasilanie wiersza 17:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 7
Kwota świadczeń w złotych	18	<u>Wiersz 18:</u> Własne dane
RODZINY ZASTĘPCZE PEŁNIĄCE FUNKCJĘ POGOTOWIA RODZINNEGO		
Liczba rodzin	19	<u>Zasilanie wiersza 19:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D w.4 kol. 3
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	20	<u>Zasilanie wiersza 20:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 6
Kwota świadczeń w złotych	21	<u>Wiersz 21:</u> Własne dane
RODZINNY DOM DZIECKA		
Liczba rodzin	22	<u>Zasilanie wiersza 22:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. D w.6 kol. 3
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	23	<u>Zasilanie wiersza 23:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, II półrocze, Tab. G w.1 kol. 8
Kwota świadczeń w złotych	24	<u>Zasilanie wiersza 24:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w.1 kol. 14
PLAN POMOCY DZIECKU		
Liczba dzieci	25	Jest to liczba dzieci ogółem objętych w danym roku „Planem pomocy dziecku”, który jest sporządzany przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / organizatora rodzinnej pieczy zastępczej we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka. Dane powinny być uzupełnione na podstawie własnych informacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. <u>Własne dane</u>

OCENA SYTUACJI DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ		
Liczba dzieci	26	Jest to liczba dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej, dla których sporządzono ocenę / liczba ocen ogółem w danym roku sporządzona przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Dane powinny być uzupełnione na podstawie własnych informacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. <u>Własne dane</u>
Liczba sporządzonych ocen	27	
OCENA SYTUACJI DZIECKA W RODZINNYM DOMU DZIECKA		
Liczba dzieci	28	Jest to liczba dzieci umieszczonych w rodzinnych domach dziecka, dla których sporządzono ocenę / liczba ocen ogółem w danym roku sporządzona przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Dane powinny być uzupełnione na podstawie własnych informacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. <u>Własne dane</u>
Liczba sporządzonych ocen	29	
OCENA RODZIN ZASTĘPCZYCH		
Liczba rodzin zastępczych	30	Jest to liczba ogółem rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie powiatu. Natomiast liczba sporządzonych ocen dotyczy tylko tych rodzin, które zostały poddane ocenie w danym roku. <u>Własne dane</u>
Liczba sporządzonych ocen	31	
OCENA RODZINNYCH DOMÓW DZIECKA		
Liczba rodzinnych domów dziecka	32	Jest to liczba ogółem rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu. Natomiast liczba sporządzonych ocen dotyczy tylko tych domów, które zostały poddane ocenie w danym roku. <u>Własne dane</u>
Liczba sporządzonych ocen	33	
OCENA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE I RODZINNE DOME DZIECKA		
Liczba opinii	34	<u>Własne dane</u>
w tym: liczba pozytywnych opinii	35	<u>Własne dane</u>
KOORDYNATOR PIECZY ZASTĘPCZEJ		
Liczba koordynatorów	36	Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione na tym stanowisku bez względu na rodzaj umowy o pracę. Inaczej niż w tabeli 5 (rozdziale 6) „Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej”(w. 12 – 15 pozostali pracownicy), gdzie należy wykazać jedynie koordynatorów zatrudnionych na umowę o pracę). Dodatkowo jeżeli koordynatorzy są zatrudnieni z dotacji Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego – to liczba koordynatorów musi być równa liczbie osób objętych projektem PROGRAM ASYSTENT RODZINY I KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ w rozdziale 8 (tabela 7) Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w części „UDZIAŁ W KONKURSACH OGŁASZANYCH PRZEZ MPiPS”. <u>Zasilanie: Sprawozdanie Piecza zastępcza Tab. J w.2 za II półrocze</u>
RODZINY POMOCOWE		
Liczba rodzin	37	<u>Własne dane</u>
USAMODZIELNIENIE		
INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA		
Liczba osób nie ma tu budżetu państwa, bo występuje tylko w 9.1.2 a ono jeszcze nie jest realizowane	38	Liczba osób objęta indywidualnymi programami usamodzielnienia na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Informacje dotyczące osób, które są objęte indywidualnym programem usamodzielnienia pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowej współpracującej w realizacji zleconych zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej. W pozycji tej ujmowane są osoby: a) kontynuujące program z roku poprzedniego, b) nowe osoby, z którymi zawarto umowę w danym roku, Osób, które zerwały umowę nie ujmuje się.

PELNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE RODZINNE FORMY PIECZY ZASTĘPCZEJ		
Liczba osób	39	Dane dotyczą osób usamodzielnianych, które opuszczają rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka po osiągnięciu pełnoletności – ogółem, niezależnie od formy otrzymanej pomocy (na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, a także pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia). Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	40	<u>Zasilanie</u> : Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w. 3 (kol. 5 + kol. 8 + kol. 11 + kol. 14)
W TYM: (od poz. 41 do poz. 46)		
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE		
Liczba osób	41	Dane dotyczą osób usamodzielnianych opuszczających rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka po osiągnięciu pełnoletności, które otrzymały pomoc pieniężną na usamodzielnienie. Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	42	<u>Zasilanie</u> : Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w. 3.2 (kol. 5 + kol. 8 + kol. 11 + kol. 14)
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI		
Liczba osób	43	Dane dotyczą osób usamodzielnianych opuszczających rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka po osiągnięciu pełnoletności, które otrzymały pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki. Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	44	<u>Zasilanie</u> : Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w. 3.1 (kol. 5 + kol. 8 + kol. 11 + kol. 14)
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE		
Liczba osób	45	Dane dotyczą osób usamodzielnianych opuszczających rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka po osiągnięciu pełnoletności, które otrzymały pomoc pieniężną na zagospodarowanie. Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	46	<u>Zasilanie</u> : Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. A w. 3.3 (kol. 5 + kol. 8 + kol. 11 + kol. 14)
PELNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE PLACÓWKI OPIEKUNTCZO – WYCHOWAWCZE		
Liczba osób	47	Dane dotyczą osób usamodzielnianych, które opuszczają placówki opiekuńczo-wychowawcze po osiągnięciu pełnoletności – ogółem, niezależnie od formy otrzymanej pomocy (na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, a także pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia). Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	48	<u>Zasilanie</u> : Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. C w. 4 kol. 6
W TYM: od poz. 49 do poz. 54)		
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE		
Liczba osób	49	Dane dotyczą osób usamodzielnianych opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze po osiągnięciu pełnoletności, które otrzymały pomoc pieniężną na usamodzielnienie. Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	50	<u>Zasilanie</u> : Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. C w. 4.2 kol. 6
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI		
Liczba osób	51	Dane dotyczą osób usamodzielnianych opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze po osiągnięciu pełnoletności, które otrzymały pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki. Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>

