

Regulamin naboru i udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie realizuje projekt pn. *KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (84,28% wydatków kwalifikowalnych Projektu).
2. Celem Projektu jest zwiększenie kooperacji oraz współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa oraz policji. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji w miastach pow. 20 tys. mieszkańców i powiatach.
3. Niniejszy dokument określa zasady naboru i udziału jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej i innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego w projekcie pn. *KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Pośrednicząca bądź wynikną one ze zmiany obowiązujących uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli usprawni to realizację Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej ROPS: www.rops.krakow.pl, w zakładce „KOOPERACJE 3D”.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

1. **Dokumenty aplikacyjne** – dokumenty zgłoszeniowe do udziału w Projekcie, w tym dla:
a) **jednostek samorządu terytorialnego:**

- formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 1;
- b) uczestników form wsparcia:**
- formularz zgłoszeniowy udziału w formach wsparcia w ramach projektu: „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 2,
 - oświadczenie uczestnika Projektu – załącznik nr 3,
- c) osób biorących udział w działaniach nie będących formami wsparcia:**
- formularz zgłoszeniowy udziału w działaniach w ramach projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 4.
2. **Działania niebędące formami wsparcia** – regionalne i makroregionalne konferencje edukacyjne, spotkania edukacyjne, spotkania.
 3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
 4. **Formy wsparcia** – szkolenia międzysektorowe, coaching, warsztaty kooperacyjne, spotkania Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego (PZK) kierowane do pracowników i przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej i innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego.
 5. **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której funkcję pełni Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
 6. **JST** – jednostka samorządu terytorialnego.
 7. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 8. **Projekt** – projekt pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”.
 9. **Regulamin** – Regulamin udziału w projekcie pn. *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*, tj. zbiór warunków i zasad udziału jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej i innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego w Projekcie.
 10. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
 11. **Strona internetowa ROPS** – www.rops.krakow.pl.
 12. **Uczestnik działań** – osoby uczestniczące w działaniach nie będących formami wsparcia w ramach projektu.
 13. **Uczestnik wsparcia** – osoba fizyczna uczestnicząca w formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 3

Odbiorcy Projektu

1. Odbiorcami Projektu są:
 - 1) miasta pow. 20 tys. mieszkańców wraz z powiatami, na terenie których są zlokalizowane oraz miasta na prawach powiatu, z obszaru województwa małopolskiego jako grupa docelowa projektu,

- 2) przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej i innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego, jako Uczestnicy wsparcia lub Uczestnicy działań.
2. Oferta działań realizowanych w ramach projektu każdorazowo kierowana jest do konkretnej grupy Uczestników. Informacja ta umieszczana jest w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

Zasady naboru jednostek samorządu terytorialnego

1. Do udziału w Projekcie upoważnione są miasta pow. 20 tys. mieszkańców wraz z powiatami, na terenie których są zlokalizowane oraz miasta na prawach powiatu z obszaru województwa małopolskiego.
2. Nabór do udziału w projekcie organizowany jest przez ROPS.
3. Celem naboru do projektu jest wyłonienie nie mniej niż 10 JST z obszaru województwa małopolskiego, spełniających warunki określone w ust. 1, w tym gmin wraz z powiatami, na terenie których są zlokalizowane i miast na prawach powiatu. W uzasadnionych przypadkach ROPS zastrzega sobie prawo zmiany liczby JST biorących udział w projekcie.
4. Informacje dotyczące naboru rozpowszechniane będą w szczególności poprzez:
 - 1) przesyłanie informacji pocztą elektroniczną i/lub tradycyjną;
 - 2) publikowanie informacji na stronie internetowej ROPS, zakładka „KOOPERACJE 3D”;
 - 3) przekazywanie informacji podczas rozmów telefonicznych, konferencji, spotkań itd.
5. Nabór prowadzony jest w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze, publikowanym na stronie internetowej ROPS. ROPS może przedłużyć termin naboru, w szczególności w celu zabezpieczenia udziału w Projekcie właściwej liczby JST.
6. Do naboru może przystąpić JST, której przedstawiciel/przedstawicielka upoważniony/a do reprezentowania JST spełnia następujące warunki:
 - 1) Zapoznał/a się z Regulaminem, zaakceptował/a jego warunki i zobowiązał/a się do stosowania Regulaminu;
 - 2) Złożył/a kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu JST Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie dla JST wraz z wymaganymi oświadczeniami (zał. nr 1).
7. Formularz należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opieczętowanej kopercie z dopiskiem *Nabór JST w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”* w siedzibie ROPS przy ul. Piastowskiej 32, 30-070 w Krakowie lub nadesłać listem poleconym/kurierem na w/w adres. Za datę złożenia formularza uznawana jest data jego wpływu do ROPS.
8. Złożenie formularza w ramach naboru nie jest jednoznaczne z przystąpieniem do współpracy w ramach Projektu.
9. Złożone formularze weryfikowane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Weryfikacja formalna Formularza zgłoszeniowego polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy formularz został złożony w terminie wskazanym w naborze;
 - 2) czy JST spełnia kryteria określone w § 4 ust. 1 Regulaminu;

