

Załącznik Nr 1

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych
przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
w ramach działań własnych z dofinansowaniem
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



WZÓR

Porozumienie o współpracy

nr /20.....

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37,
reprezentowanym przez Wioletę Wilimską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Krakowie, zwanym dalej „ROPS” z jednej strony,

a

.....

zwanym dalej Gminą.

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współdziałania pomiędzy wyżej wymienionymi stronami w zakresie realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Superwizja i szkolenia organizowane są przez ROPS w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na

§ 2

Sposób realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych

1. Realizacja superwizji oraz szkoleń specjalistycznych zaplanowana jest w okresie od do , zgodnie z harmonogramem ustalonym najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji i szkoleń specjalistycznych pomiędzy: superwizorem/trenerem, Przewodniczącym zespołu interdyscyplinarnego oraz opiekunem merytorycznym z ramienia ROPS.
2. Spotkania realizowane będą na terenie gminy lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemiologicznej lub innych okoliczności
3. Spotkania superwizyjne oraz szkolenia odbywać się będą według schematu godzinowego określonego w § 1 ust. 3 i 4 *Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.*

§ 3

Przebieg superwizji*

1. Spotkania superwizyjne realizowane będą w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych, w ramach spotkań (4 godziny dydaktyczne każde, w tym jedna 15-minutowa przerwa), w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00.
2. Zakres superwizji obejmować będzie w szczególności omawianie aspektów związanych z realizacją procedury Niebieskie Karty, w tym m. in. analizę własnych reakcji, dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort – granice w relacji z klientem, ograniczenia: klienta, własne, instytucjonalne, etyczne aspekty pracy.
3. Na zakończenie superwizji zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna.
4. Uczestnicy superwizji otrzymają zaświadczenia potwierdzające ich udział w superwizji, określające zakres oraz liczbę godzin superwizji.

§ 4

Przebieg szkoleń

1. Szkolenia specjalistyczne realizowane będą w ramach szkoleń, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00. Szkolenia odbywać się będą według schematu godzinowego określonego w § 1 ust 4 Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Tematyka realizowanych szkoleń będzie zgodna z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
3. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjną.
4. Uczestnicy szkoleń specjalistycznych otrzymają zaświadczenia potwierdzające ich udział w szkoleniu, określające liczbę godzin oraz szczegółową tematykę szkolenia.

§ 5

Zakres zobowiązań stron Porozumienia

Na mocy niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się do wspólnej realizacji działań, o których mowa w § 1 ust 4, w następujący sposób:

1. ROPS:

- 1) pokrywa koszty związane ze zapewnieniem superwizora dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz trenerów, którzy przeprowadzą spotkania superwizyjne oraz szkolenia specjalistyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń specjalistycznych;
- 3) zapewnia stałą opiekę merytoryczną przedstawiciela ROPS.

2. Gmina:

1) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie zdalnej zapewnia:

- a) dostęp do łącza internetowego umożliwiającego sprawne łączenie się uczestnika superwizji/ szkolenia specjalistycznego z superwizorem/ trenerem za pośrednictwem platformy komunikacyjnej;
- b) dostęp do odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego umożliwiającego uczestnikom superwizji/szkolenia specjalistycznego pełne uczestnictwo w spotkaniu, tj. zarówno z przekazu audio jak i wideo; prowadzenia interakcji z pozostałymi uczestnikami, w tym możliwość zadawania pytań/dyskusji;

2) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej zapewnia:

- a) sale na przeprowadzanie spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych pozwalające na zapewnienie wymaganych reżimów sanitarnych z uwagi na panujący stan epidemiczny wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, spełniające standardy dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami
 - na spotkania superwizyjne salę dla 12 osób w układzie krzesel w tzw. podkowie, bez konieczności zapewnienia stołów,
 - na szkolenia specjalistyczne salę dla 20 osób w tzw. szkolnym układzie krzesel oraz stanowiskiem dla trenera;
- b) wyposażenie sal we flipchart wraz z kartkami oraz kompletem markerów;
- c) zaplecze sanitarne, możliwość zawieszenia odzieży wierzchniej dla uczestników superwizji lub szkolenia specjalistycznego poprzez dostęp do bezpłatnej szatni lub odpowiednią liczbę wieszaków w sali szkoleniowej;
- d) miejsce na catering;
- e) dobre doświetlenie sali światłem dziennym oraz oświetleniem sztucznym (w czasie dni pochmurnych, w godzinach popołudniowych/wieczornych), nie występowania w sali filarów wewnętrznych ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w zajęciach, odpowiednie ogrzewanie/klimatyzację tak, by temperatura podczas zajęć mieściła się w zakresie od 19 do 23 stopni Celsjusza.
- f) catering podczas spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych,

- g) zamieszczenie w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji dotyczących udziału członków zespołu interdyscyplinarnego/grup roboczych w superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych, których organizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na

§ 6

Strony zobowiązują się do współpracy z pełnym zaangażowaniem w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów współpracy w zakresie realizacji projektu.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji zadania, wskazany w § 2 ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

ROPS