

## **Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **1. Niniejszy regulamin określa:**

- 1) kryteria uczestnictwa i zasady organizacji superwizji i szkoleń specjalistycznych, organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (ROPS) w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanych dalej odpowiednio superwizją i szkoleniami specjalistycznymi,
- 2) zasady rekrutacji uczestników superwizji i szkoleń specjalistycznych,
- 3) zasady udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych,
- 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych.

##### **2. W ramach działań szkoleniowych zorganizowane zostaną:**

- 1) **superwizja oraz szkolenia specjalistyczne** dla członków zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwanych dalej ZI/GR) z wybranych gmin z terenu województwa małopolskiego;
- 2) **szkolenia specjalistyczne** z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla członków ZI/GR z terenu województwa małopolskiego.

##### **3. Superwizja** realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) grupy superwizyjne mogą liczyć nie więcej niż 12 osób;
- 2) każde spotkanie superwizyjne odbywać się będzie w wymiarze minimum 4 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w ramach minimum 4 spotkań superwizyjnych;
- 3) spotkania realizowane będą na terenie gminy/ lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemicznej lub innych okoliczności;
- 4) obejmować będzie w szczególności omawianie aspektów związanych z realizacją procedury „Niebieskie Karty”, w tym m. in. analizę własnych reakcji,

dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort – granice w relacji z klientem, ograniczenia: klienta, własne, instytucjonalne, etyczne aspekty pracy.

4. **Szkolenia wskazane w ust. 2 pkt 1** realizowane będą w oparciu o następujące zasady:

- 1) tematyka realizowanych szkoleń oparta będzie o wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) spotkania realizowane będą na terenie gminy lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemicznej lub innych okoliczności;
- 3) każda grupa szkoleniowa liczyć może nie więcej niż 20 uczestników;
- 4) w formule stacjonarnej jeden dzień szkoleniowy = 8 godzin dydaktycznych / w formie zdalnej 2 dni x 4 godziny dydaktyczne.

5. ROPS podpisze Porozumienia z gminami, z których ZI/GR robocze zostaną zakwalifikowane do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych, regulujące zasady współdziałania w obszarze ich realizacji. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. **Szkolenia wskazane w ust. 2 pkt 2** realizowane będą w następujący sposób:

- 1) tematyka realizowanych szkoleń oparta będzie o wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) każda grupa szkoleniowa liczyć może nie więcej niż 20 uczestników;
- 3) szkolenia realizowane będą na terenie Krakowa lub w formie zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemicznej lub innych okoliczności;
- 4) w formule stacjonarnej jeden dzień szkoleniowy = 8 godzin dydaktycznych/ w formie zdalnej 2 dni x 4 godziny dydaktyczne.

7. ROPS ma prawo zmienić formę realizacji superwizji lub szkolenia specjalistycznego spośród form wskazanych odpowiednio w ust 3 pkt 3 i ust 4 pkt 3 najpóźniej na 5 dni przed realizacją danej superwizji/danego szkolenia.

8. Zespół Działu Polityki Społecznej ROPS odpowiedzialny jest za organizację, superwizji i szkoleń specjalistycznych w tym za:

- 1) przygotowanie superwizji i szkoleń specjalistycznych;
- 2) promocję superwizji i szkoleń specjalistycznych wśród grupy docelowej;
- 3) prowadzenie naboru uczestników superwizji i szkoleń specjalistycznych;

- 4) monitorowanie przebiegu superwizji i szkoleń specjalistycznych, jak również frekwencji uczestników.