- 3) czy Formularz jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) czy Formularz jest kompletny, tj. czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola;
 - 5) czy Formularz został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu JST (podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
11. Formularze złożone po terminie wskazanym w Regulaminie/informacji o naborze rozpatrywane będą wyłącznie w sytuacji nie wyczerpania puli miejsc dostępnych dla JST w projekcie.
 12. Niespełnienie wymogu wskazanego w § 4 ust. 10 pkt. 1 - 2 powoduje odrzucenie zgłoszenia z przyczyn formalnych. W przypadku odrzucenia z przyczyn formalnych – weryfikacja Formularza zostaje zakończona (pozostałe kryteria nie podlegają wówczas weryfikacji).
 13. W przypadku nie spełnienia wymogu wskazanego w § 4 ust. 10 pkt. 3) – 5), Formularz kierowany jest do poprawy/uzupełnienia.
 14. Ocena merytoryczna dokonywana jest w odniesieniu do Gminy zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi:
 - 1) dochód na mieszkańca,
 - 2) odsetek mieszkańców korzystających z pomocy społecznej,
 - 3) położenie na terenie subregionów.
 15. Na podstawie kryteriów określonych w ust. 14 pkt. 1) – 3) przyznawane są punkty oraz sporządzana jest lista rankingowa, uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
 16. Gminy i Powiaty, na terenie których są położone Gminy będą kwalifikowane zgodnie z miejscem zajmowanym na liście rankingowej przez Gminę.
 17. Informacja o wynikach naboru zostanie udostępniona na stronie internetowej ROPS. Od wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
 18. Z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie ROPS zawiera porozumienie o współpracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 5

Zasady organizacji form wsparcia i działań nie będących formami wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia kierowane do przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej i podmiotów realizujących inne polityki sektorowe istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego:
 - 1) szkolenia międzysektorowe,
 - 2) coaching,
 - 3) warsztaty kooperacyjne,
 - 4) spotkania Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego (PZK).
2. W ramach projektu realizowane są następujące działania niebędące formami wsparcia:
 - 1) regionalna konferencja edukacyjna,
 - 2) makroregionalna konferencja edukacyjna,
 - 3) spotkania edukacyjne,
 - 4) spotkania konsultacyjne.

3. Informowanie o poszczególnych działaniach i formach wsparcia realizowanych w ramach projektu odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie informacji na stronie internetowej, zakładka KOOPERACJE 3D, rozsyłanie informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz przez kontakt telefoniczny, podczas konferencji, spotkań itp.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, przy czym:
 - 1) ROPS nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników na miejsce realizacji zajęć, za wyjątkiem dojazdu na warsztaty kooperacyjne.
 - 2) ROPS zapewnia Uczestnikom spotkania, szkoleń, warsztatów i konferencji, trwających powyżej 6 godzin dydaktycznych, wyżywienie w formie przerwy kawowej i obiadu, a podczas warsztatów kooperacyjnych i makroregionalnej konferencji edukacyjnej, dla osób korzystających z zakwaterowania, także śniadania i kolacji.
 - 3) ROPS zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zapisów i dokumentów uszczegółwiających możliwość korzystania z zakwaterowania i wyżywienia podczas szkoleń i konferencji, o czym bezzwłocznie poinformuje Uczestników.
5. Do obowiązków Uczestnika wsparcia oraz Uczestnika działań należy:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem*,
 - 2) udział w procesie rekrutacji każdorazowo przed rozpoczęciem udziału we wskazanych w niniejszym *Regulaminie* formie wsparcia/działaniu niebędącym formą wsparcia,
 - 3) uczestnictwo w każdej formie wsparcia/działaniu nie będącym formą wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - 4) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności przybycia i uczestniczenia w formach wsparcia/działaniach nie będących formami wsparcia,
 - 5) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia (jeśli dotyczy),
 - 6) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, zarówno w trakcie trwania, jak też po zakończeniu udziału w projekcie, w tym ankiet dotyczących poszczególnych form wsparcia/działaniach nie będących formami wsparcia,
 - 7) informowanie o zmianie lub wygaśnięciu stosunku prawnego z podmiotem kierującym do udziału w projekcie (np. stosunek służbowy, stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny, wolontariat) i danych personalnych.
6. Do obowiązków ROPS należy:
 - 1) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia (za wyjątkiem coachingu, który realizowany będzie w miejscu pracy Uczestnika)/działań nie będących formami wsparcia,
 - 2) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
 - 3) wydanie zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniach międzysektorowych i warsztatach kooperacyjnych,
 - 4) zapewnienie Uczestnikom warsztatów kooperacyjnych ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz transportu na miejsce szkolenia.
7. Formy wsparcia/działania nie będące formami wsparcia realizowane są co do zasady w dni robocze w godzinach pracy instytucji. W sytuacjach wyjątkowych wsparcie w formie coachingu może odbywać się w innym czasie, po wcześniejszym indywidualnym uzgodnieniu.

