

WZÓR

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

w ramach Projektu grantowego: Inkubator Dostępności, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwana dalej Umową

zawarta w dniu w Krakowie

pomiędzy

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 30-070 Kraków, NIP: 6762178337, REGON: 351554287- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, NIP: 6762101814, REGON: 351612501, zwanym dalej „Grantodawcą”
reprezentowanym przez:

a

....., ul.,, NIP:

reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej „Grantobiorcą”.

Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Grantobiorcy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 1 Definicje

Ilekcioć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO;
- 2) „Dniach roboczych” - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 3) „Grancie” – oznacza środki finansowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, na realizację zadań służących osiągnięciu celu innowacji społecznej;
- 4) „Procedurach realizacji projektu grantowego” oznacza to „Procedury realizacji projektu grantowego pn. „Inkubator Dostępności”;
- 5) „Programie” - oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 6) „Projekcie” – oznacza to projekt grantowy pt. „Inkubator Dostępności”, realizowany na podstawie Umowy Nr POWR.04.01.00-00-ID01/19 zawartej w dniu 01.10.2019 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej jako Instytucją Zarządzającą a Województwem Małopolskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie jako Beneficjentem, działającym w imieniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) „Stronie internetowej Grantodawcy” - oznacza to stronę internetową pod adresem: www.rops.krakow.pl oraz www.firr.org.pl;
- 8) „Uczestniku Projektu grantowego” - oznacza to Grantobiorcę oraz odbiorcę/ użytkownika testującego innowację społeczną, który uzyskuje bezpośrednie korzyści z udziału w projekcie np. polepsza swój status na rynku pracy, uzyskuje nowe kwalifikacje lub kompetencje;

- 9) „Testerze innowacji społecznych” – oznacza osobę lub podmiot, inna niż uczestnik projektu grantowego, która testuje innowację społeczną sfinansowaną w ramach powierzonego grantu;
- 10) „Wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki wskazane w zatwierdzonej Specyfikacji Innowacji;
- 11) „Ustawie o ochronie danych osobowych” – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 12) Instytucji Zarządzającej – oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

§ 2 Przedmiot i okres realizacji umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z opracowaniem¹ i testowaniem w ramach powierzonego Grantu Innowacji Społecznej pn. „.....”, zwanej dalej „Innowacją Społeczną”, określoną szczegółowo w „Specyfikacji Innowacji” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w tym warunki powierzenia Grantu Grantobiorcy.
2. Okres realizacji Innowacji Społecznej ustala się na:
 - a. rozpoczęcie realizacji:; w tym rozpoczęcie testowania innowacji
 - b. zakończenie realizacji:
3. Grantodawca, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji Innowacji Społecznej, określonego w ust. 2, z zastrzeżeniem, że okres opracowania będzie nie dłuższy niż 3 miesiące, a okres testowania nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Grant będzie realizowany przez:²
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Innowacji Społecznej z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku realizacji Grantu przez podmiot reprezentujący Grantobiorcę należy wpisać nazwę podmiotu, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego podmiotu) a w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres i Pesel. Jeżeli Grant będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Grantobiorca, ust. 3 należy wykreślić.

postanowieniami niniejszej Umowy, zaleceniami i Procedurami realizacji projektu grantowego, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Innowacji Społecznej oraz osiągnięcie celu i wskaźników zakładanych w Specyfikacji Innowacji.

6. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków Grantu nie jest zobowiązany do stosowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

§ 3 Warunki finansowe

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant w kwocie: (słownie złotych:³) na opracowanie³ i testowanie Innowacji Społecznej. Kwota ta stanowi 100% kosztów określonych w zatwierdzonej Specyfikacji Innowacji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie inne wydatki niż zatwierdzone w Specyfikacji Innowacji oraz powyżej kwot zatwierdzonych w Specyfikacji Innowacji.
3. Grant nie może zostać przeznaczony na działania podejmowane przed datą wskazaną w § 2 ust. 2 pkt 1 ani po dacie wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 2, ani też na jakiegokolwiek działania nieprzewidziane w Specyfikacji Innowacji.