Kwota świadczeń w złotych	52	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. C w. 4.1 kol. 6
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE		
Liczba osób	53	Dane dotyczą osób usamodzielnianych opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze po osiągnięciu pełnoletności, które otrzymały pomoc pieniężną na zagospodarowanie. Uzupełnienie na podstawie własnych danych. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	54	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie Piecza zastępcza, suma za dwa półrocza, Tab. C w. 4.3 kol. 6
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST.1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ		
Liczba osób	55	Dane dotyczą osób usamodzielnianych, które opuszczają: – dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, – dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, – schronisko dla nieletnich, – zakład poprawczy, – specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, – specjalny ośrodek wychowawczy, – młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę, – lub młodzieżowy ośrodek wychowawczy po osiągnięciu pełnoletności – ogółem, niezależnie od formy otrzymanej pomocy (na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, a także pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia). <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	56	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 2, kol. 3, kol. 4, kol. 6
W TYM: (od poz. 57 do poz. 62)		
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE		
Liczba osób	57	Dane w wierszach 57-58 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na usamodzielnienie, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 55), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30) dla kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	58	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 2
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI		
Liczba osób	59	Dane w wierszach 59-60 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 55), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30) dla kol. 3
Kwota świadczeń w złotych	60	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 3
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE		
Liczba osób	61	Dane w wierszach 61-62 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na zagospodarowanie, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 55), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30) dla kol. 6
Kwota świadczeń w złotych	62	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 6

REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		
Ogólna kwota dofinansowania (PFRON, środki własne powiatu)	63	<u>Własne dane</u>
POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ		
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	64	Dofinansowany może być zakup sprzętu, mającego na celu likwidację barier w komunikowaniu się oraz technicznych. Przez bariery techniczne – rozumie się bariery utrudniające lub uniemożliwiające funkcjonowanie społeczne. Bariery w komunikowaniu to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
Wartość dofinansowania w złotych	65	O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), pod warunkiem, że jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności. Osoby takie muszą spełniać łącznie następujące warunki: 1. posiadać orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nim), zaś w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności, 2. mieć potrzeby w tym zakresie, wynikające z niepełnosprawności, potwierdzonej aktualnym zaświadczeniem lekarskim. Przez bariery architektoniczne należy rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), które spełniają następujące warunki: 1. posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nim), lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności, 2. rodzaj ich niepełnosprawności, potwierdzony (jeżeli nie jest określony w orzeczeniu) aktualnym, ważnym 3 miesiące od daty wystawienia zaświadczeniem lekarskim, wymaga likwidacji barier architektonicznych, 3. posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego jeśli taka zgoda jest potrzebna, 4. posiadają stałe zameldowanie w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych. <u>Własne dane</u>
TURNUSY REHABILITACYJNE		
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	66	Dotyczy wszystkich osób niepełnosprawnych, tj. takich, które posiadają ważne jedno z niżej wymienionych orzeczeń: 1. o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznej, umiarkowanej, lekkiej); 2. o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów; 3. o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia; 4. o grupie inwalidzkiej;
Wartość dofinansowania w złotych	67	Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych: 1. z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; 2. z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich; 3. z dysfunkcją narządu słuchu; 4. z dysfunkcją narządu wzroku; 5. z upośledzeniem umysłowym;

		6. z chorobą psychiczną; 7. z epilepsją; 8. ze schorzeniami układu krążenia; 9. z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami, nie wymienionymi w żadnym z powyższych punktów <u>Własne dane</u>
ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY		
Liczba osób, które uzyskały pomoc	68	Dotyczy osób, które złożyły wnioski i uzyskały w danym roku pozytywną decyzję o dofinansowaniu w przypadku:
Wartość dofinansowania w złotych	69	<ul style="list-style-type: none"> • 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym • na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany; • 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie przedmiotów i środków, jeżeli cena jest wyższa niż ustalony limit, Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy nie może przekroczyć: <ul style="list-style-type: none"> • 50% przeciętnego wynagrodzenia członka rodziny wspólnego gospodarstwa domowego, • 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osób samotnych. <u>Własne dane</u>
PROGRAM "AKTYWNY SAMORZĄD"		
Liczba świadczeń	70	<u>Własne dane</u>
Wartość dofinansowania w złotych	71	<u>Własne dane</u>
DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKRACJI I TURYSTYKI		
Liczba dofinansowanych imprez	72	Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli:
Liczba niepełnosprawnych uczestników	73	
Wartość dofinansowania ogółem w złotych	74	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, • udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania • udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu <u>Własne dane</u>
DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA – PRZEWODNIKA		
Wartość dofinansowania w złotych	75	<u>Własne dane</u>

Rozdział 4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

INNE RODZAJE POMOCY I ŚWIADCZEŃ

Źródła informacji:

- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe o zadaniach z zakresu świadczeń rodzinnych zrealizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin;
- Sprawozdanie Fundusz alimentacyjny;
- Sprawozdanie SKŁ-ZDR;
- Sprawozdanie SKŁ-EMRENT;
- System Informacji Oświatowej MEN;
- Dane własne jednostki.