8. Czas trwania zajęć w ramach szkoleń i warsztatów liczony jest w godzinach dydaktycznych, tj. 45 minut.
9. Czas trwania zajęć w ramach coachingu liczony jest w godzinach zegarowych, tj. 60 minut.
10. Coaching świadczony jest w formie spotkań indywidualnych.
11. W przypadku coachingu, instytucja zgłaszająca Uczestników, zobowiązana jest do zapewnienia na ten cel sali umożliwiającej przeprowadzenie zajęć.
12. W przypadku zdarzeń losowych ROPS zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy wsparcia/działania nie będącego formą wsparcia, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie.
13. Działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.*

§ 6

Zasady rekrutacji przedstawicieli instytucji

1. W rekrutacji mogą brać udział przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej oraz podmiotów realizujących inne polityki sektorowe szczebla gminnego i powiatowego, istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego.
2. Terminy poszczególnych naborów Uczestników wsparcia i Uczestników działań podawane są każdorazowo w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej wraz z dokumentami aplikacyjnymi:
 - 1) do udziału w formach wsparcia - załączniki nr 3 i 4;
 - 2) do udziału w działaniach niebędących formami wsparcia – załącznik nr 5 i 6.
3. Informacje dotyczące naboru rozpowszechniane będą w szczególności poprzez:
 - 1) przesyłanie informacji pocztą elektroniczną i/lub tradycyjną;
 - 2) publikowanie informacji na stronie internetowej ROPS, zakładka „KOOOPERACJE 3D”;
 - 3) przekazywanie informacji podczas rozmów telefonicznych, konferencji, spotkań itd.
4. Do rekrutacji może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
 - 1) zapoznała się z Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do stosowania Regulaminu;
 - 2) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia do udziału w formach wsparcia w ramach Projektu/Formularz zgłoszenia do udziału w działaniach nie będących formami wsparcia w ramach Projektu wraz z wymaganymi oświadczeniami.
5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń,
 - 2) ocena formalna zgłoszeń,
 - 3) ocena merytoryczna zgłoszeń – dotyczy wyłącznie naboru na formy wsparcia w projekcie.
6. O przyjęciu na daną formę wsparcia w ramach projektu decyduje miejsce na liście rankingowej. O przyjęciu na dane działanie nie będące formą wsparcia w ramach projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje przekazanie na adres mailowy kooperacje3d@rops.krakow.pl, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, kompletnego, czytelnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej projektu.
8. W przypadku dokonywania zgłoszenia do formy wsparcia przez Uczestnika korzystającego już ze wsparcia w ramach projektu należy złożyć formularz wypełniony w częściach: I, II pkt. 1-3, IV i V.
9. Zgłoszenia do udziału w Partnerskich Zespołach Kooperacyjnych dokonywane są jednokrotnie – przy pierwszym udziale Uczestnika w PZK. Udział w kolejnych spotkaniach PZK nie wymaga składania formularza zgłoszeniowego. Udział w kolejnych spotkaniach winien zostać poprzedzony potwierdzeniem udziału przez Uczestnika, dokonany zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu na spotkanie.
10. Weryfikacja formalna Formularza zgłoszeniowego polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy formularz został złożony w terminie wskazanym w naborze;
 - 2) czy Formularz jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) czy Formularz jest kompletny, tj. czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola;
 - 4) czy Formularz został podpisany przez upoważnione osoby (podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
11. Zgłoszenia nadesłane po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze będą rozpatrywane wyłącznie w sytuacji niewyczerpania dostępnego limitu miejsc.
12. W przypadku nie spełnienia wymogu wskazanego w ust. 8 pkt 2) – 4), Formularz kierowany jest do poprawy/uzupełnienia.
13. Zgłoszenia, które nie zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, podlegają ocenie merytorycznej.
14. Ocena merytoryczna dokonywana jest w naborach na formy wsparcia w ramach Projektu, szczególności na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) przynależność do grupy adresatów danej formy wsparcia, określonej w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) przynależność osoby zgłaszającej do instytucji z terenu gminy/powiatu uczestniczących w projekcie;
 - 3) typ instytucji zatrudniającej zgłaszającą się osobę, w odniesieniu do zakresu merytorycznego oferowanej formy wsparcia/działania nie będącego formą wsparcia.
15. Na podstawie kryteriów określonych w ust. 14 pkt. 1) – 3) przyznawane są punkty oraz sporządzana jest lista rankingowa, uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
16. Zgłaszające się osoby będą kwalifikowane zgodnie z miejscem zajmowanym na liście rankingowej.
17. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji zajmują równoważne miejsce na liście rankingowej o zakwalifikowaniu na wybraną formę wsparcia decyduje kryterium dodatkowe tj. kolejność zgłoszeń (data dostarczenia dokumentów do ROPS na adres mailowy wskazany w ust. 7).
18. Po zakończeniu procesu rekrutacji sporządzany jest zbiorczy protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych (odrzuconych na etapie oceny formalnej).
19. Wykaz osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową będzie tworzony według liczby uzyskanych punktów.