## §2

### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnik superwizji i/lub szkoleń specjalistycznych, zwany dalej Uczestnikiem, jest zobowiązany do podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w superwizji i/lub szkoleniach specjalistycznych.
2. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która:
  - 1) jest lub może być członkiem ZI/GR;
  - 2) akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu;
  - 3) złożyła kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany formularz zgłoszeniowy;
  - 4) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

## §3

### Zasady rekrutacji

1. Informacja o superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych skierowana zostanie bezpośrednio do wszystkich małopolskich gmin oraz instytucji, których przedstawiciele mogą zostać zaangażowani w realizację procedury „Niebieskie Karty” za pośrednictwem poczty elektronicznej, ponadto zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl).
2. Przewodniczący ZI zainteresowany udziałem członków ZI/GR z terenu gminy w superwizji lub szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1 dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie **formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2** do Regulaminu. **Obligatoryjnymi załącznikami do Formularza składanego przez Przewodniczącego ZI są formularze zgłoszeniowe poszczególnych członków ZI/GR** chcących wziąć udział w superwizji lub szkoleniach specjalistycznych. **Wzór formularza zgłoszeniowego członków ZI/GR** stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Osoby spełniające kryteria wskazane w § 2 ust. 2 zainteresowane udziałem w szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2 dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego. **Wzór formularza zgłoszeniowego na szkolenia specjalistyczne** stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

4. Formularze zgłoszeniowe wskazane w ust. 2 i 3 należy przesłać wyłącznie na adres e-mail wskazany przez ROPS w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne, nie przekraczając terminu nadsyłania zgłoszeń.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia spełniające kryteria określone w § 2 ust. 2. Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W procesie rekrutacji do udziału **w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (§ 1 ust. 2 pkt 1)** brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) Członkowie zgłoszonego ZI/GR nie korzystali dotychczas z superwizji grupowej (50 pkt)
  - 2) liczba „Niebieskich Kart” prowadzonych przez ZI w ciągu całego roku poprzedzającego datę zgłoszenia w stosunku do liczby mieszkańców gminy:
    - a) od 0,11 i więcej (10 pkt)
    - b) od 0,06 do 0,10 (5 pkt)
    - c) od 0,01 do 0,05 (3 pkt)
  - 3) reprezentatywność instytucji wskazanych w art. 9a ust. 3-5 i 11-12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wśród członków ZI/GR zgłoszonych do udziału w superwizji i szkoleniach (1 instytucja = 5 pkt)
7. Jeżeli po przyznaniu punktacji w oparciu o kryteria wskazane ust. 6 pozostaną zgłoszenia wymagające dalszej weryfikacji do objęcia ZI/GR superwizją lub szkoleniami specjalistycznymi (z uwagi na taką samą liczbę punktów) ostatnim kryterium weryfikującym będzie kolejność skutecznego nadesłania zgłoszeń do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (dzień, godzina, minuta).
8. Informacja o zakwalifikowaniu ZI/GR do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych, przekazana będzie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie wyłącznie Przewodniczącym tych ZI, które zostały zakwalifikowane do udziału.
9. W procesie rekrutacji do udziału **w szkoleniach specjalistycznych (§ 1 ust. 2 pkt. 2)** brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu specjalistycznym, 0-30 pkt
  - 2) liczba odbytych godzin szkoleniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w okresie ostatnich 36 miesięcy od złożenia zgłoszenia do udziału w szkoleniu:
    - a) 0-24 godzin dydaktycznych: 30 pkt

- b) 25-80 godzin dydaktycznych: 20 pkt
  - c) 81 i więcej godzin dydaktycznych: 10 pkt
- 3) staż pracy w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty”:
- a) 0-12 miesięcy: 30 pkt
  - b) 13-36 miesięcy: 20 pkt
  - c) 37 i więcej miesięcy: 10 pkt
10. Jeżeli po przyznaniu punktacji w oparciu o kryteria wskazane w ust. 9 pozostaną zgłoszenia wymagające dalszej weryfikacji do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu specjalistycznym (z uwagi na taką samą liczbę punktów) ostatnim kryterium weryfikującym będzie kolejność skutecznego nadesłania zgłoszeń do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (dzień, godzina, minuta).
11. Informacja o zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w szkoleniu specjalistycznym określonym w § 1 ust. 2 pkt. 2, przekazana będzie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na szkolenia specjalistyczne za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, wyłącznie osobom zakwalifikowanym.