§ 4 Zobowiązania Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

1. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z § 5 ust. 1,
2. wykorzystania środków Grantu zgodnie z niniejszą Umową oraz Procedurami realizacji projektu grantowego,

³ Niepotrzebne skreślić.

3. przekazywania Grantodawcy oświadczeń uczestników projektu grantowego lub deklaracji udziału w teście od testerów innowacji w ciągu 14 dni od rozpoczęcia testowania.
4. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy w okresie jej realizacji a po jej zakończeniu przekazaniu dokumentacji do siedziby ROPS wraz z końcowym Protokołem odbioru Innowacji Społecznej.
5. niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji,
6. poddawania się monitoringowi i kontroli oraz przekazywanie Grantodawcy efektów częściowych i końcowych innowacji określonych w Specyfikacji Innowacji,
7. stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji Innowacji Społecznej,
8. przedstawiania informacji na temat postępów we wdrażaniu Innowacji Społecznej na spotkaniach organizowanych przez Grantodawcę,
9. udziału w ewaluacji Innowacji Społecznej,
10. współudziału w opracowaniu ostatecznej wersji produktu - opisu innowacji (po etapie ewaluacji),
11. przeniesienia na zasadach określonych w § 9 Umowy na rzecz Grantodawcy autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy (po przekazaniu praw autorskich, Grantobiorca będzie mógł korzystać z wypracowanej innowacji na podstawie sublicencji),
12. informowania o Grancie otrzymanym w ramach projektu grantowego „Inkubator Dostępności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz oznaczania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją Umowy znakami Unii Europejskiej z nazwą Programu, Funduszy Europejskich z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, logiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie i logiem Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego; wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę w wersji elektronicznej w dniu podpisania niniejszej Umowy,

13. nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
14. przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 5 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ⁴

1. Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy o wartości⁵ zł w formie Weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (100 % kwoty grantu).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do dnia z możliwością wcześniejszego zwolnienia zabezpieczenia.
3. Grantodawca zwróci Grantobiorcy zabezpieczenie należytej realizacji Umowy w ciągu 14 dni roboczych:
 - 1) od dnia zakończenia okresu, na który zostało ono ustanowione;
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami § 11, licząc od dnia wpływu na konto Grantodawcy zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanych środków Grantu.

§ 6 System płatności

1. Grant jest przekazywany na rzecz Grantobiorcy w systemie płatności zaliczkowej zgodnie z Harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Grant będzie przekazany przez Grantodawcę na rachunek bankowy: Grantobiorcy/realizatora⁶ o numerze, Grantobiorca oświadcza, że z tego

⁴ W przypadku gdy Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, obowiązków wynikających z § 5 nie stosuje się.

⁵ Kwota zabezpieczenia do 100% wartości Grantu.

rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia środków Grantu przez Grantodawcę).

3. Wypłata pierwszej transzy Grantu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wniesienia przez Grantobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy/ podpisania niniejszej Umowy⁶.
4. Wypłata kolejnej transzy nastąpi po upływie okresu rozliczeniowego określonego w Harmonogramie płatności i uzależniona jest od osiągnięcia efektu dla danego etapu określonego w Specyfikacji Innowacji w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku niemożności osiągnięcia mierników w okresie rozliczeniowym Grantobiorca ma możliwość wystąpienia do Grantodawcy przed upływem okresu rozliczeniowego z wnioskiem o zmianę terminu zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że okres opracowania będzie nie dłuższy niż 3 miesiące, a okres testowania nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wypłata transzy, o której mowa w ust. 4, następuje po zaakceptowaniu przez Grantodawcę przekazanych efektów i Protokołu odbioru Innowacji Społecznej których mowa w ust. 11.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do wykazania w Protokole odbioru Innowacji Społecznej, że osiągnął zakładany/-e dla danego efektu miernik/-i, poprzez dostarczenie dowodów to potwierdzających.
7. W przypadku nieosiągnięcia efektów określonych dla danego etapu realizacji Grantu Grantobiorca zwraca koszt przypisany w Specyfikacji Innowacji do niezrealizowanego efektu lub kolejna transza zostaje pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego efektu.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7, Grantobiorca odpowiada za złożenie korekty Protokołu do Grantodawcy i zwrot środków w wysokości odpowiadającej nieosiągniętemu efektowi lub jego części. Zwrot środków nie ma zastosowania, jeśli za zgodą Grantobiorcy zostanie pomniejszona kolejna transza.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