Ponieważ Program „Rodzina 500 plus” nie jest uwzględniony w formularzu przed rozdziałem należy opisać jego realizację: liczbę rodzin, w tym liczbę rodzin pobierających świadczenie na pierwsze dziecko oraz ogólną liczbę dzieci i kwotę przyznanych świadczeń.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
	Rok.....	Rok.....		
ZASIŁKI RODZINNE I DODATKI DO ZASIŁKÓW RODZINNYCH				
Liczba rodzin	1	<p>Wiersz 1 powinien odzwierciedlać rzeczywistą liczbę rodzin objętych pomocą w formie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, bez względu na to przez ile miesięcy dana rodzina była objęta pomocą.</p> <p>Dane zostały zasilone wstępnie na podstawie danych ze sprawozdania rzeczowo-finansowego o zadaniach z zakresu świadczeń rodzinnych zrealizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin za wszystkie kwartały łącznie.</p> <p>Dane obejmują również świadczenia ustalone na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Przybliżona (średnia) liczba rodzin objęta pomocą w formie zasiłków rodzinnych oraz dodatków stanowi sumę rodzin podanych w sprawozdaniu oddzielnie dla każdego miesiąca (nienarastająco) podzielona przez 12 (liczbę miesięcy).</p> <p>Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. H w. 2 suma ze wszystkich miesięcy podzielona przez 12.</p>		
Kwota świadczeń w złotych	2	<p>Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 3, kol. 5 + Tab. A.2 w. 5, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku).</p>		
JEDNORAZOWY DODATEK Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA (ujmowany w pozycji „Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych”)				
Liczba świadczeń	3	<p>Zasilenie wszystkich kolumn, to jest kolumny „Lata poprzednie” oraz „Rok oceny”: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 2.1, kol. 9 + Tab. A.2 w. 2.1, kol. 8 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)..</p>		
Kwota świadczeń w złotych	4	<p>Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 2.1, kol. 5 + Tab. A.2 w. 2.1, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku).</p>		
JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA				
Liczba świadczeń	5	<p>Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A w. 9, kol. 9 suma wartości z czterech kwartałów.</p>		
Kwota świadczeń w złotych	6	<p>Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 9, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)</p>		
ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE				

ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE		
Liczba świadczeń	7	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 5, kol. 9 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku).
Kwota świadczeń w złotych	8	Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A w. 5, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
DODATEK DO ŚWIADCZENIA PIELEGNACYJNEGO		
Liczba świadczeń	9	Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	10	Własne dane
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY - ogółem		
Liczba świadczeń	11	Zasilenie wszystkich kolumn: suma poniższych wierszy odpowiednio (w.13+w.15+w.17+w.19)
Kwota świadczeń w złotych	12	Zasilenie wszystkich kolumn: suma poniższych wierszy odpowiednio (w.14+w.16+w.18+w.20)
W tym: (od poz. 13 do poz. 20)		
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY DLA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DZIECKA		
Liczba świadczeń	13	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.1, kol. 9 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku).
Kwota świadczeń w złotych	14	Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.1, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W WIEKU POWYŻEJ 16 ROKU ŻYCIA O ZNACZNYM STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI		
Liczba świadczeń	15	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A w. 4.2, kol. 9 suma wartości z czterech kwartałów.
Kwota świadczeń w złotych	16	Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.2, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W WIEKU POWYŻEJ 16 ROKU ŻYCIA O UMIARKOWANYM STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, KTÓRA POWSTAŁA PRZED UKOŃCZENIEM 21 ROKU ŻYCIA		
Liczba świadczeń	17	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.4, kol. 9 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
Kwota świadczeń w złotych	18	Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.4, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY DLA OSOBY, KTÓRA UKOŃCZYŁA 75 LAT		
Liczba świadczeń	19	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.3, kol. 9 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku).
Kwota świadczeń w złotych	20	Zasilenie: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 4.3, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY		
Liczba świadczeń	21	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. A.1 w. 6, kol. 9 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku).
Kwota świadczeń w złotych	22	Zasilenie wszystkich kolumn: Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych. Tab. A.1 w. 6, kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
ZASIŁEK DLA OPIEKUNA		
Liczba osób	23	Własne dane

Kwota świadczeń w złotych	24	<u>Zasilenie:</u> Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji zadań z zakresu zasiłku dla opiekunów, Tab. A w. 1 kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku)
ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO		
Liczba osób	25	<u>Zasilenie:</u> Sprawozdanie FA „Liczba osób uprawnionych otrzymujących świadczenia z funduszu alimentacyjnego” Tab. F w. 8 kol. 5 suma wartości z czterech kwartałów podzielona przez 12 miesięcy.
Liczba rodzin	26	<u>Zasilenie:</u> Sprawozdanie FA „Liczba rodzin pobierających świadczenie z funduszu alimentacyjnego” Tab. F w.1 kol. 5 suma wartości z czterech kwartałów podzielona przez 12 miesięcy.
Kwota świadczeń w złotych	27	<u>Zasilenie:</u> Sprawozdanie FA, tabl. A, w. 1, kol. 5 suma wartości z czterech kwartałów
DODATKI MIESZKANIOWE		
Liczba gospodarstw domowych	28	Informacje dotyczące liczby gospodarstw domowych oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące dodatków mieszkaniowych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	29	
DODATKI ENERGETYCZNE		
Liczba gospodarstw domowych	30	Informacje dotyczące liczby gospodarstw domowych oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące dodatków energetycznych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	31	
OPLACENIE SKŁADKI UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO		
Liczba osób	32	Wiersze 32-33 powinny uwzględniać informacje dotyczące liczby osób, za które opłacone zostały składki na ubezpieczenia zdrowotne wypłacane na podstawie przepisów o pomocy społecznej oraz o świadczeniach rodzinnych. Powinny być uwzględnione składki zdrowotne opłacane przez jednostkę za wszystkie osoby uprawnione do tego świadczenia, a więc między innymi za osoby pobierające: świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek stały, szkolenia w ramach projektów EFS, indywidualne programy (CIS, cudzoziemcy, osoby bezdomne) oraz inne składki opłacane na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Dane dot. liczby osób powinny odzwierciedlać rzeczywistą liczbę osób, za które opłacane są składki bez względu na tytuł i okres, dane pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. W danych zasilonych ze sprawozdań resortowych nie są uwzględnione osoby, za które opłacane są składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna. W związku z tym nie należy korygować danych wstępnie zasilonych, ale w części opisowej przed tabelą opisać za ile osób i w jakiej kwocie składki na ubezpieczenie zdrowotne zostały wypłacone. Własne dane
Kwota świadczeń w złotych	33	Kwota świadczeń w pełnych złotych powinna uwzględniać wszystkie wydatki, łącznie ze środkami budżetu państwa. <u>Zasilenie:</u> (Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. B w. 2 + w. 4, kol. 5 suma wartości z czterech kwartałów) + (Sprawozdanie SKŁ-ZDR w. 8, kol. 3) <u>Zasilenie:</u> (Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. B w. 2 + w. 4, kol. 5 suma wartości z czterech kwartałów) + (Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji zadań z zakresu zasiłku dla opiekunów)+ Tab. B w. 2 kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku) + (Sprawozdanie SKŁ-ZDR w. 8, kol. 3)
OPLACENIE SKŁADKI UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO		
Liczba osób	34	Wiersze 34-35 powinny uwzględniać informacje dotyczące liczby