#### **§4**

##### **Zasady udziału w superwizji i szkoleń specjalistycznych**

1. Udział w superwizji i szkoleniach specjalistycznych jest bezpłatny.
2. Każdy uczestnik superwizji lub szkoleń specjalistycznych otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z jego rzeczywistym udziałem godzinowym w ww. formach szkoleniowych.
3. Każdy uczestnik superwizji lub szkoleń specjalistycznych ma obowiązek:
  - 1) dostarczyć oryginał formularza zgłoszeniowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia superwizji/szkolenia specjalistycznego, na które został zakwalifikowany,
  - 2) regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w superwizji/szkoleniach specjalistycznych,
  - 3) w przypadku superwizji i szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej potwierdzać obecność na liście uczestników superwizji i szkolenia specjalistycznego,
  - 4) na zakończenie superwizji/szkoleń specjalistycznych wypełnić ankietę ewaluacyjną,

- 5) informować przedstawiciela ROPS za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne o zmianie danych osobowych i adresowych.

## **§5**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w superwizji/szkoleniu specjalistycznym**

1. Uczestnik może zrezygnować z superwizji/szkolenia specjalistycznego bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji/szkolenia specjalistycznego. Rezygnacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem superwizji/szkolenia specjalistycznego Przewodniczący ZI zgłaszający Uczestnika jest zobowiązany zapewnić zastępstwo innego członka ZI/GR, spełniającego wszystkie kryteria naboru pierwotnie zgłoszonego uczestnika. Rezygnację i wypełniony formularz zgłoszeniowy nowej osoby Przewodniczący ZI powinien przesłać pocztą elektroniczną (w formie skanu) na adres wskazany w informacji o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2, pracownicy jednostki, której sytuacja dotyczyła, mogą zostać wyłączeni z uczestnictwa w szkoleniach/seminariach/superwizji i innych formach szkoleniowych organizowanych przez ROPS na okres sześciu miesięcy od tego zdarzenia.

## Załącznik Nr 1

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach  
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych  
przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie  
w ramach działań własnych z dofinansowaniem  
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



INSTYTUCJA  
WOJEWÓDZTWA  
MAŁOPOLSKIEGO



## WZÓR

### Porozumienie o współpracy

nr ..... /20.....

zawarte w dniu ..... r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37,  
reprezentowanym przez Wioletę Wilimską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Krakowie, zwanym dalej „ROPS” z jednej strony,

a

.....

zwanym dalej Gminą.

## § 1

### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współdziałania pomiędzy wyżej wymienionymi stronami w zakresie realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Superwizja i szkolenia organizowane są przez ROPS w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na .....

## § 2

### **Sposób realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych**

1. Realizacja superwizji oraz szkoleń specjalistycznych zaplanowana jest w okresie od ..... do ..... , zgodnie z harmonogramem ustalonym najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji i szkoleń specjalistycznych pomiędzy: superwizorem/trenerem, Przewodniczącym zespołu interdyscyplinarnego oraz opiekunem merytorycznym z ramienia ROPS.
2. Spotkania realizowane będą na terenie gminy lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemiologicznej lub innych okoliczności
3. Spotkania superwizyjne oraz szkolenia odbywać się będą według schematu godzinowego określonego w § 1 ust. 3 i 4 *Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.*

## § 3

### **Przebieg superwizji\***

1. Spotkania superwizyjne realizowane będą w łącznym wymiarze .... godzin dydaktycznych, w ramach .... spotkań (4 godziny dydaktyczne każde, w tym jedna 15-minutowa przerwa), w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00.
2. Zakres superwizji obejmować będzie w szczególności omawianie aspektów związanych z realizacją procedury Niebieskie Karty, w tym m. in. analizę własnych reakcji, dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort – granice w relacji z klientem, ograniczenia: klienta, własne, instytucjonalne, etyczne aspekty pracy.
3. Na zakończenie superwizji zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna.
4. Uczestnicy superwizji otrzymają zaświadczenia potwierdzające ich udział w superwizji, określające zakres oraz liczbę godzin superwizji.