9. W przypadku nieosiągnięcia przez Grantobiorcę założonych w Specyfikacji Innowacji efektów, przy jednoczesnym niepodejmowaniu działań zaradczych lub podejrzeniu o przeznaczeniu środków niezgodnie z Umową o powierzenie Grantu, Grantodawca może podjąć decyzję o nie wypłaceniu kolejnej transzy lub o rozwiązaniu Umowy.
10. Grantobiorca w sytuacji obiektywnych przesłanek ma możliwość wnioskować o przerwanie testowania innowacji społecznej i rozliczenia się za zrealizowane do danego momentu efekty. W przypadku zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku Grantobiorcy, zwrotowi podlega ta część grantu, która została wypłacona na poczet niezrealizowanych efektów częściowych opisanych w specyfikacji innowacji.
11. Rozliczenie środków Grantu lub części Grantu następuje poprzez:
 - 1) złożenie Protokołu odbioru Innowacji Społecznej (z opisem osiągniętych efektów) wraz z oświadczeniem o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu, w terminie zgodnym z harmonogramem dla danego etapu (wzór Protokołu odbioru Innowacji Społecznej stanowi załącznik nr 6 do Procedur), oraz
 - 2) złożenie innych dokumentów (produktów) specyficznych dla innowacji społecznych potwierdzających efekty częściowe lub wypracowaną innowację.
12. Protokół odbioru Innowacji Społecznej wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 11, Grantobiorca składa w ciągu 5 dni po upływie okresu rozliczeniowego wskazanego w Harmonogramie płatności w przypadku protokołu rozliczającego zaliczkę oraz w ciągu 15 dni od zakończenia realizacji testowania Innowacji Społecznej.
13. Wzory Protokołu odbioru Innowacji Społecznej wraz z oświadczeniem o wydatkowaniu Grantu zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w ust. 11, stanowią załącznik nr 6 do Procedur.
14. Grantobiorca sporządza dokumenty o których mowa w ust. 11 w języku polskim i przedkłada do Grantodawcy w formie elektronicznej (podpisany skan). W razie wystąpienia błędów Grantodawca przekazuje drogą elektroniczną stosowne uwagi do Grantobiorcy, który w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację, dokonuje uzupełnienia dokumentacji lub udziela stosownych wyjaśnień. Grantodawca może uzupełniać lub poprawiać dokumentację po konsultacjach z Grantobiorcą, w zakresie oczywistych omyłek o charakterze technicznym lub rachunkowym.

15. Wypłata środków Grantu następuje pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na realizację Projektu w planie finansowym Grantodawcy na dany rok budżetowy oraz dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu przez Grantodawcę będących rezultatem:
- 1) braku środków przeznaczonych na realizację Projektu w planie finansowym Grantodawcy na dany rok budżetowy;
 - 2) nieprzekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na właściwy rachunek prowadzony przez Grantodawcę;
 - 3) braku ustanowienia lub wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 5;
 - 4) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 5) problemów technicznych uniemożliwiających terminowe przekazanie Grantu.
16. Rzeczy nabyte z udziałem środków Grantu są własnością Grantobiorcy⁷.
17. Grantobiorcy nie przysługuje prawo do odwołania się od ostatecznego rozstrzygnięcia Grantodawcy dotyczącego rozliczenia, odmowy całości bądź części Grantu lub rozwiązania umowy.