20. Uczestnicy informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
21. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych na daną formę wsparcia/działanie nie będące formą wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, ROPS zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania nie więcej niż dwóch zgłoszonych osób z jednej instytucji.
22. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie z listy rezerwowej przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
23. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu) nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Nieobecność i rezygnacja

1. Uczestnik wsparcia/działań ma możliwość rezygnacji z form wsparcia i działań realizowanych w ramach projektu. Informacja o rezygnacji winna zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 ust. 6 najpóźniej do 2 dnia roboczego przed rozpoczęciem działania/formy wsparcia.
2. Informacja o rezygnacji winna zawierać termin oraz nazwę formy wsparcia/działania nie będącego formą wsparcia, z której uczestnik/otoczenie rezygnuje oraz określać powód rezygnacji.
3. W sytuacji braku listy rezerwowej oraz zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, instytucja zgłaszająca Uczestnika ma obowiązek wydelegować w jego miejsce innego pracownika spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. W przypadku braku możliwości dostarczenia formularza zgłoszeniowego do ROPS przed rozpoczęciem udziału w formie wsparcia/działaniu nie będącym formą wsparcia, instytucja zgłaszająca zobowiązana jest poinformować telefonicznie i elektronicznie ROPS o danych pracownika, niezbędnych do weryfikacji jego kwalifikowalności oraz dostarczyć dokumenty aplikacyjne najpóźniej w dniu realizacji formy wsparcia/działania niebędącej formą wsparcia.
4. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Uczestnika (tj. zdarzenie losowe, choroba) nie jest możliwe zachowanie zasad zawartych w pkt. 1, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do ROPS oświadczenia o przyczynie nieobecności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oświadczenie to winno wpłynąć do ROPS w terminie maksymalnie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
5. ROPS zastrzega sobie prawo do informowania instytucji zgłaszającej o nieobecności Uczestnika na zajęciach.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane są jako naruszenie *Regulaminu* i mogą skutkować wykluczeniem z udziału w projekcie przedstawicieli instytucji zgłaszającej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. ROPS zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, a także przerwania lub odwołania naboru.