		osób, za które opłacone zostały składki emerytalno-rentowe wypłacane na podstawie przepisów o pomocy społecznej oraz o świadczeniach rodzinnych. Dane dot. liczby osób powinny odzwierciedlać rzeczywistą liczbę osób, za które opłacane są składki bez względu na tytuł i okres, dane pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. W danych zasilonych ze sprawozdań resortowych są uwzględnione osoby, za które opłacane są składki na ubezpieczenie społeczne za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna. W związku z tym nie należy korygować danych wstępnie zasilonych, ale w części opisowej przed tabelą opisać za ile osób i w jakiej kwocie składki na ubezpieczenie społeczne zostały wypłacone. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	35	Kwota świadczeń w pełnych złotych powinna uwzględniać wszystkie wydatki, łącznie ze środkami budżetu państwa. <u>Zasilenie:</u> (Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji świadczeń rodzinnych, Tab. B w. 1 + w. 3, kol. 5 suma wartości z czterech kwartałów) + (Sprawozdanie rz.-fin. z realizacji zadań z zakresu zasiłku dla opiekunów, Tab. B w. 1 kol. 5 wartości z IV kwartału (narastający, od początku roku) + (Sprawozdanie SKŁ-EMRENT w. 1, kol. 3)
ŚWIADCZENIE INTEGRACYJNE (CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ)		
Liczba osób	36	1. Liczba osób ogółem skierowana do zajęć w centrum w ciągu danego roku, uwzględniająca rotację uczestników, tj. art. sytuacje, w których uczestnik przerwał uczestnictwo (lub został skreślony dyscyplinarnie) a na jego miejsce została skierowana inna osoba. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	37	Kwota świadczeń pieniężnych rzeczywiście wypłaconych w danym roku na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym odpowiadająca liczbie refundacji z Funduszu Pracy. <u>Zasilenie:</u> Sprawozdanie Centrum Integracji Społecznej, Część V pkt. 2, wiersze „świadczenie integracyjne + premia integracyjne”
ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH		
Liczba osób ogółem	38	Liczba osób ogółem skierowana do prac społecznie użytecznych w ciągu danego roku, uwzględniająca rotację uczestników, tj. sytuacje, w których uczestnik przerwał wykonywanie tych prac a na jego miejsce została skierowana inna osoba. Dane powinny być wykazane przez gminę, na terenie, której jest CIS. <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	39	
STYPENDIA SOCJALNE DLA UCZNIÓW I ZASIŁKI SZKOLNE		
Liczba osób	40	Informacje dotyczące liczby osób oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące świadczeń stypendiów socjalnych i zasiłków szkolnych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. Należy uwzględnić liczbę wszystkich uczniów, na których wystawiono decyzję o wypłaceniu stypendium/zasiłku szkolnego (nie chodzi tu o liczbę wnioskodawców). W przypadku wiersza 40 „Liczba osób” dane powinny pochodzić ze sprawozdawczości SIO za okres od września do grudnia. Natomiast w przypadku wiersza 41 „Kwota świadczeń w złotych” należy ująć wszystkie wydatki wykazane w sprawozdaniach za oba półrocza.
Kwota świadczeń w złotych	41	

Rozdział 5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY i WSPARCIA

Źródła informacji:

- Sprawozdanie MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę / powiat zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Sprawozdania CIS;
- Dane własne jednostki.

W tej części formularza należy wykazać jedynie te jednostki organizacyjne, które działają w ramach realizacji zadań własnych lub zleconych z zakresu administracji rządowej i są finansowane ze środków budżetu państwa lub własnych jednostki samorządu terytorialnego, są prowadzone przez jednostkę samorządową lub na jej zlecenie.

W przypadku danych dotyczących **rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek**, powinny być zgodne z wydatkami uwzględnianymi w części 6 Formularza OZPS „ŚRODKI FINANSOWE (...)”, ale powinny dotyczyć wyłącznie wydatków na działalność bieżącą (co oznacza, że nie uwzględnia się w tym miejscu wydatków inwestycyjnych).