§ 7 Monitorowanie i kontrola Grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy, zarówno przez Grantodawcę, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, w zakresie jego prawidłowości realizacji, umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
2. Grantodawca przeprowadzi co najmniej dwie wizyty monitoringowo-kontrolne, weryfikujące postęp realizacji pomysłu innowacyjnego i osiągnięcie zakładanych

⁷ dotyczy towarów zakupionych w ramach grantu, które służyły do opracowania i testowania innowacji społecznych np. materiały techniczne, papiernicze itp.

efektów. Wizyty monitoringowo-kontrolne monitorowaniu i kontroli służą ocenie prawidłowości realizacji przedsięwzięć przez Grantobiorców a także bieżącemu rozwiązaniu napotkanych problemów podczas realizacji innowacji społecznej. W trakcie wizyty następuje konsultacja spostrzeżeń, a Grantodawca może podjąć decyzję o dokonaniu korekty realizowanych/zaplanowanych działań.

3. Wizyta monitoringowo–kontrolna może mieć również miejsce po zakończeniu testowania Innowacji Społecznej w siedzibie / miejscu zamieszkania⁸ Grantobiorcy.
4. Podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić efekty innowacji społecznej, określone w Specyfikacji Innowacji Społecznej.
5. Grantobiorca jest zobowiązany informować Testerów innowacji społecznych/Uczestników projektu grantowego o możliwości zgłaszania uwag do Grantodawcy (mailowo, telefonicznie, osobiście) oraz umożliwić im zgłaszanie uwag do Grantodawcy w zakresie testowania Innowacji Społecznej podczas wizyt monitoringowo-kontrolnych.

§ 8 Zwrot Grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości (lub części – w przypadku, o którym mowa w pkt 7) wypłaconych środków, jeżeli:
 - 1) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego w Specyfikacji innowacji celu (z zastrzeżeniem § 6 ust. 7),
 - 2) Protokół odbioru Innowacji Społecznej nie został zaakceptowany przez Grantodawcę,
 - 3) Po zakończeniu testowania innowacji Grantobiorca nie przedstawi końcowego Protokołu odbioru Innowacji Społecznej,
 - 4) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
 - 5) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami projektu „Inkubator Dostępności”,

⁸ dotyczy osób fizycznych.

- 6) Grantobiorca nie podpisze Umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w § 9,
- 7) Instytucja Zarządzająca nałoży na Inkubator Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
 - 1) podwójnego finansowania, o którym mowa w § 18 ust. 5 Procedur realizacji projektu grantowego;
 - 2) nieosiągnięcia efektu, jeżeli kolejna transza nie zostanie pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego efektu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca zwraca na żądanie Grantodawcy lub innego organu kontrolującego otrzymane środki na rachunek bankowy Grantodawcy o numerze 92 1020 2892 0000 5402 0717 5633 w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy lub właściwego organu kontrolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zostanie o tym pisemnie poinformowany.
4. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, a Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem zabezpieczenia.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków obciążają Grantobiorcę.
6. W sytuacji, gdy w związku z zawinioną nienależytą realizacją Umowy przez Grantobiorcę, na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa, Grantobiorca niezależnie od obowiązku zwrotu środków zgodnie z § 8 Procedur, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy⁹.

⁹ Dotyczy w szczególności sytuacji złożenia przez Grantobiorcę oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 9 Prawa autorskie

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sobie wyłącznych, nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach Innowacji Społecznej.
2. W przypadku zlecenia przez Grantobiorcę innemu podmiotowi części zadań objętych niniejszą umową Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z tym podmiotem klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych przez ten podmiot w ramach wykonywania umowy z Grantobiorcą na Grantobiorcę, co najmniej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - 2) zwielokrotnianie każdą znaną techniką,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w szczególności do Internetu,
 - 5) publiczne odtwarzanie i wyświetlanie,
 - 6) nadawanie i reemitowanie za pomocą wszelkich dostępnych technologii,
 - 7) wykorzystanie w całości lub części w publikacjach Zamawiającego,a także klauzulę obejmującą przeniesienie na Grantobiorcę wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich utworów stworzonych przez ten podmiot w ramach wykonywania umowy z Grantobiorcą.
3. Grantobiorca zobowiązuje się w ramach w odrębnej umowy nieodpłatnie przenieść na rzecz Grantodawcy autorskie prawa majątkowe do korzystania z wszelkich utworów powstałych w ramach realizowania przez Grantobiorcę niniejszej umowy co najmniej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych prawa autorskich. Zawarcie stosownej umowy nastąpi w ciągu 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 2 niniejszej Umowy i jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia Grantu. Po przekazaniu praw autorskich, Grantobiorca będzie mógł korzystać z wypracowanej innowacji na podstawie nieodpłatnej licencji albo sublicencji.