2. W kwestiach spornych decyduje ROPS, którego decyzje są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie „*KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
2. Wzór porozumienia o współpracy w ramach projektu „*KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*” – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
3. Formularz zgłoszenia do udziału w formach wsparcia w ramach projektu: „*Kooperacje 3D model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*” – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Formularz zgłoszenia udziału w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu „*Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*” – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Oświadczenie uczestnika działań – załącznik nr 6

Załącznik nr 1
do Regulamin naboru i udziału w
projekcie „KOOOPERACJE 3D –
model wielosektorowej
współpracy na rzecz wsparcia
osób i rodzin”



Numer Formularza zgłoszeniowego	
Data wpływu Formularza zgłoszeniowego	
Osoba przyjmująca Formularz zgłoszeniowy	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
udziału w projekcie
KOOOPERACJE 3D – MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego

realizowanego w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

CZĘŚĆ I. DANE JST		
1.	Nazwa JST	
2.	Status JST	<input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> miasto na prawach powiatu <input type="checkbox"/> powiat
3.	Adres siedziby JST	



4.	Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie uczestnictwa w projekcie	(imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)
----	---	---

CZĘŚĆ II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU JST

1.	Imię i nazwisko	
2.	Funkcja	
3.	Podstawa prawna reprezentacji	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. **deklaruję uczestnictwo Gminy/Powiatu*** w Projekcie pn. „*KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*” realizowanym w ramach działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna PO WER;
2. **Gmina/Powiat*** spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniającej do udziału w Projekcie;
3. **zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i udziału w projekcie pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu;**
4. jestem świadoma/y, że **złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Gminy/Powiatu* do udziału w Projekcie;**
5. **zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
6. **Gmina/Powiat*** **nie otrzymywał/a oraz nie otrzymuje wsparcia z innych źródeł** (nazwa JST) w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu pn. „*KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*”, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
7. uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że **dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulamin naboru i udziału w
projekcie „KOOOPERACJE 3D –
model wielosektorowej
współpracy na rzecz wsparcia
osób i rodzin”

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w dniu2018 roku pomiędzy:

Województwem Małopolskim-Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, reprezentowanym przez Wioletę Wilimską – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Małopolskiego nr 1612/17 z dnia 10 października 2017r., zwanym dalej ROPS

a

Gminą reprezentowaną przez:
.....,
zwanym dalej

oraz

Powiatem reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej

wspólnie zwanymi w dalszej części Porozumienia Stronami

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zakresu współpracy Stron przy realizacji projektu **Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin**, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (PO POWER), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie kooperacji oraz poprawa współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych.
3. Porozumienie o współpracy zostaje zawarte na okres od dnia podpisania niniejszego

Porozumienia do dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 31 marca 2021 r.

4. Informacja o Projekcie oraz opis i harmonogram wybranych działań zostanie przekazany Stronom do 3 dni od dnia podpisania porozumienia o współpracy.

§ 2

Zadania Gminy

1. Współpraca przy opracowaniu modelu kooperacji, w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem roboczym oraz zespołem ds. modelu przy opracowaniu założeń modelu, w tym udział w spotkaniach;
 - 2) udział w badaniu realizowanym w ramach projektu pn. Diagnoza warunków i sposobu poprawy wielosektorowej kooperacji na rzecz włączenia społecznego osób i rodzin w gminach miejskich powyżej 20 tys. mieszkańców;
 - 3) udział w konsultacjach modelu kooperacji, w tym spotkaniach.
2. Udział we wdrożeniu modelu kooperacji, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie roli Animatora zawiązującego Partnerstwo Lokalne;
 - 2) udział w procesie zawiązywania i koordynowania prac Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego;
 - 3) aktywną współpracę z animatorem – moderatorem w tworzeniu i zarządzaniu Partnerskim Zespołem Kooperacyjnym;
 - 4) koordynację i ścisłą współpracę w działaniach Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego;
 - 5) zapewnienie udziału 5-10 osób/rodzin w testowaniu Modelu;
 - 6) zdiagnozowanie przez pracownika socjalnego wspólnie ze środowiskami osób/rodzin „koszyka usług” potrzebnych do zaspokojenia potrzeb środowiska osób/rodzin;
 - 7) współpracę z ekspertami ds. modelu.
3. Udział w działaniach edukacyjnych, szkoleniowych i upowszechniających, w tym w szczególności:
 - 1) wyznaczenie osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych, szkoleniowych i upowszechniających;
 - 2) zapewnienie we własnym zakresie sal/pomieszczeń dla potrzeb realizacji coachingu.
4. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę w ramach Projektu oraz osób uczestniczących w działaniach badawczych.
5. Dostarczanie danych na potrzeby sprawozdawczości w zakresie związanym z realizacją projektu.
6. Informowanie ROPS o wszelkich problemach oraz kontrolach związanych z realizacją Projektu.
7. Udział w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach Projektu.
8. Realizacja obowiązków promocyjnych oraz zasady równych szans i niedyskryminacji.