W przypadku danych dotyczących **kadry placówek** należy wykazać wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku gdy jedna osoba pracuje w kilku placówkach powinna być wymieniona w każdej z nich liczona jako 1 osoba bez względu na wymiar etatowy. Jeśli istnieje konieczność wykazania innych form zatrudnienia należy ująć to w części opisowej. **W przypadku WTZ / ZAZ dane wypełnia jednostka samorządu terytorialnego - wyłącznie powiat - na terenie której funkcjonuje dany podmiot. Jeśli podmiot jest jednak prowadzony przez gminę wówczas dane przekazuje ta gmina.**

Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny pieczy zastępczej, takich jak: placówki wsparcia dziennego oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze (wraz z ich podziałem na typy) – dane rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek zasilane są danymi przekazanymi w sprawozdaniu finansowo-rzeczowym z wykonywania przez gminę / powiat zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za oba półrocza.

- Dla jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej, stanowiących zasób instytucjonalny, takich jak: domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia ogółem (wraz z ich podziałem), mieszkania chronione, ośrodki interwencji kryzysowej, jednostki specjalistycznego poradnictwa, kluby integracji społecznej – dane dotyczące:
- liczby placówek ogółem, z tego: prowadzonych przez JST oraz inny podmiot,
- liczby miejsc w placówkach,
- liczby osób korzystających (wg rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt),

powinny być zgodne z informacjami przekazanymi w sprawozdaniach MPiPS-03;

Zasilanie: Sprawozdanie MPiPS-03 Dział 6A i 6B (suma jednostek wykazywanych w Dziale 6A i 6B dla wszystkich podmiotów prowadzących).

Dane dotyczące:

- liczby osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia),
- liczby decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia),
- kadry placówek – liczba osób zatrudnionych (wg stanu na 31 grudnia)

powinny być uzupełnione na podstawie danych własnych jednostki.

Dodatkowo w przypadku środowiskowych domów samopomocy (wiersze 10-18), domów pomocy społecznej (tab. 4/2 wiersze 1-10) oraz mieszkań chronionych (wiersze 11-19) należy uzupełnić dane w zakresie liczby osób umieszczonych w ciągu roku w danej placówce (l. umieszczonych – l. osób, które po raz pierwszy w danym roku się pojawiły w placówce, nowi mieszkańcy z tego roku. Osób przebywających od poprzedniego roku, ale otrzymujących nową decyzję nie należy liczyć jako nowo umieszczonego, nawet gdy wystąpiła przerwa w pobycie w placówce). Wielkości te są

podstawą do wyliczenia wskaźników zaspokojenia potrzeb miejsc w środowiskowych domach samopomocy, domach pomocy społecznej oraz mieszkaniach chronionych.

- Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny pieczy zastępczej, takich jak: placówki wsparcia dziennego oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze (wraz z ich podziałem na typy) – dane dotyczące:
- liczby placówek ogółem, z tego: prowadzonych przez JST oraz inny podmiot,
- liczby miejsc w placówkach,
- liczby osób korzystających,
- rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek

zasilane są danymi przekazanymi w sprawozdaniu finansowo-rzeczowym z wykonywania przez gminę / powiat zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za II półrocze, w przypadku kosztów prowadzenia za oba półrocza.

- dane dot. kadry placówek należy uzupełnić we własnym zakresie.
- Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny zatrudnienia socjalnego, takich jak: centra integracji społecznej – dane dotyczące:
- liczby placówek ogółem, z tego: prowadzonych przez JST oraz inny podmiot należy uzupełnić we własnym zakresie (na podstawie własnych danych przekazanych sprawozdań przez CIS).

Natomiast poniższe dane zasilane są na podstawie sprawozdania CIS odpowiednio:

- liczby uczestników zajęć – Zasilanie: Cz. IV w. 1, kol. 2
- kadry placówek – Zasilanie: Cz. III w. 3, kol. 2, przy czym odzwierciedla to przeciętne zatrudnienie w placówce,
- rocznego kosztu prowadzenia – Zasilanie: Cz. V.2 w. 1, kol. 1
- W przypadku WTZ / ZAZ dane wypełnia **jednostka samorządu terytorialnego - wyłącznie powiat - na terenie której funkcjonuje dany podmiot. Jeśli podmiot jest prowadzony przez gminę wówczas dane przekazuje ta gmina.**

W kolumnach „Potrzeby” prosimy oszacować faktyczne potrzeby (braki/nadwyżki) w odniesieniu do każdej instytucji. Istotne jest **oszacowanie potrzebnej (pożądaney) liczby danych instytucji** (w tym miejsc) na terenie gminy/powiatu, przy czym nie należy ograniczać się jedynie do zaplanowanych już działań, ale oszacować w oparciu o znajomość lokalnych potrzeb i Państwa doświadczenie zawodowe. Są to bardzo istotne dane z punktu widzenia planowania na poziomie regionu.

Dodatkową tablicę dotyczącą innych instytucji pomocy i wsparcia należy wypełnić w przypadku funkcjonowania na terenie gminy / powiatu placówek prowadzonych i finansowanych przez inne podmioty niż jst. Dane powinny dotyczyć wyłącznie typów placówek wyszczególnionych w głównej tabeli (dot. placówek prowadzonych przez lub na zlecenie jst), a także rodzinnych domów pomocy oraz placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w zakresie liczby takich placówek oraz liczby osób korzystających.