## **§ 4**

### **Przebieg szkoleń**

1. Szkolenia specjalistyczne realizowane będą w ramach ..... szkoleń, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00. Szkolenia odbywać się będą według schematu godzinowego określonego w § 1 ust 4 Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Tematyka realizowanych szkoleń będzie zgodna z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
3. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjną.
4. Uczestnicy szkoleń specjalistycznych otrzymają zaświadczenia potwierdzające ich udział w szkoleniu, określające liczbę godzin oraz szczegółową tematykę szkolenia.

## **§ 5**

### **Zakres zobowiązań stron Porozumienia**

Na mocy niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się do wspólnej realizacji działań, o których mowa w § 1 ust 4, w następujący sposób:

#### **1. ROPS:**

- 1) pokrywa koszty związane ze zapewnieniem superwizora dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz trenerów, którzy przeprowadzą spotkania superwizyjne oraz szkolenia specjalistyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń specjalistycznych;
- 3) zapewnia stałą opiekę merytoryczną przedstawiciela ROPS.

## 2. Gmina:

1) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie zdalnej zapewnia:

- a) dostęp do łącza internetowego umożliwiającego sprawne łączenie się uczestnika superwizji/ szkolenia specjalistycznego z superwizorem/ trenerem za pośrednictwem platformy komunikacyjnej;
- b) dostęp do odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego umożliwiającego uczestnikom superwizji/szkolenia specjalistycznego pełne uczestnictwo w spotkaniu, tj. zarówno z przekazu audio jak i wideo; prowadzenia interakcji z pozostałymi uczestnikami, w tym możliwość zadawania pytań/dyskusji;

2) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej zapewnia:

- a) sale na przeprowadzanie spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych pozwalające na zapewnienie wymaganych reżimów sanitarnych z uwagi na panujący stan epidemiczny wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, spełniające standardy dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami
  - na spotkania superwizyjne salę dla 12 osób w układzie krzesel w tzw. podkowie, bez konieczności zapewnienia stołów,
  - na szkolenia specjalistyczne salę dla 20 osób w tzw. szkolnym układzie krzesel oraz stanowiskiem dla trenera;
- b) wyposażenie sal we flipchart wraz z kartkami oraz kompletem markerów;
- c) zaplecze sanitarne, możliwość zawieszenia odzieży wierzchniej dla uczestników superwizji lub szkolenia specjalistycznego poprzez dostęp do bezpłatnej szatni lub odpowiednią liczbę wieszaków w sali szkoleniowej;
- d) miejsce na catering;
- e) dobre doświetlenie sali światłem dziennym oraz oświetleniem sztucznym (w czasie dni pochmurnych, w godzinach popołudniowych/wieczornych), nie występowania w sali filarów wewnętrznych ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w zajęciach, odpowiednie ogrzewanie/klimatyzację tak, by temperatura podczas zajęć mieściła się w zakresie od 19 do 23 stopni Celsjusza.
- f) catering podczas spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych,

- g) zamieszczenie w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji dotyczących udziału członków zespołu interdyscyplinarnego/grup roboczych w superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych, których organizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na .....

#### **§ 6**

Strony zobowiązują się do współpracy z pełnym zaangażowaniem w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów współpracy w zakresie realizacji projektu.

#### **§ 7**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji zadania, wskazany w § 2 ust. 1.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA**

**ROPS**

## Załącznik nr 2

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach  
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki  
Społecznej w Krakowie  
w ramach działań własnych z dofinansowaniem  
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



### ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W SUPERWIZJI I SZKOLENIACH SPECJALISTYCZNYCH

Zgłaszam chęć udziału przedstawicieli zespołu interdyscyplinarnego/ grupy roboczej\*  
z terenu gminy .....  
w superwizji i szkoleniach specjalistycznych.