§ 3

Zadania Powiatu

1. Współpraca przy opracowaniu modelu kooperacji, w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem roboczym oraz zespołem ds. modelu przy opracowaniu założeń modelu, w tym udział w spotkaniach;
 - 2) udział w badaniu realizowanym w ramach projektu pn. Diagnoza warunków i sposobu poprawy wielosektorowej kooperacji na rzecz włączenia społecznego osób i rodzin w gminach miejskich powyżej 20 tys. mieszkańców;
 - 3) udział w konsultacjach modelu kooperacji, w tym spotkaniach.
2. Udział we wdrożeniu modelu kooperacji, w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z Animatorem zawiązującym Partnerstwo Lokalne;
- 2) ścisłą współpracę w działaniach Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego;
- 3) współpracę z ekspertami ds. modelu.
3. Udział w działaniach edukacyjnych, szkoleniowych i upowszechniających, w tym w szczególności wyznaczenie osób uczestniczących w ww działaniach.
4. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za współpracę w ramach Projektu oraz osób uczestniczących w działaniach badawczych.
5. Dostarczanie danych na potrzeby sprawozdawczości w zakresie związanym z realizacją projektu.
6. Informowanie ROPS o wszelkich problemach oraz kontrolach związanych z realizacją Projektu.
7. Udział w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach Projektu.
8. Realizacja obowiązków promocyjnych oraz zasady równych szans i niedyskryminacji.

§ 4

Zakres zadań ROPS

1. Koordynacja realizacji działań projektowych.
2. Pełnienie funkcji centrali regionalnej inicjującej nawiązanie współpracy partnerskiej.
3. Powołanie i organizacja prac zespołu roboczego ds. modelu.
4. Współpraca z JST uczestniczącymi w Projekcie, zespołem ds. modelu oraz Partnerskimi Zespołami Kooperacyjnymi w poszczególnych gminach.
5. Organizacja działań edukacyjnych i wspierających:
 - 1) regionalnej konferencji edukacyjnej,
 - 2) szkoleń międzysektorowych z warsztatami,
 - 3) coachingu dla pracowników socjalnych,
 - 4) warsztatów kooperacyjnych (wyjazdowych),
 - 5) spotkań edukacyjnych,
 - 6) makroregionalnej konferencji edukacyjnej,
 - 7) animatora-moderatora współpracującego z PZK.
6. Zapewnienie w ramach organizowanych działań edukacyjnych i wspierających: specjalistów, sal szkoleniowych/konferencyjnych, cateringu, materiałów szkoleniowych, a w przypadku warsztatów kooperacyjnych (wyjazdowych) - zakwaterowania i wyżywienia oraz transportu wraz z ubezpieczeniem dla grupy uczestników.
7. Zapewnienie wsparcia animatora – moderatora w procesie tworzenia, prowadzenia i zarządzania PZK podczas całej fazy pilotażu.
8. Zapewnienie pracowników do bieżącej współpracy oraz wsparcia merytorycznego w zakresie realizacji działań projektowych.
9. Bieżące informowanie o poszczególnych działaniach i formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. Osobą odpowiedzialną za realizację porozumienia z ramienia Gminy jest, e-mail:....., Tel. Osobą do kontaktów roboczych jest, e-mail:....., Tel. (jeśli inna niż ww)

2. Osobą odpowiedzialną za realizację porozumienia z ramienia Powiatu jest, e-mail:....., Tel. Osobą do kontaktów roboczych jest, e-mail:....., Tel. (jeśli inna niż ww)
3. Osobą odpowiedzialną za realizację porozumienia z ramienia ROPS jest, e-mail:....., Tel. Osobą do kontaktów roboczych jest, e-mail:....., Tel. (jeśli inna niż ww)