UWAGA:

- Ośrodki wsparcia - wiersz 1 jest sumą wierszy 10, 19, 27 i 35. Jeżeli jest inna sytuacja – należy to opisać przed tabelą w części opisowej.
- Jeżeli wskazano klub samopomocy (wiersze 35 – 42, tabela 4/1, Rozdział 5/1) – czy jest to klub finansowany z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach więzi międzypokoleniowej młodzieży i seniorów? Jeżeli tak – należy opisać przed rozdziałem. Czy jest on wykazywany w sprawozdaniu MPiPS-03? Jeżeli tak, zostawiamy w tym miejscu. Jeżeli nie – należy go wykazać nie tu, lecz w części tabeli INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA
- Przed rozdziałem w sekcji opisowej należy wpisać dla kogo przeznaczone jest mieszkanie chronione opisane w wierszach 11 – 19 (tabela 4/2, Rozdział 5/2).
- Jeżeli wymieniona w wierszach: 27 – 32 (tabela 4/2, Rozdział 5/2) JEDNOSTKA SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA jest wykazana w sprawozdaniu MPiPS-03 to należy ją w tym wierszach wykazać. Jeżeli zaś nie jest wykazana w sprawozdaniu MPiPS-03 – przenosimy do części tabeli INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA

INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA

W tej tabeli pojawia się lista rozwijana, dlatego należy:

- Jeżeli nie innych niż wymienione we wcześniejszych wierszach jednostek – należy wyłączyć wiersze w tej części.
- UTW – jeżeli funkcjonuje należy ją opisać tabelą
- KLUBY SAMOPOMOCY – należy zapisać jako ośrodek wsparcia, ale wyjaśnić w części opisowej przed tabelą w tym rozdziale (na początku rozdziału), że chodzi tutaj o klub samopomocy
- Punkt Informacji, Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie należy wpisać w tej części tabeli jako jednostkę specjalistycznego poradnictwa (JST), ale wyjaśnić w części opisowej przed tabelą w tym rozdziale (na początku rozdziału), że chodzi tutaj o klub samopomocy.
- Punkt informacji, wsparcia i pomocy dla ofiar dotkniętych przemocą w rodzinie – zapisać jako jednostkę specjalistycznego poradnictwa (JST), ale wyjaśnić w części opisowej przed tabelą w tym rozdziale (na początku rozdziału), że chodzi tutaj o klub samopomocy.
- Rodzinne domy pomocy nie są wymienione w Rozdziale 6 (Tabela nr 4) ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY i WSPARCIA. Gdy taka jednostka jest prowadzona przez gminę należy ją wykazać w części INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA, wybierając z listy rozwijanej tą właśnie jednostkę.
- Jeżeli wymieniona w wierszach: 27 – 32 (tabela 4/2, Rozdział 5/2) JEDNOSTKA SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA jest wykazana w sprawozdaniu MPiPS-03 to należy ją wykazać w wierszach 27 - 32 (tabela 4/2). Jeżeli zaś nie jest wykazana w sprawozdaniu MPiPS-03 – przenosimy do tej części tabeli.

Rozdział 6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

KADRA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ

(w osobach, stan na 31 grudnia)

Źródła informacji:

- Sprawozdanie MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę / powiat zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Dane własne jednostki.

1. Kadre jednostki organizacyjnej pomocy społecznej stanowią wszystkie osoby zatrudnione w ośrodku pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie na podstawie wyłącznie umowy o pracę (**umowy zastępstwo również, natomiast bez osób na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych**) wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku, niezależnie od obszaru wykonywanych zadań (pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, piecza zastępcza, itp.).
2. Do kadry jednostki zalicza się również pracowników zatrudnionych w ramach środków EFS.
3. Dane w zakresie zatrudnienia dotyczą stanu na dzień 31 grudnia danego roku.
4. Stan zatrudnienia na koniec danego roku należy podawać w przeliczeniu na osoby.
5. Dane dotyczące „kadry kierowniczej” (wiersz 2) oraz „pracowników socjalnych” (wiersz 5) zasilone zostaną danymi ze sprawozdania MPiPS-03 Dział 1, wiersze odpowiednio (suma w. 6 + w. 7 + w. 25 + w. 26) oraz (suma w. 10 + w. 27) kol. 1.
6. Kadra kierownicza jednostki organizacyjnej pomocy społecznej to osoby zatrudnione na stanowisku – kierownik ośrodka, dyrektor ośrodka, dyrektor centrum oraz odpowiednio zastępcy. Tu nie należy wykazywać osób zatrudnionych na stanowiskach kierowników wydziałów, sekcji, zespołów itp.
7. W wierszach dot. kwalifikacji pracowników socjalnych należy uwzględnić wszystkich pracowników posiadających dane kwalifikacje bez względu na rok zdobycia kwalifikacji. Kwalifikacje pracowników socjalnych określa art. 116 i 156 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
8. Pozostałe dane uzupełnić należy z własnych źródeł, wyłącznie w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę. Pozostali pracownicy jednostki organizacyjnej pomocy społecznej – to pracownicy zatrudnieni w tej jednostce, wykonujący inne prace związane z zadaniami tej jednostki. W pozycji „pozostali pracownicy – ogółem” ujmuje się również pracowników zatrudnionych jako asystentów rodziny (wyszczególnionych w części 3a formularza OZPS), koordynatorów pieczy zastępczej (wyszczególnionych w części 3b formularza OZPS).
9. W przypadku ewentualnego wskazania specyficznej ze względu na prowadzoną ocenę zasobów pomocy społecznej grupy pracowników, nie zatrudnionych na umowę o pracę, należy ująć te informacje tylko w sekcji opisowej tablicy.
10. Pracowników zatrudnionych w OPS do realizacji Programu „Rodzina 500 plus należy wykazać w wierszu nr 12 „Pozostali pracownicy”. Jednocześnie przed rozdziałem należy wpisać liczbę pracowników zatrudnionych do realizacji Programu „Rodzina 500 plus.

Rozdział 6.1. Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

ZATRUDNIENIE POMOCNICZE W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ
(w osobach, w ciągu danego roku)

Źródła informacji:

- Dane własne jednostki.

W tym miejscu należy wykazać wszystkie osoby, które w ciągu danego roku wspierały swoją pracą realizację zadań jednostki w formie wolontariatu, zatrudnienia subsydiowanego lub stażu.

Wolontariuszem jest każda osoba (fizyczna), która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz uprawnionych organizacji i instytucji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, tylko wtedy, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawnych.

Zatrudnienie subsydiowane to osoby zaangażowane w przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej w ramach umów realizowanych na podstawie skierowań / porozumień z urzędami pracy.