§ 10 Dane osobowe

1. W celu należytego wykonania Umowy, Grantodawca, działając jako:
 - 1) podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO – w zakresie danych osobowych uczestników Projektu grantowego, których administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, w związku z pełnieniem funkcji Instytucji Zarządzającej – na podstawie § 22 ust. 11 umowy o dofinansowanie;
 - 2) Administrator w rozumieniu RODO – w zakresie danych osobowych związanych z testowaniem innowacji społecznych innych niż dane osobowe uczestników Projektu grantowego,
zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych.
2. Zakres powierzonych Grantobiorcy do przetwarzania danych osobowych:
 - 1) uczestników Projektu grantowego określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - 2) testerów innowacji społecznych nie będących uczestnikami Projektu grantowego, określa deklaracja udziału w teście, składana przez testerów innowacji społecznej, stanowiąca załącznik nr 8 do umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celach związanych z realizacją Innowacji Społecznej, o której mowa w § 2 Umowy, w szczególności, udzielania wsparcia, monitoringu, sprawozdawczości.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do odbierania od:
 - 1) uczestników projektu grantowego, o których mowa w ust. 1 pkt 1), oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
 - 2) testerów innowacji społecznych nie będących uczestnikami Projektu grantowego, o których mowa w ust. 1 pkt 2), deklaracji udziału w teście, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
5. Grantodawca umocowuje Grantobiorcę do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Innowacji Społecznej, każdorazowo w przypadku udzielenia przez Grantodawcę pisemnej zgody.

6. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5, Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami art. 28 RODO i niniejszego paragrafu (podpowierzenie przetwarzania danych). W takim przypadku przetwarzanie danych może być realizowane nie dłużej, jak do daty określonej w § 2 ust. 2 pkt 2) Umowy. Grantobiorca zobowiązany jest zobowiązać Podmiot, któremu podpowierzono przetwarzanie danych do usunięcia danych osobowych (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej) będących w jego posiadaniu oraz do podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych mu na podstawie stosownej umowy po ww. dacie.
7. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który będzie odpowiadał ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 6, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec uczestników projektu grantowego, testerów innowacji społecznych, jak i wobec Instytucji Zarządzającej, a także Grantodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 6, prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
10. Zakres danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 6, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę.

11. Grantobiorca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 6, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
13. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantobiorcą.
14. Grantodawca umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 12, przetwarzających dane osobowe uczestników Projektu grantowego, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 6 i nr 7 do umowy. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, wydaje wyłącznie Instytucja Zarządzająca.
15. Grantodawca umocowuje Grantobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 6, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 12, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój stosuje się w takim wypadku odpowiednie postanowienia dotyczące Grantobiorcy w tym zakresie oraz wzory, o których mowa w załącznikach nr 6 i nr 7 do umowy. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, wydaje wyłącznie Instytucja Zarządzająca.
16. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 6, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego

łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.

17. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
18. Grantodawca umocowuje Grantobiorcę do takiego formułowania umów zawieranych przez Grantobiorcę z podmiotami, o których mowa w ust. 6, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
19. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 21;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 27.
20. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia odpowiednio Instytucji Zarządzającej lub Grantodawcy, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Grantodawcy każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

22. Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
23. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę lub Instytucji Zarządzającej wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 22.
24. Kontrolerzy Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Grantobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Grantobiorcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;

- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
25. Uprawnienia kontrolerów Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 23, nie wyłączają uprawnień wynikających zwyczajnych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
26. Grantobiorca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
27. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Grantodawca lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
28. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę, do zastosowania odpowiednio ustępów 22-27 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 6.
29. Grantobiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonej w rozdziale VIII RODO oraz rozdziałach 10 i 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp.
30. Grantobiorca jest zobowiązany podjąć środki zabezpieczające przetwarzane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
31. Grantobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych zgromadzonych na mocy niniejszej Umowy do momentu ostatecznego odbioru Innowacji Społecznej przez

Grantodawcę. Po tym terminie Grantobiorca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia danych osobowych (wersji papierowej, jak i elektronicznej) będących w jego posiadaniu oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.

§ 11 Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Specyfikacji Innowacji lub niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu lub jego rozliczenia w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji zadań w ciągu 1 miesiąca od daty ustalonej w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 5 niniejszej Umowy;
 - 5) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli lub monitoringowi, o której mowa w § 7 niniejszej Umowy;
 - 6) Grantobiorca, mimo wezwania, nie przedkłada Protokołu odbioru Innowacji Społecznej;
 - 7) Grantobiorca, mimo wezwania, uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
 - 8) został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 9) Instytucja Zarządzająca PO WER (tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej) rozwiąże umowę o finansowanie projektu grantowego Grantodawcy, przy czym

rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy nie doszło do ostatecznego rozliczenia środków Grantu przez Grantodawcę.

2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków Grantu. § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie ust. 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu nierozliczonych środków grantu. § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12 Odpowiedzialność za szkodę

Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z jego winy w związku z opracowaniem¹⁰ i testowaniem Innowacji Społecznej, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane przez tę Innowację Społeczną w trakcie jej opracowywania¹¹ i testowania.

§ 13 Zmiany w zakresie Grantu.

1. Wszelkie zmiany w zakresie Innowacji Społecznej, w tym Specyfikacji Innowacji, muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Grantodawcę przed ich wprowadzeniem przez Grantobiorcę. Zgoda wydawana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Specyfikacji Innowacji Grantobiorca przedstawia Grantodawcy zakres zmian w formie wniosku o zmiany w Specyfikacji Innowacji.
3. Zmiany w Specyfikacji Innowacji nie mogą powodować:
 - 1) zmiany charakteru Innowacji Społecznej,

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

- 2) zwiększenia kwoty Grantu powyżej wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
- 3) przedłużenia okresu realizacji innowacji powyżej 9 miesięcy, w tym opracowania innowacji powyżej 3 miesięcy oraz okresu testowania Innowacji Społecznej powyżej 6 miesięcy.

§ 14 Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od zgłoszenia sporu przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla Grantodawcy.

§ 15 Informacje Kontaktowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Grantobiorca:

.....

Grantodawca:

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków

tel. 12 422 06 36

e-mail:@rops.krakow.pl

2. Strony są obowiązane do pisemnego poinformowania i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Niniejsza Umowa pozostaje w mocy do dnia z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 4 i § 10 ust. 31 niniejszej Umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w jednym egzemplarzu dla Grantobiorcy oraz w dwóch egzemplarzach dla Grantodawcy.
4. Zmiana formy prawnej Grantobiorcy lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania Karty Innowacji Społecznej, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Grantodawcy o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu przez Grantodawcę, pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.
5. Zmiany Umowy z wyłączeniem § 6 ust. 2 i § 8 ust. 3 oraz załączników, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Grantobiorcy realizujący niniejszą Umowę w formule partnerstwa, za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy odpowiadają solidarnie.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część¹²:
 - 1) Pełnomocnictwo dla osoby/podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Grantobiorcy;
 - 2) Specyfikacja Innowacji;
 - 3) Harmonogram płatności;
 - 4) Wzór oświadczenia uczestnika;
 - 5) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 6) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
 - 7) Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - 8) deklaracja udziału w testowaniu innowacji społecznej.

¹² Niepotrzebne załączniki wykreślić.



W imieniu Grantodawcy

W imieniu Grantobiorcy

.....

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

[imię, nazwisko, funkcja]