§ 6

Prawa autorskie

1. Strony zobowiązane są do zapewnienia sobie wyłącznych, nieograniczonych majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszego porozumienia.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach realizacji niniejszego porozumienia osobie trzeciej, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Strony zobowiązują się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Stronę co najmniej na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
3. Z chwilą przekazania ROPS utworów wytworzonych w ramach realizacji niniejszego porozumienia Strona przenosi na ROPS, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do tych utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi i wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - 2) wprowadzanie egzemplarzy do obrotu,
 - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i wykorzystywania w Internecie,
 - 4) wprowadzanie w całości lub w części do baz danych,
 - 5) wykorzystywanie w całości lub części w różnorodnych publikacjach, w tym w celach promocyjnych i reklamowych.
4. Z chwilą przekazania utworu ROPS Strona wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie utworu publiczności.
5. ROPS może wykonywać prawa, o których mowa w ustępach poprzedzających, przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników i technologii, bez żadnych ograniczeń w tym zakresie.
6. Strony zrzekają się na rzecz ROPS wyłącznego prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworu. Tym samym Strony upoważniają ROPS do wykonywania we własnym zakresie lub zlecenia innym podmiotom opracowań utworu lub jego części, a w szczególności jego tłumaczenia i zmiany.
7. Strony zobowiązują się nie korzystać wobec ROPS z osobistych praw autorskich do utworu.
8. Strony ponoszą odpowiedzialność za ewentualne naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich. Strony zobowiązują się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie ROPS powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Stronę (lub któregokolwiek z członków Zespołu) praw autorskich osób trzecich do utworów (w szczególności do zwrotu ROPS wszelkich wydatków poniesionych przez ROPS, a obejmujących między innymi wypłacone

odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec ROPS).

§ 7

Dane osobowe

W przypadku, gdy do realizacji niniejszego porozumienia przez jedną ze Stron niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których administratorem albo podmiotem przetwarzającym jest druga ze Stron, Strony zobowiązują się do uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.). Minimalny zakres umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 6

Rozwiązanie Porozumienia

Porozumienie o współpracy może zostać rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jego wykonanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Małopolskie – ROPS

.....

Gmina Miejska

.....

Powiat

.....

Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru i udziału w
projekcie „KOOOPERACJE 3D –
model wielosektorowej
współpracy na rzecz wsparcia
osób i rodzin”



FORMULARZ ZGŁOSZENIA
udziału w formach wsparcia w ramach projektu
„KOOOPERACJE 3D - MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

CZĘŚĆ I. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W:

- Szkolenie międzysektorowe
- Warsztaty kooperacyjne
- Coaching
- Spotkania Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego

CZĘŚĆ II. DANE OSOBOWE I DANE TELEADRESOWE UCZESTNIKA PROJEKTU

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	Płeć	
5	Wykształcenie	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> niższe niż podstawowe<input type="radio"/> podstawowe<input type="radio"/> gimnazjalne<input type="radio"/> ponadgimnazjalne<input type="radio"/> policealne<input type="radio"/> wyższe



6	Rodzaj uczestnika	<ul style="list-style-type: none"> ○ indywidualny ○ pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu
7	Kraj	
8	Województwo	
9	Powiat	
10	Gmina	
11	Obszar zamieszkania	<ul style="list-style-type: none"> ○ obszar miejski ○ obszar wiejski
12	Miejscowość zamieszkania	
13	Kod pocztowy	
14	Ulica	
15	Nr budynku	
16	Nr lokalu	
17	Telefon kontaktowy	
18	Adres e-mail	
19	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy. ○ Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy. ○ Osoba bierna zawodowo. ○ Osoba pracująca.
20	Obszar zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osoba pracująca w administracji rządowej. ○ Osoba pracująca w administracji samorządowej. ○ Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie. ○ Osoba pracująca w MMŚP. ○ Osoba pracująca w organizacji pozarządowej. ○ Osoba prowadząca działalność na własny rachunek.
21	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia. ○ Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań. ○ Osoba z niepełnosprawnościami. ○ Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących. ○ Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących - w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu. ○ Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na

		<p>utrzymaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej. ○ Żadne z powyższych. <p><i>Proszę zaznaczyć odpowiedź/odpowiedzi, które odnoszą się do Pani/a sytuacji społecznej.</i></p>
22	Specjalne potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Zapewnienie tłumacza języka migowego? ○ Zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką? ○ Potrzeba dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Inne specjalne potrzeby? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:

CZĘŚĆ III. DANE INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ

23	Nazwa instytucji	
24	NIP	
25	Typ instytucji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jednostka administracji rządowej, ○ Jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek oświatowych), ○ Organizacja pozarządowa, ○ Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, ○ Placówka systemu oświaty, ○ Podmiot ekonomii społecznej, ○ Prokuratura, ○ Sądy powszechne, ○ Szkoła, ○ Uczelnia lub jednostka organizacyjna uczelni, ○ Inne(jakie?).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku, w związku z działaniami podejmowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu realizacji oraz promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:

Jednocześnie, wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację moich danych osobowych (wizerunku) w celu promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, m. in. na stronach internetowych, w tym na stronie internetowej ROPS (www.rops.krakow.pl), w materiałach informacyjnych ROPS i publikacjach drukowanych.