Rozdział 6.2. Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej

ZESPOŁY PRACY SOCJALNEJ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W JEDNOSTCE POMOCY SPOŁECZNEJ (w osobach, w ciągu danego roku)

Źródła informacji:

- Dane własne jednostki.

Należy wymienić osoby zaangażowane do zespołów pracy socjalnej i integracji społecznej zgodnie z przepisem art. 110a ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (zadania własne i zadania zlecone) w zł

Źródła informacji:

- Sprawozdanie Rb-28;
- Dane własne jednostki.

W Rozdziale 7 formularza OZPS należy wyszczególnić wszystkie poniesione wydatki przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej związane z wykonywaniem zadań własnych i zleconych w obszarze udzielanej pomocy i wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, form wsparcia, programów i projektów według klasyfikacji budżetowej.

Wielkości wydatków dotyczą wykonania budżetu jednostki za dany rok, zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28.

Należy uwzględnić wszystkie środki bez względu na źródło pochodzenia, zarówno środki budżetu państwa, jak i środki własne jst, w tym także środki pochodzące z UE, wg podziału:

- budżet gminy / powiatu – określonych jako rozdziały klasyfikacji budżetowej powinien uwzględniać wielkość środków ogółem wydatkowanych przez gminę lub powiat,
- budżet OPS/PCPR – należy wykazywać dane odnoszące się tylko do środków finansowych jakimi w danym roku dysponowała dana jednostka.

Należy pamiętać, iż:

- Wiersz nr 1 jest sumą wierszy nieparzystych, czyli środków w budżecie gminy/ powiatu
- Wiersz nr 2 jest sumą wierszy parzystych, czyli środków w budżecie OPS/ PCPR.
- Wiersze parzyste nie mogą być większe od poprzedzających je wierszy nieparzystych, np. wiersz 4 nie może być większy od wiersza 3 (może być mniejszy, bądź równy), gdyż jest to budżet OPS/ PCPR, który jest częścią budżetu gminy/ powiatu.
- Ponieważ Program „Rodzina 500 plus” nie jest uwzględniony w formularzu przed rozdziałem należy wpisać środki finansowe przeznaczone na realizację tego programu.

W przypadku wystąpienia środków w rozdziale 85195 – pozostała działalność należy uwzględnić te kwoty w części opisowej.

Wydatki związane z Państwowym Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych PCPR wpisują w sekcji opisowej przed tabelą, nie zaś w wierszu nr 57: 85324 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

W kolumnie „Potrzeby” (Rok po ocenie) domyślnie importuj się wartość z roku 2015, **należy jednak wpisać POTRZEBY** (a nie zatwierdzony budżet na rok 2016).

Uwaga:

W związku ze zmianami wprowadzonymi od 1 stycznia 2017 roku przez Ministra Rozwoju i Finansów **dot. szczegółowej klasyfikacji** dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych **należy w kolumnach „Potrzeby” („Rok po ocenie” i „Dwa lata po ocenie”) przypisać środki wg klasyfikacji obowiązującej jeszcze w 2016 r.**

Rozdział 8. Aktywność projektowo – konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

AKTYWNOŚĆ PROJEKTOWO – KONKURSOWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ (w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

Dane własne jednostki.

Informacje dotyczące realizowanych projektów, lub programów dotyczą:

- projektów wykonywanych przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej,
- projektów wykonywanych w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi,
- projektów wykonywanych przez gminę, powiat lub miasto na prawach powiatu w zakresie pomocy i integracji społecznej, pieczy zastępczej, opieki nad dziećmi do lat 3.

W przypadku przedstawiania informacji tabelarycznej konieczne jest sformułowanie w sekcji opisowej, jakie podmioty realizujące są ujęte za pomocą danych statystycznych, np.: informacje wyłącznie o ośrodku pomocy społecznej, realizującego projekty, czy też ośrodka pomocy społecznej oraz innych instytucji na terenie gminy, powiatu lub miasta na prawach powiatu.

W przypadku niemożności uzyskania informacji od innych podmiotów należy wskazać dane tylko dla projektów wykonywanych przez ośrodek pomocy społecznej / powiatowe centrum pomocy rodzinie.

Uwagi ogólne:

W każdym z trzech rodzajów aktywności projektowo – konkursowej jednostki (tj. PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE z EFS, UDZIAŁ W KONKURSACH OGŁASZANYCH PRZEZ MPiPS i UDZIAŁ W PROGRAMACH OSŁONOWYCH (nie wymienione wyżej)) wiersze dynamiczne wpisujemy przed wierszem „w tym”:

- w wierszu liczba projektów/ konkursów należy wpisać łączną sumę projektów (wpisanych w wiersze dynamiczne poniżej wiersza „w tym”)
- w wierszu liczba osób objętych projektami należy wpisać łączną sumę osób objętych projektami wymienionymi poniżej (wpisanych w wiersze dynamiczne poniżej wiersza „w tym”)

W dodawanych wierszach dynamicznych pod ogólnymi informacjami (po wierszu „w tym”) wpisujemy:

- pierwszej kolumnie (wyszczególnienie) drukowanymi literami tylko tytuł programu (bez dodatkowych informacji i cudzysłowu);
- w kolejnych kolumnach (rok 2014, rok 2015, rok oceny, prognoza rok po ocenie) wpisujemy liczbę osób objętych projektami, a nie liczbę projektów;
- gdy był/jest prowadzony tylko jeden projekt należy powtórzyć dane z wiersza powyżej „w tym”;
- gdy jest/ było realizowane więcej projektów – każdy projekt należy wpisać w osobnym wierszu dynamicznym.

PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE z EFS

Gdy projekt jest/ był realizowany – należy dodać wiersz dynamiczny. W pierwszej kolumnie wpisujemy jego nazwę, a kolejnych kolumnach liczbę osób objętych tym projektem.