Liczba zgłaszanych członków ZI/GR do udziału w superwizji i szkoleniach: ..... osób,  
w tym przedstawicieli:

pomocy społecznej ..... osób tj.....  
(stanowiska)

policii ..... osób tj.....  
(stanowiska)

służby zdrowia ..... osób tj.....  
(stanowiska)

edukacji ..... osób tj.....  
(stanowiska)

G/MKRPA\*\* ..... osób tj.....  
(stanowiska)

sądownictwa ..... osób tj.....  
(stanowiska)

organizacji pozarządowych ..... osób  
inne (jakie) ....., ..... osób tj.....  
(stanowiska)

Dane kontaktowe do Przewodniczącego/cej ZI

Imię i nazwisko.....

e-mail służbowy .....

telefon służbowy .....
Ogólna liczba Członków ZI/GR zgłaszanej do superwizji i szkoleń ..... (stan na dzień zgłoszenia)
Liczba Niebieskich Kart prowadzonych przez ZI w okresie ..... : ..... (pełen rok poprzedzający datę zgłoszenia)
Czy ZI korzystał już z superwizji grupowej TAK*/NIE*, Jeśli TAK proszę podać: okres ....., liczbę godzin .....
Zapoznałam/Zapoznałem* się z Regulaminem uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych dedykowanych członkom ZI/GR, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Gminnej/Miejskiej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych

.....

DATA, PODPIS  
PRZEWODNICZĄCEGO ZI

### KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w zgłoszeniu na superwizję i szkolenia specjalistyczne dla członków zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału członka zespołu lub grupy roboczej w naborze na ww. superwizję i szkolenia, a także - w przypadku zakwalifikowania - w celu udziału członków zespołu

w superwizji/szkoleniu organizowanych dla zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych.

.....  
DATA, PODPIS  
PRZEWODNICZĄCEGO ZI

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 0-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
DATA, PODPIS  
PRZEWODNICZĄCEGO ZI

### Załącznik Nr 3

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach  
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki  
Społecznej w Krakowie  
w ramach działań własnych z dofinansowaniem  
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SUPERWIZJĘ I SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE

Imię i nazwisko .....
Institucja ...../stanowisko .....
ZI funkcjonujący w ..... (gmina)
Staż pracy w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” ..... miesięcy*/ lat* <i>*niepotrzebne skreślić</i>
Czy korzystał/a Pan/Pani* z superwizji indywidualnej z obszaru pracy z rodzinami uwikłanymi w przemoc? TAK*/NIE* Jeśli TAK proszę podać: okres ....., liczba godzin .....
Czy korzystał/a Pan/Pani* z superwizji grupowej dla ZI? TAK*/NIE* Jeśli TAK proszę podać: okres ....., liczba godzin .....
e-mail służbowy : .....
telefon służbowy: .....
Zapoznałam/Zapoznałem* się z Regulaminem uczestnictwa w superwizji i ZI/GR,

realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
DATA, PODPIS  
ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

### **KLAUZULA ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym na superwizję/szkolenie dla członka zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w superwizji/ szkoleniu organizowanej dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych.

.....  
DATA, PODPIS  
ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
DATA, PODPIS  
ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ



## Załącznik Nr 4

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach  
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki  
Społecznej w Krakowie  
w ramach działań własnych z dofinansowaniem  
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Tytuł szkolenia: .....
Termin szkolenia : .....
Imię i nazwisko .....
Institucja ...../stanowisko.....
ZI funkcjonujący w ..... (gmina)
Staż pracy w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” .....miesiące
Liczba godzin szkoleniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w których wzięł Pan/wzięła Pani udział w okresie ostatnich 36 miesięcy od złożenia zgłoszenia do udziału w szkoleniu.....
e-mail służbowy : .....
telefon służbowy: .....

## **UZASADNIENIE CHĘCI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU SPECJALISTYCZNYM**

Zapoznałam/Zapoznałem\* się z Regulaminem uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych dedykowanych członkom gminnych ZI/GR, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

### **KLAUZULA ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym na szkolenia specjalistyczne dla członka zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub osoby która w świetle ww. przepisu może być członkiem ZI/GR, w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w szkoleniu specjalistycznym.

.....  
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