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków) lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@rops.krakow.pl) oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....
(data i podpis uczestnika)

CZĘŚĆ V. POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W FIRMULARZU NA DZIEŃ ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. na dzień

Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym **uległy zmianie** w stosunku do podanych na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie w następującym zakresie (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis uczestnika)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Spółecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Spółecznej, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt: Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Spółecznej w Katowicach, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Spółecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
9. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt: Liderowi - Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Katowicach, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice, Partnerowi realizującemu Projekt na obszarze woj. małopolskiego: Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie, 30-070, ul. Piastowska 32 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta/Partnera uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w zakresie wizerunku jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl.
3. Twoje dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane w celu wykonania przez Administratora obowiązków związanych z realizacją projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, zwanego dalej Projektem, w tym w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, realizowania obowiązków z zakresu sprawozdawczości, realizowania obowiązku poddania się kontroli/audytowi, a także w celach archiwalnych (podstawą prawną - art. 6 ust. 1 lit c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a w zakresie wizerunku – na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1) lit. a) RODO).
4. odbiorcą Twoich danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, podmioty uprawnione do dokonywania kontroli w ramach Projektu (w tym Instytucja Zarządzająca - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Lider Projektu - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego), a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
5. Twoje dane osobowe w zakresie objętym formularzem zgłoszeniowym oraz w zakresie wizerunku będą przechowywane do czasu wycofania przez Ciebie zgody, a w pozostałym zakresie przez okres 5 lat od zamknięcia Projektu oraz przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych,
 - 2) do sprostowania Twoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
 - 4) do przenoszenia Twoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody, oraz

- 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
9. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru i udziału w
projekcie „KOOOPERACJE 3D –
model wielosektorowej
współpracy na rzecz wsparcia
osób i rodzin”



FORMULARZ ZGŁOSZENIA
udziału w działaniach niebędących formami wsparcia
w ramach projektu
„KOOOPERACJE 3D - MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W:		
<input type="checkbox"/>	Regionalna konferencja edukacyjna	
<input type="checkbox"/>	Konsultacje	
<input type="checkbox"/>	Makroregionalna konferencja edukacyjna	
<input type="checkbox"/>	Spotkanie edukacyjne	
DANE OSOBOWE I DANE TELEADRESOWE:		
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Stanowisko	
4	Nazwa instytucji/organizacji	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
OŚWIADCZENIA:		



Oświadczam, że:

1. **zapoznałam/em się z Regulamin naboru i udziału w projekcie pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu;**
2. **jestem świadoma/y, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w działaniach nie będących formami wsparcia w Projekcie;**
3. **zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
4. **uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, miejsce pracy, wizerunek, w związku z działaniami podejmowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu realizacji oraz promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Jednocześnie, wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację moich danych osobowych (w tym wizerunku) w celu promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, m. in. na stronach internetowych, w tym na stronie internetowej ROPS (www.rops.krakow.pl), w materiałach informacyjnych ROPS i publikacjach drukowanych.

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków) lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@rops.krakow.pl) oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 6

do Regulaminu naboru i udziału w projekcie „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA DZIAŁAŃ

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

10. Administratorem Twoich danych osobowych w zakresie objętym formularzem zgłoszenia oraz w zakresie wizerunku jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl.
12. Twoje dane osobowe w zakresie objętym formularzem zgłoszenia będą przetwarzane w celu wykonania przez Administratora obowiązków związanych z realizacją projektu „Koooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, zwanego dalej Projektem, w tym w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, realizowania obowiązków z zakresu sprawozdawczości, realizowania obowiązku poddania się kontroli/audytowi, a także w celach archiwalnych (podstawą prawną - art. 6 ust. 1 lit c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a w zakresie wizerunku – na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1) lit. a) RODO).
13. odbiorcą Twoich danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, podmioty uprawnione do dokonywania kontroli w ramach Projektu (w tym Instytucja Zarządzająca - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Lider Projektu - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego), a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
14. Twoje dane osobowe w zakresie objętym formularzem zgłoszeniowym oraz w zakresie wizerunku będą przechowywane do czasu wycofania przez Ciebie zgody, a w pozostałym zakresie przez okres 5 lat od zamknięcia Projektu oraz przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
15. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 8) dostępu do treści Twoich danych,

- 9) do sprostowania Twoich danych,
 - 10) do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
 - 11) do przenoszenia Twoich danych,
 - 12) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - 13) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody, oraz
 - 14) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
16. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
17. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
18. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
(data, podpis)