UDZIAŁ W KONKURSACH OGŁASZANYCH PRZEZ MPiPS

W części dot. konkursów ogłaszanych przez MPiPS należy uwzględnić realizację projektów w ramach konkursów, np.:

- WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE;
- PROGRAM ASYSTENT RODZINY I KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ (gdy asystent rodziny był finansowany z dotacji Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego należy dodać wiersz dynamiczny i w pierwszej kolumnie wpisać tylko słowa: PROGRAM ASYSTENT RODZINY I KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ, a w kolejnych kolumnach (latach) liczbę asystentów zatrudnionych w ramach programu, a nie liczbę rodzin objętych pracą asystenta);
- MALUCH”;
- SENIOR-WIGOR”;
- ASOS;
- AKTYWNE FORMY PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU;
- OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI;

- PROGRAM WSPIERAJĄCY ROZWIĄZYWANIE PROBLEMU BEZDOMNOŚCI;
- PARTNERSTWA PRZECIW WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU – PROFESJONALNE FORMY POMOCY ZE SZCZEGÓLNĄ ROLĄ ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO;
- AKTYWNE POSTAWY MŁODZIEŻY – PODNOSZENIE KOMPETENCJI, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ODPOWIEDZIALNOŚCI W WYMIARZE ŚRODOWISKA;
- NOWE HORYZONTY AKTYWNEJ INTEGRACJI W ŚRODOWISKU LOKALNYM - ANIMACJA, EDUKACJA, AKTYWIZACJA NA RZECZ ZMNIEJSZENIA WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO.

UDZIAŁ W PROGRAMACH OSŁONOWYCH (nie wymienione wyżej)

W przypadku programu:

- KARTA DUŻEJ RODZINY – należy wpisać liczbę rodzin (nie liczbę osób w rodzinie), w kolejnych kolumnach (latach) należy wpisać liczbę rodzin narastająco, tzn. Jeżeli w 2015 r. do programu przystąpiło 50 rodzin, a w 2016 roku kolejne 10 rodzin, to w kolumnie „ROK OCENY” należy wpisać sumę, czyli 60 rodzin. Jeżeli są dwa rodzaje kart: ogólnopolska i gminna – należy wymienić te dwa programy w osobnych wierszach dynamicznych wpisując:
 - opisując kartę ogólnopolską: w pierwszej kolumnie wielkimi literami: KARTA DUŻEJ RODZINY. W kolejnych kolumnach (latach) należy wpisać ile obejmowały rodzin (narastająco).
 - opisując kartę gminną: w pierwszej kolumnie wielkimi literami jej nazwę lub KARTA DUŻEJ RODZINY – GMINNA. W kolejnych kolumnach (latach) należy wpisać ile obejmowały rodzin (narastająco).
- POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA – należy wpisać ile obejmowały osób. W kolejnych kolumnach należy wpisać liczbę osób objętych programem, przyjmując zasadę, że osobę liczymy tylko raz. Program ten wpisujemy zawsze, gdy w TABL. 2.1 (ROZDZIAŁ 3.1) w części "Zasiłek celowy przyznany w ramach programu wieloletniego "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania" w. 30 lub w części "Posiłek - świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego ..." w. 41 wykazana jest realizacja tego programu.

Uwaga dodatkowa:

Szwajcarski projekt ROPS i inne projekty/programy nie mieszczące się w Tabeli 8 należy wpisać w sekcji opisowej nad tabelą.

Rozdział 9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI – ZADANIA ZLECONE W OBSZARZE POMOCY I WSPARCIA (w całym okresie sprawozdawczym)

Źródła informacji:

- Dane własne jednostki.

Pod pojęciem „organizacji pozarządowych” rozumie się podmioty określone w art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pod pojęciem „zlecenie” rozumie się zawarte z danym podmiotem III sektora umowy na wykonanie zadań zleconych.

Jednej podmiot III sektora może posiadać kilka „zleceń” w ramach danej umowy – wówczas bierzemy pod uwagę tylko umowę. W sekcji opisowej można opisać jakie to są to rodzaje usług.

W przypadku zawarcia umów wieloletnich w każdym roku kalendarzowym podajemy (powtarzamy) liczbę organizacji i wartość umowy na dany rok.

Dane odnoszą się do obszaru „pomoc i wsparcie”, więc wykazywane są zadania z pomocy społecznej, reintegracji społecznej i zawodowej i niektórych usług rynku pracy.

Dane dotyczące trybu wyboru w przypadku wykazywania rodzajów usług powinny zostać powtórzone.

- Jeżeli wykazano w TABL. 4. (ROZDZIAŁ 5) ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY i WSPARCIA placówki prowadzone przez inny podmiot na zlecenie OPS lub PCPR, to w tej tabeli powinny się znaleźć dane o takich placówkach w odpowiednich wierszach.
- Jeżeli współpraca z organizacjami pozarządowymi była bezkosztowa, należy ją wpisać w w. 1, a przed tabelą opisać na czy współprac polegała.
- Jeżeli w wierszu 1 opisano współpracę z NGO i jest to prowadzenie placówki pomocy społecznej lub pieczy zastępczej – należy także opisać w w. 11 i 12.

Rozdział 10.2. KOSZTY, Wskaźnik wydatków na utrzymanie jednostki - gmina

- Całkowity roczny koszt prowadzenia i utrzymania jednostki w zł – zasada jest następująca:
- Należy zasilić go kwotą z w. 32 z rozdział 7 (ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZADU TERYTORIALNEGO) pomniejszoną o środki inwestycyjne. Jeżeli były inwestycje – należy opisać to przed rozdz. 7

Rozdział 11. Wnioski końcowe

W tym miejscu, po opracowaniu wszystkich zebranych danych, w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej, należy sformułować wnioski końcowe oraz rekomendacje, które będą stanowiły bazę do działań planowanych na kolejny rok.

Uwaga – wypełnienie wniosków końcowych jest obowiązkowe.